**ANEXO XIII**
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|---|---|---|---|
| 15027897 | Paseo das Pontes | Coruña (A) | 2024/2025 |

### Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|---|---|---|---|---|---|
| HOT | Hostalaría e turismo | CSHOT05 | Dirección de servizos de restauración | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de adultos |

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|---|---|---|---|---|---|
| MP0514 | Formación e orientación laboral | 2024/2025 | 5 | 107 | 107 |
| MP0514_22 | Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego | 2024/2025 | 5 | 62 | 62 |
| MP0514_12 | Prevención de riscos laborais | 2024/2025 | 5 | 45 | 45 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

| | |
|---|---|
| **Profesorado asignado ao módulo** | GREGORIA ARREDONDO VIQUEIRA |
| **Outro profesorado** | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coas empresas NH HOTELES ESPAÑA S.A, EUROSTARS HOTEL COMPANY S.L.U, NEXOTEL ADEJE S.A, e PARADORES DE TURISMO DE ESPAÑA SME S.A, no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe nas empresas e no centro formativo CIFP Paseo das Pontes.

Este proxecto toma como referencia o currículo de formación profesional establecido no DECRETO 88/2011, do 20 de abril, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN DE SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

Publicado o Real decreto 688/2010, do 20 de maio, polo que se establece o título de técnico superior en dirección de servizos en restauración e se fixan as súas ensinanzas mínimas, e de acordo co seu artigo 10.2, correspóndelle á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria establecer o currículo correspondente no ámbito da comunidade autónoma de Galicia.

Consonte o anterior, este decreto desenvolve o currículo do ciclo formativo de formación profesional de técnico superior en dirección de servizos en restauración. Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.

O currículo que se establece neste decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles permitirán conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.

Asociado a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado, que proporcionarán o soporte de información e destreza precisos para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.

A competencia xeral deste título consiste en dirixir e organizar a produción e o servizo de alimentos e bebidas en restauración, determinando ofertas e recursos, controlando as actividades propias do aprovisionamento, cumprindo os obxectivos económicos, seguindo os protocolos de calidade establecidos e actuando segundo normas de hixiene, e prevención de riscos laborais e protección ambiental.

As competencias profesionais, persoais e sociais deste título son as que se relacionan:

a) Definir os produtos e os servizos que ofrece a empresa tendo en conta os parámetros do proxecto estratéxico.
b) Deseñar os procesos de produción e servizo, e determinar a súa estrutura organizativa e os recursos necesarios, tendo en conta os obxectivos da empresa.
c) Determinar a oferta de servizos de alimentos e bebidas, realizando as fichas técnicas de produción, para fixar prezos e estandarizar procesos.

d) Programar actividades e organizar recursos, tendo en conta as necesidades de produción e os obxectivos prefixados.
e) Realizar o aprovisionamento, o almacenamento e a distribución de viños, bebidas e outras materias primas, en condicións idóneas, e controlar a calidade e a documentación relacionada.
f) Realizar ou supervisar a preparación dos espazos, a maquinaria, os utensilios e as ferramentas para pór a punto o lugar de traballo.
g) Realizar ou supervisar os procesos de preservizo, servizo e postservizo de alimentos e bebidas, e coordinar a súa prestación, tendo en conta o ámbito da súa execución e os protocolos establecidos.
h) Formalizar a documentación administrativa relacionada coas unidades de produción e/ou servizo, para realizar controis orzamentarios, informes ou calquera actividade que poida derivarse, utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
i) Dar resposta a posibles solicitudes, suxestións e reclamacións da clientela, para cumprir as súas expectativas e lograr a súa satisfacción.
j) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida e utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
k) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
l) Organizar e coordinar equipos de traballo, e supervisar o seu desenvolvemento, con responsabilidade, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.
m) Comunicarse cos seus iguais, cos superiores, coa clientela e coas persoas baixo a súa responsabilidade utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información ou os coñecementos adecuados, e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
n) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do traballo propio e do do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.
ñ) Supervisar e aplicar procedementos de xestión de calidade, de accesibilidade universal e de deseño para todos, nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
o) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na actividade profesional con sentido de responsabilidade social.
p) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se derivan da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, e participar activamente na vida económica, social e cultural.

As persoas con este perfil profesional exercen a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas de restauración do sector público ou do privado. Neste caso, realizan as súas funcións baixo a dependencia da dirección ou a xerencia dun restaurante, ou do superior xerárquico equivalente.

Tamén poden desenvolver a súa actividade profesional no ámbito do comercio de viños e outras bebidas, ben na venda directa, ou ben na distribución ou na asesoría.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Director/ora de alimentos e bebidas.
- Supervisor/ora de restauración moderna.
- "Maître".
- Xefe/a de sala.
- Encargado/a de bar-cafetaría.
- Xefe/a de banquetes.
- Xefe/a de operacións de cátering.
- Sommelier.
- Responsable de compra de bebidas.
- Encargado/a de economato e adega.

Os obxectivos xerais deste ciclo formativo son os seguintes:

a) Interpretar o proxecto estratéxico empresarial, logo da identificación e a análise dos seus compoñentes, para definir os produtos e os servizos que ofrece a empresa.
b) Identificar os produtos e os servizos que ofrece a empresa, e recoñecer as súas características, para deseñar os procesos de produción.
c) Recoñecer os procesos de produción, logo da análise das súas características e das súas fases, para determinar a estrutura organizativa e os recursos necesarios.
d) Realizar fichas técnicas de produción, e identificar e valorar os parámetros que as caracterizan, para determinar a oferta de servizo de alimentos e bebidas, fixar prezos e estandarizar procesos.
e) Identificar necesidades de produción, así como caracterizar e establecer a secuencia das tarefas, para programar actividades e organizar recursos.
f) Identificar viños, bebidas e outras materias primas, así como caracterizar as súas propiedades e as condicións idóneas de conservación para as recibir, as almacenar e as distribuír.
g) Analizar instalacións, maquinaria, utensilios e ferramentas, e recoñecer as súas características, as súas aplicacións e os seus principios de funcionamento, para realizar e supervisar a posta a punto do lugar de traballo.
h) Identificar os procedementos adecuados na organización de servizos, logo da análise das relacións entre tipos, fases e métodos, para realizar ou supervisar os procesos de preservizo, servizo e postservizo de alimentos e bebidas.
i) Controlar os datos orixinados pola produción e/ou o servizo, e recoñecer a súa natureza para formalizar a documentación administrativa relacionada.
j) Analizar protocolos de actuación ante posibles demandas da clientela, e identificar as características de cada caso para dar resposta a posibles solicitudes, suxestións e reclamacións, podendo utilizar polo menos dúas linguas estranxeiras.
k) Identificar factores de risco e parámetros de calidade asociados á produción e ao servizo, así como analizar as súas características e os protocolos de actuación, para cumprir as normas de seguridade laboral e ambiental, e de hixiene e calidade durante todo o proceso produtivo.
l) Aplicar estratexias de dirección e desenvolvemento do persoal, e identificar as actitudes, aptitudes e necesidades do equipo de traballo para motivar o persoal que se teña a cargo.
m) Recoñecer e identificar posibilidades de mellora profesional, logo de reunir información e de adquirir coñecementos para manter o espírito de innovación e actualización no ámbito do traballo propio.

n) Recoñecer posibilidades de negocio, analizando o mercado e estudando a súa viabilidade, para desenvolver a cultura emprendedora e xerar o propio emprego.
ñ) Aplicar estratexias e técnicas de comunicación adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, así como á finalidade e ás características dos receptores, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.
o) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, así como propor e aplicar medidas de prevención persoais e colectivas, de acordo coa normativa aplicable nos procesos do traballo, para garantir ámbitos seguros.
p) Identificar e propor as accións profesionais necesarias para dar resposta á accesibilidade universal e ao deseño para todos.
q) Identificar e aplicar parámetros de calidade nos traballos e nas actividades que se realizan no proceso de aprendizaxe, para valorar a cultura da avaliación e da calidade, e para ser quen de supervisar e mellorar procedementos de xestión de calidade.
r) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
s) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.
t) Analizar e valorar a participación, o respecto, a tolerancia e a igualdade de oportunidades, para facer efectivo o principio de igualdade entre mulleres e homes.

En cada ciclo formativo desenrólanse diversos módulos, sendo o módulo de Formación e Orientación Laboral (F.O.L.) común a todos eles. O mercado laboral e o noso entorno socio económico presentan unhas perspectivas nas que os estudios técnico profesionais implican unha formación adecuada para a transición á vida activa e, o mesmo tempo, exixe o convencemento de que o binomio formación-orientación constitue un proceso único, dinámico e permanente. Este módulo ten como finalidade primordial contribuir a proporcionar esa preparación necesaria para a transición, inserción e adaptación á vida activa e profesional, de ahí a súa importancia e xustificación.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumno ou a alumna se poidan inserir laboralmente e desenvolver a súa carreira profesional no seu sector.

No desenvolvemento do módulo de F.O.L, no relativo ao perfil profesional, axúdase a acadar as seguintes competencias profesionais, persoais e sociais:

k) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
l) Organizar e coordinar equipos de traballo, e supervisar o seu desenvolvemento, con responsabilidade, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.
n) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do traballo propio e do do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.
p) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se derivan da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, e participar activamente na vida económica, social e cultural.

**ANEXO XIII**
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

A formación do módulo de F.O.L contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais:

k) Identificar factores de risco e parámetros de calidade asociados á produción e ao servizo, así como analizar as súas características e os protocolos de actuación, para cumprir as normas de seguridade laboral e ambiental, e de hixiene e calidade durante todo o proceso produtivo.
l) Aplicar estratexias de dirección e desenvolvemento do persoal, e identificar as actitudes, aptitudes e necesidades do equipo de traballo para motivar o persoal que se teña a cargo.
m) Recoñecer e identificar posibilidades de mellora profesional, logo de reunir información e de adquirir coñecementos para manter o espírito de innovación e actualización no ámbito do traballo propio.
o) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, así como propor e aplicar medidas de prevención persoais e colectivas, de acordo coa normativa aplicable nos procesos do traballo, para garantir ámbitos seguros.
s) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

A formación relativa á prevención de riscos laborais dentro do módulo de formación e orientación laboral aumenta a empregabilidade do alumnado que supere estas ensinanzas e facilita a súa incorporación ao mundo do traballo, ao capacítalo para levar a cabo responsabilidades profesionais equivalentes ás que precisan as actividades de nivel básico en prevención de riscos laborais, establecidas no Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención.

Características do ámbito produtivo:

O CIFP Paseo das Pontes está situado na cidade da Coruña o cal favorece o crecemento e posta en valor do centro xa que o tecido empresarial da cidade conta con empresas que poden absorber a oferta de man de obra que xera. Se ben, non soamente podemos pensar na propia cidade, xa que a diversidade de orixe do alumnado fai que non soamente a comarca da Coruña se vexa favorecida pola actividade do centro, senón que poderíamos estar a falar de toda Galicia.

O concello e a súa bisbarra están especialmente vinculados co sector da hostalaría e turismo, experimentando un constante crecemento e profesionalización. Por iso é un ciclo moi demandado, e na súa impartición cóntase coa colaboración de empresas do sector coas que o centro ten relacións moi fluídas, tanto dende o punto de vista da realización da FCT coma da posterior colocación dos alumnos a través da Bolsa de Emprego. O alumnado está especialmente motivado e cada vez máis cualificado, debido, nunhas ocasións, a súa formación previa e, noutras, á súa experiencia profesional que, a miúdo simultanea (compatibiliza) cos seus estudos.

As idades dos estudantes están comprendidas entre 21 e 25 anos. En relación cos estudos previos realizados polo alumnado, a maioría proceden do bacherelato, outros realizaron outros ciclos formativos.

Por último,destacar que algún dos alumnos teñen experiencia laboral previa.

En relación cos espazos e equipamentos, o correcto desenvolvemento deste módulo esixe a disposición de medios informáticos con conexión a internet e que polo menos dúas sesións de traballo semanais sexan

consecutivas.

De acordo coa planificación establecida no Anexo do Convenio, para o Curso 2024-2025, o modulo de Formación e Orientación Laboral ten asignadas un total de 107 horas que se organizan do modo seguinte:

- Formación no centro educativo: 105 horas.
- Formación na empresa: 2 horas.

**ANEXO XIII**
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

### 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) | Resultados de aprendizaxe | | | | Resultados de aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 51412 | | | | 51422 | | | |
| | | | | | RA 1 | RA 2 | RA 3 | RA 4 | RA 1 | RA 2 | RA 3 | RA 4 |
| 1 | Formación en empresa. | Formación curricular que se adquirirá na empresa. | 1 | 1 | | | X | | | | | |
| 2 | A prevención de riscos laborais: Conceptos básicos. | A unidade analiza os conceptos básicos da prevención de riscos laborais, a relación entre as condicións de traballo e a saúde, diferenciando os distintos factores de risco e identificando os posibles danos que se poden producir pola existencia dos mesmos, así como os dereitos e as obrigas en materia de prevención. | 12 | 10 | X | | | | | | | |
| 3 | Principais factores de risco e a súa prevención. | A unidade identifica os principais factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais, os posibles danos para a saúde, así como a avaliación dos riscos e a planificación das medidas de prevención e protección individuais e colectivas. | 12 | 10 | | X | | X | | | | |
| 4 | Organización e xestión da prevención na empresa. | A unidade aborda as diferentes modalidades de organización da prevención na empresa, a participación dos traballadores en materia preventiva, así como o contido esencial dun plan de emerxencias. | 10 | 9 | | | X | | | | | |
| 5 | Primeiros auxilios. | A unidade expón as pautas xerais de actuación ante unha situación de emerxencia sanitaria (conduta P.A.S), identifica as técnicas básicas de primeiros auxilios fronte a emerxencias como hemorraxias, queimaduras ou fracturas, así como a composición da caixa de primeiros auxilios. | 10 | 10 | | | | X | | | | |
| 6 | Formación en empresa. | Formación curricular que se adquirirá na empresa. | 1 | 1 | | | | | X | | | |
| 7 | O Dereito Laboral e o contrato de traballo. | A unidade estuda os requisitos, normas reguladoras, dereitos e obrigacións derivados da relación que xorde entre empresario e traballador tras a celebración do contrato de traballo, así como as principais modalidades contractuais. | 11 | 10 | | | | | | X | | |
| 8 | O tempo de traballo e a súa retribución. | A unidade desenvolve a regulación da xornada de traballo, os descansos e permisos retribuídos aos que ten dereito o traballador, así os conceptos salariais e os principais elementos que integran o recibo de salarios. | 11 | 10 | | | | | | X | | |
| 9 | Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. | A unidade explica a posibilidade da empresa de modificar as condicións de traballo establecidas no contrato, as situacións que poden dar lugar á suspensión temporal da relación laboral, así como os requisitos, causas e efectos da extinción do contrato de traballo. | 10 | 10 | | | | | | X | | |
| 10 | Seguridade Social e desemprego. | A unidade analiza a estrutura e funcionamento do sistema da Seguridade Social, as obrigacións da empresa, así como os requisitos, duración e contía das principais prestacións incluída a protección por desemprego. | 10 | 10 | | | | | | | X | |
| 11 | O proceso de procura de emprego. | A unidade amosa as diferentes vías de inserción laboral, a importancia do auto análise persoal e profesional, así como as técnicas, ferramentas e instrumentos empregados na procura de emprego. | 10 | 10 | | | | | | | | X |
| 12 | Equipos de traballo e resolución de conflitos. | A unidade destaca a importancia e utilidade do traballo en equipo, así como dos medios de resolución dos conflitos no ámbito laboral. | 9 | 9 | | | | | X | | | |

**ANEXO XIII**
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) | Resultados de aprendizaxe | | | | Resultados de aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 51412 | | | | 51422 | | | |
| | | | | | RA 1 | RA 2 | RA 3 | RA 4 | RA 1 | RA 2 | RA 3 | RA 4 |
| | | Total: | 107 | | | | | | | | | |

## 4. Por cada unidade didáctica

### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 1 | Formación en empresa. | 1 |

### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados. | NO |

### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Coñecer o ámbito da prevención de riscos integrada nas actividades da empresa, así como as responsabilidades e as funcións como traballadores. | 1 | Actividades na empresa. | 1,0 |
| | | **TOTAL** | **1** |

### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. | • OU.1 - Actividades formativas na empresa. | N | 25 |
| CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia. | • OU.2 - Actividades formativas na empresa. | N | 25 |
| CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén. | • OU.3 - Actividades formativas na empresa. | S | 50 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.<br><br>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención. |

### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade<br><br>(título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Actividades na empresa. - Actividades que se desenvolverán na empresa. | | • | • | • | • OU.1 - Actividades formativas na empresa.<br>• OU.2 - Actividades formativas na empresa.<br>• OU.3 - Actividades formativas na empresa. | 1,0 |
| | | | | | **TOTAL** | **1,0** |

### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 2 | A prevención de riscos laborais: Conceptos básicos. | 12 |

### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral. | SI |

### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Comprender os conceptos básicos relacionados coa seguridade e a saúde no traballo.<br>1.2 Relacionar as condicións laborais coa saúde dos traballadores. | 1 | Prevención de riscos laborais: Conceptos básicos. | 4,0 |
| 2.1 Analizar os dereitos e obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais. | 2 | Dereitos e obrigas de empresarios e traballadores en materia preventiva. | 4,0 |
| 3.1 Distinguir os principios da acción preventiva.<br>3.2 Valorar a importancia de traballar nunha contorna de traballo seguro e saudable. | 3 | Cultura positiva de seguridade e saúde no traballo. | 4,0 |
| | | **TOTAL** | **12** |

### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora. | • PE.1 - Actvidade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 30 |
| CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras. | • LC.1 - Actividad 3: Actividade de aula: Traballo sobre a seguridade e saúde laboral. | N | 20 |
| CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais. | • LC.2 - Actividad 3: Actividade de aula: Traballo sobre a seguridade e saúde laboral. | N | 20 |

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente. | • PE.2 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores. | • PE.3 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración. | • PE.4 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 10 |
| CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais. | • PE.5 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 10 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.2.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde. |
| Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral. |
| Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais. |
| Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral. |
| Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos. |

### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Prevención de riscos laborais: Conceptos básicos. - Exposición e análise dos conceptos de saúde, condición de traballo, risco laboral, dano derivado do traballo e prevención. | • Explicación dos conceptos de saúde e traballo e a interacción entre eles, tanto no sentido positivo como negativo. | • Resolución de supostos prácticos sobre factores de risco e danos derivados do traballo.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual. | • PE.1 - Actvidade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 4,0 |

## ANEXO XIII
## MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | • Explicación dos conceptos básicos en materia de prevención de riscos laborais: condición de traballo, risco laboral, dano derivado do traballo (accidente de traballo, enfermidade profesional, fatiga e insatisfacción laboral) e prevención.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre factores de risco e danos derivados do traballo.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | unidade. | | • Supostos prácticos plantexados.<br>• Lei de Prevención de Riscos Laborais.<br>• Cadro de enfermidades profesionais.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | | |
| Dereitos e obrigas de empresarios e traballadores en materia preventiva. - Exposición e análise dos dereitos e obrigas de traballadores e empresarios en materia de prevención de riscos laborais. | • Explicación dos dereitos e obrigas de empresarios e traballadores en materia de seguridade e saúde laboral.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre dereitos e deberes dos traballadores.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Resolución de supostos prácticos sobre dereitos e deberes dos traballadores.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Lei de Prevención de Riscos Laborais.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.2 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.3 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.4 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.5 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 4,0 |
| Cultura positiva de seguridade e saúde no traballo. - Análise dos principios básicos en materia de seguridade e saúde no traballo. | • Explicación dos principios da acción preventiva.<br>• Presentación dun traballo sobre a seguridade e saúde laboral, explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Visita, na páxina Web do INSST, a material divulgativo como folletos e carteis en materia de prevención de riscos laborais.<br>• Procura de noticias, en diferentes medios de comunicación, relacionados coa seguridade e saúde no ámbito laboral.<br>• Realización dun traballo sobre a seguridade e saúde | • Traballo sobre a seguridade e saúde laboral realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Lei de Prevención de Riscos Laborais.<br>• Páxina Web do INSST.<br>• Traballo sobre a seguridade e saúde laboral. | • LC.1 - Actividad 3: Actividade de aula: Traballo sobre a seguridade e saúde laboral.<br>• LC.2 - Actividad 3: Actividade de aula: Traballo sobre a seguridade e saúde laboral. | 4,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | | laboral. | | | | |
| | | | | | TOTAL | 12,0 |

### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 3 | Principais factores de risco e a súa prevención. | 12 |

### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración. | SI |
| RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | NO |

### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Analizar as situacións de risco máis habituais ligadas a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.<br>1.2 Recoñecer os danos profesionais derivados dos factores de risco. | 1 | Os factores de risco. | 6,0 |
| 2.1 Identificar as medidas de prevención e protección.<br>2.2 Analizar o significado da sinalización de seguridade.<br>2.3 Seleccionar os EPIs axeitados ás situacións de risco atopadas. | 2 | Medidas de prevención e protección. | 3,0 |

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 3.1 Realizar a avaliación de riscos nun contorno de traballo relacionado coa actividade do título. | 3 | A avaliación de riscos. | 3,0 |
| | | **TOTAL** | **12** |

### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 5 |
| CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles. | • PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 20 |
| CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | • PE.3 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 5 |
| CA2.4 Identificáronse as situacións de risco más habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | • LC.1 - Actividade 3: Actividade de aula: Traballo de avaliación de riscos do taller de restauración. | N | 10 |
| CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade. | • LC.2 - Actividade 3: Actividade de aula: Traballo de avaliación de riscos do taller de restauración. | S | 30 |
| CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse. | • PE.4 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 10 |
| CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos. | • PE.5 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 10 |
| CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas. | • PE.6 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 10 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.3.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.<br><br>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados. |

| Contidos |
|---|
| Riscos específicos no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados. |
| Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración. |
| Medidas de prevención e protección individual e colectiva. |

### 4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Os factores de risco. - Exposición e análise dos principais factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais, e os posibles danos para a saúde. | • Explicación dos factores de risco ligados ás condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais, e os danos profesionais derivados dos devanditos factores de risco.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre os distintos factores de risco laboral que inciden no traballo atendendo á súa orixe, e danos que producen.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Resolución de supostos prácticos sobre os distintos factores de risco laboral que inciden no traballo atendendo á súa orixe, e danos que producen.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Lei de Prevención de Riscos Laborais.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.3 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 6,0 |
| Medidas de prevención e protección. - Exposición e análise das medidas de prevención e protección individuais e colectivas. | • Explicación das medidas de prevención e protección facendo fincapé na sinalización de seguridade e nos equipos de protección individual.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre medidas de prevención e protección, sinalización e EPIs.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Resolución de supostos prácticos sobre medidas de prevención e protección, sinalización e EPIs.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Lei de Prevención de Riscos Laborais.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.4 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.5 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.6 - Actvidade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 3,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| A avaliación de riscos. - Análise dos factores de risco presentes no taller de cociña, avaliación dos riscos detectados e determinación das medidas de prevención e protección a adoptar para o control dos riscos avaliados. Descrición do proceso de avaliación, as súas fases e métodos. | • Explicación das etapas do método de avaliación de riscos laborais do INSST.<br>• Presentación dun traballo de avaliación de riscos do taller de restauración, explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Realización dun traballo de avaliación de riscos do taller de restauración. | • Traballo de avaliación de riscos do taller de restauración realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Traballo de avaliación de riscos. | • LC.1 - Actividade 3: Actividade de aula: Traballo de avaliación de riscos do taller de restauración.<br>• LC.2 - Actividade 3: Actividade de aula: Traballo de avaliación de riscos do taller de restauración. | 3,0 |
| | | | | | TOTAL | 12,0 |

### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 4 | Organización e xestión da prevención na empresa. | 10 |

### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados. | SI |

### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Analizar o contido dun plan de prevención de riscos laborais.<br>1.2 Distinguir as modalidades de organización da prevención na empresa. | 1 | Organización e xestión da prevención na empresa. | 5,0 |
| 2.2 Identificar os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.<br>2.1 Determinar os xeitos de representación dos traballadores na empresa en materia de prevención de riscos. | 2 | Representación dos traballadores na empresa e organismos públicos relacionados coa prevención. | 3,0 |
| | 3 | O plan de emerxencias. | 2,0 |

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 3.1 Analizar o contido esencial dun plan de emerxencias e de evacuación. | | | |
| | | TOTAL | 10 |

### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. | • PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 30 |
| CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos. | • LC.1 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico sobre representación dos traballadores na empresa. | S | 20 |
| CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. | • LC.2 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico sobre organismos públicos relacionados coa prevención de riscos. | N | 20 |
| CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia. | • PE.3 - Actividade 3: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén. | • PE.4 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 5 |
| CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | • PE.5 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 10 |
| CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título. | • PE.6 - Actividade 3: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| | | TOTAL | 100 |

### 4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.<br><br>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais. |

| Contidos |
|---|
| Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos. |
| Planificación da prevención na empresa. |
| Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo. |
| Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector. |
| Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención. |

### 4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Organización e xestión da prevención na empresa. - Exposición e análise da integración da prevención na xestión da empresa a través da implantación e aplicación dun plan de prevención, así como das diferentes modalidades de organización da prevención. | • Explicación do contido dun plan de prevención de riscos laborais e as modalidades de organización da actividade preventiva na empresa.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre modalidades de organización da prevención na empresa.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Resolución de supostos prácticos sobre modalidades de organización da prevención na empresa.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Lei de Prevención de Riscos Laborais.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.4 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.5 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 5,0 |
| Representación dos traballadores na empresa e organismos públicos relacionados coa prevención. - Exposición e análise dos dereitos de consulta e participación dos traballadores en materia preventiva a través dos delegados de prevención e do comité de seguridade e saúde laboral, así como dos organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. | • Explicación da participación dos traballadores na prevención e dos organismos públicos competentes en materia de prevención de riscos laborais.<br>• Presentación dun suposto práctico de representación dos traballadores na empresa e organismos públicos relacionados coa | • Visita á páxinas Webs da Inspección de traballo, INSST, OIT...<br>• Resolución dun suposto práctico de representación dos traballadores na empresa e organismos públicos relacionados coa prevención de riscos. | • Suposto práctico de representación dos traballadores na empresa e organismos públicos relacionados coa prevención de riscos realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Webs da Inspección de traballo, INSST, OIT...<br>• Suposto práctico de representación dos traballadores na empresa e organismos públicos relacionados coa | • LC.1 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico sobre representación dos traballadores na empresa.<br>• LC.2 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico sobre organismos públicos relacionados coa prevención de riscos. | 3,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | prevención de riscos, explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | | | prevención de riscos. | | |
| O plan de emerxencias. - Exposición e análise das posibles situacións de emerxencia, actuación ante as mesmas, así como o persoal ou equipos de emerxencias que deben intervir. | • Explicación do contido mínimo dun plan de emerxencias: posibles emerxencias na empresa, actuacións ante as mesmas e equipos de emerxencias que deben intervir.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre o contido esencial dun plan de emerxencias e de evacuación.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Visualización dun vídeo de MC Mutual sobre o plan de emerxencias e evacuación.<br>• Resolución de supostos prácticos sobre o contido esencial dun plan de emerxencias e de evacuación.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Vídeo de MC Mutual sobre o plan de emerxencias e evacuación.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.3 - Actividade 3: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.6 - Actividade 3: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 2,0 |
| | | | | | **TOTAL** | **10,0** |

### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 5 | Primeiros auxilios. | 10 |

### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | NO |

### 4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Analizar os protocolos de actuación en caso de emerxencia. | 1 | Principios de actuación en PPAA. Soporte vital básico. | 3,0 |
| 2.1 Identificar as técnicas de primeiros auxilios fronte a queimaduras, hemorraxias e fracturas.<br>2.2 Coñecer a composición dunha caixa de primeiros auxilios. | 2 | Técnicas básicas de primeiros auxilios. | 4,0 |
| 3.1 Identificar as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de accidentes con múltiples vítimas. | 3 | Orde de atención a feridos. Triaxe. | 3,0 |
| | | **TOTAL** | **10** |

### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test. | N | 10 |
| CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. | • LC.1 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico de triaxe. | N | 40 |
| CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias. | • PE.2 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test. | S | 50 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.5.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia. |
| Aplicación das técnicas de primeiros auxilios. |
| Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios. |

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Principios de actuación en PPAA. Soporte vital básico. - Exposición e análise dos principios e secuencias de actuación para unha correcta actuación nos primeiros auxilios, e no Soporte Vital Básico. | • Explicación da pauta xeral de actuación ante unha emerxencia sanitaria, conduta P.A.S, e da secuencia de actuación do Soporte Vital Básico.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre situacións de emerxencias.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Visualización de vídeos da Cruz Vermella sobre primeiros auxilios.<br>• Resolución de supostos prácticos sobre situacións de emerxencias.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Vídeos da Cruz Vermella sobre primeiros auxilios.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test. | 3,0 |
| Técnicas básicas de primeiros auxilios. - Exposición e análise das técnicas básicas de primeiros auxilios nos supostos de hemorraxias, fracturas e queimaduras e do contido dunha caixa de primeiros auxilios. | • Explicación das técnicas básicas de actuación fronte a queimaduras, hemorraxias e fracturas, e das obrigacións de material de PP.AA nas empresas.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre situacións de emerxencias do INSST.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Visualización de vídeos da Cruz Vermella sobre primeiros auxilios.<br>• Resolución de supostos prácticos sobre situacións de emerxencias do INSST.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Vídeos da Cruz Vermella sobre primeiros auxilios.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.2 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test. | 4,0 |
| Orde de atención a feridos. Triaxe. - Exposición e análise do procedemento para a clasificación de feridos en función da prioridade coa que deben ser atendidos. | • Explicación da técnica de clasificación de feridos en caso de accidentes con múltiples vítimas coñecida como TRIAXE.<br>• Presentación dun suposto práctico de triaxe e explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Visualización dun vídeo sobre o procedemento de triaxe.<br>• Realización do suposto práctico de triaxe. | • Suposto práctico de triaxe realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Infografía sobre o procedemento de triaxe subida na aula virtual.<br>• Vídeo sobre o procedemento de triaxe.<br>• Suposto práctico de triaxe. | • LC.1 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico de triaxe. | 3,0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **10,0** |

### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 6 | Formación en empresa. | 1 |

### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización. | NO |

### 4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Valorar as vantaxes e os inconvenientes do traballo en equipo para a eficacia da organización. | 1 | Actividades na empresa. | 1,0 |
| | | **TOTAL** | **1** |

### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en dirección de servizos en restauración e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual. | • OU.1 - Actividades formativas na empresa. | S | 100 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.6.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.<br><br>Equipos no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración segundo as funcións que desempeñen. |

### 4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Actividades na empresa. - Actividades que se desenvolverán na empresa. | | • | • | • | • OU.1 - Actividades formativas na empresa. | 1,0 |
| | | | | | **TOTAL** | **1,0** |

### 4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 7 | O Dereito Laboral e o contrato de traballo. | 11 |

### 4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo. | NO |

### 4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Identificar o ámbito de aplicación, fontes e principios de aplicación do dereito laboral.<br>1.2 Distinguir os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.<br>1.3 Valorar os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral. | 1 | O dereito do traballo. | 4,0 |
| 2.1 Identificar os elementos esenciais do contrato de traballo.<br>2.2 Analizar as principais modalidades de contratación. | 2 | O contrato de traballo. | 5,0 |
| 3.1 Identificar os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.<br>3.2 Analizar os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. | 3 | A representación dos traballadores. | 2,0 |
| | | **TOTAL** | **11** |

### 4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 20 |
| CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. | • PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo. | • PE.3 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. | • PE.4 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 25 |

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. | • LC.1 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre dereitos e obrigas derivados da relación laboral. | N | 5 |
| CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. | • LC.2 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico sobre a representación dos traballadores. | N | 5 |
| CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. | • LC.3 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico sobre os conflitos colectivos. | S | 30 |
| CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. | • PE.5 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.7.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Dereito do traballo. |
| 0Representación das persoas traballadoras na empresa. |
| Conflitos colectivos. |
| Novos contornos de organización do traballo. |
| Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais. |
| Análise da relación laboral individual. |
| Dereitos e deberes derivados da relación laboral. |
| Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación. |
| Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais. |

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O dereito do traballo. - Exposición e análise das fontes e principios de aplicación do dereito laboral, o concepto de relación laboral, a organización da administración e xurisdición laboral, e os dereitos e deberes na relación laboral. | • Explicación do concepto de relación laboral, as fontes, principios de aplicación do Dereito do traballo, e a organización da administración e xurisdición laboral.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre a relación laboral, principios e organismos públicos que interveñen nas relacións laborais.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos.<br>• Explicación dos dereitos e deberes derivados da relación laboral.<br>• Presentación dun suposto práctico sobre dereitos e obrigas derivados da relación laboral, e explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Resolución de supostos prácticos sobre a relación laboral, principios e organismos públicos que interveñen nas relacións laborais.<br>• Procura de información no convenio colectivo do sector do título.<br>• Realización dun suposto práctico sobre dereitos e obrigas derivados da relación laboral.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Suposto práctico sobre dereitos e obrigas derivados da relación laboral realizado.<br>• Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Suposto práctico sobre dereitos e obrigas derivados da relación laboral.<br>• Estatuto dos Traballadores.<br>• Convenio colectivo do sector do título.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • LC.1 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre dereitos e obrigas derivados da relación laboral.<br>• PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 4,0 |
| O contrato de traballo. - Exposición e análise dos elementos esenciais do contrato de traballo, e das principais modalidades de contratación. | • Explicación dos aspectos fundamentais do contrato de traballo: concepto, forma, contido, capacidade e período de proba.<br>• Explicación das diferentes modalidades de contrato de traballo.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre o contrato de traballo. | • Resolución de supostos prácticos sobre o contrato de traballo.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Páxina Web do SEPE. | • PE.3 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.4 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.5 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 5,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | • Explicación das novas realidades de organización do traballo.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | | | • Estatuto dos Traballadores.<br>• Convenio colectivo do sector do título.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | | |
| A representación dos traballadores. - Exposición e análise das diferentes formas de representación dos traballadores na empresa e os conflitos colectivos no ámbito laboral, especialmente a folga e o peche patronal. | • Explicación das diferentes formas de representación dos traballadores na empresa (unitaria e sindical) e dos procedementos de solución de conflitos colectivos.<br>• Presentación dun suposto práctico sobre representación dos traballadores na empresa e os conflitos colectivos, explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Realización dun suposto práctico sobre representación dos traballadores na empresa e os conflitos colectivos. | • Suposto práctico sobre representación dos traballadores na empresa e os conflitos colectivos realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Estatuto dos Traballadores.<br>• Suposto práctico sobre representación dos traballadores na empresa e os conflitos colectivos. | • LC.2 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico sobre a representación dos traballadores.<br>• LC.3 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico sobre os conflitos colectivos. | 2,0 |
| | | | | | TOTAL | 11,0 |

## 4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 8 | O tempo de traballo e a súa retribución. | 11 |

## 4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo. | NO |

### 4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.2 Valorar as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.<br><br>1.1 Coñecer a regulación legal do tempo de traballo. | 1 | A xornada laboral. | 4,0 |
| 2.1 Identificar os conceptos relacionados co salario e as súas garantías.<br><br>2.2 Interpretar e calcular os diferentes elementos que compoñen o recibo de salarios. | 2 | O salario e a nómina. | 7,0 |
| | | **TOTAL** | **11** |

### 4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 50 |
| CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. | • PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 10 |
| CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran. | • LC.1 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de cálculo dunha nómina do sector do título. | S | 40 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.8.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración.<br><br>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc. |

### 4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| A xornada laboral. - Exposición e análise da regulación da xornada de traballo, os descansos e permisos retribuídos aos que ten dereito o traballador. | • Explicación dos aspectos básicos da regulación legal do tempo de traballo: xornada de traballo, tipos descansos, reducións de xornada, horas extraordinarias, permisos retribuídos e vacacións.<br>• Presentación de supostos prácticos relativos ao tempo de traballo.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Resolución de supostos prácticos relativos ao tempo de traballo.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 4,0 |
| O salario e a nómina. - Exposición e análise dos conceptos relacionados co salario, interpretación e cálculo dos diferentes elementos que compoñen o recibo de salarios. | • Explicación do concepto e tipos de salario e das súas garantías.<br>• Explicación da estrutura, elementos do recibo de salarios e do procedemento de cálculo dunha nómina.<br>• Presentación dun suposto práctico de cálculo dunha nómina do sector do título, e explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Procura de información no convenio colectivo do sector das principais condicións de traballo: xornada de traballo e retribucións.<br>• Resolución dun suposto práctico de cálculo dunha nómina do sector do título. | • Consulta do convenio colectivo e táboas salariais do sector.<br>• Suposto práctico de cálculo dunha nómina do sector do título realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Convenio colectivo do sector do título.<br>• Táboas salariais do convenio colectivo do sector do título.<br>• Suposto práctico de cálculo dunha nómina do sector do título. | • LC.1 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de cálculo dunha nómina do sector do título. | 7,0 |
| | | | | | **TOTAL** | **11,0** |

### 4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 9 | Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. | 10 |

### 4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo. | NO |

### 4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Identificar os supostos de modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores. | 1 | A modificación do contrato de traballo. | 2,0 |
| 2.1 Identificar as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo. | 2 | A suspensión do contrato de traballo. | 3,0 |
| 3.1 Identificar as causas e os efectos da extinción dun contrato laboral.<br><br>3.2 Calcular a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo. | 3 | A extinción do contrato de traballo. | 5,0 |
| | | **TOTAL** | **10** |

### 4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. | • PE.1 - Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 100 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.9.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. |

**4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| A modificación do contrato de traballo. - Exposición e análise das causas, procedementos e efectos da mobilidade funcional, xeográfica e da modificación substancial das condicións do contrato de traballo. | • Explicación dos conceptos de mobilidade funcional, xeográfica e modificación substancial das condicións de traballo, as súas causas e procedementos, así como as opcións dos traballadores ante estas situacións.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre modificacións contractuais.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Resolución de supostos prácticos sobre modificacións contractuais.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.1 - Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 2,0 |
| A suspensión do contrato de traballo. - Exposición e análise das causas, procedementos e efectos da suspensión do contrato de traballo e das excedencias. | • Exposición do concepto de suspensión, causas que dan lugar ao cesamento temporal das obrigacións tanto do traballador como do empresario, incluídas as excedencias por causas persoais, familiares ou profesionais, e os seus efectos.<br>• Presentación de supostos prácticos de identificación de causas da suspensión do contrato de traballo, a súa duración e os seus efectos.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Resolución de supostos prácticos de identificación de causas da suspensión do contrato de traballo, a súa duración e os seus efectos.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.1 - Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 3,0 |
| A extinción do contrato de traballo. - Exposición e análise das causas legais, procedementos e efectos da extinción do contrato de traballo. | • Explicación dos supostos de extinción do contrato de traballo, causas que o motivan, procedemento a seguir e consecuencias para o traballador derivadas da distinta calificación xudicial que mereza. | • Resolución de supostos prácticos sobre as diferentes modalidades de extinción do contrato de traballo, nos que se deben distinguir causas, requisitos formais e efectos da súa diferente cualificación xudicial. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual. | • PE.1 - Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 5,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | • Presentación de supostos prácticos sobre as diferentes modalidades e características da extinción do contrato de traballo.<br>• Explicación do concepto de finiquito, elementos que o integran, e procedemento de cálculo, para o que se facilitará un suposto resolto de cálculo dun finiquito.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Cálculo de finiquitos sinxelos.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | | • Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | | |
| | | | | | TOTAL | 10,0 |

## 4.10.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 10 | Seguridade Social e desemprego. | 10 |

## 4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións. | SI |

## 4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Delimitar o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social. | 1 | A Seguridade Social. | 2,0 |
| 2.1 Determinar os requisitos, duración e contía das principais prestacións da seguridade social. | 2 | As prestacións da Seguridade Social. | 5,0 |
| 3.1 Determinar as posibles situacións legais de desemprego , e realizar o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico. | 3 | O desemprego. | 3,0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **10** |

### 4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como piar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test. | N | 5 |
| CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social. | • PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test. | N | 5 |
| CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa. | • PE.3 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | N | 5 |
| CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. | • PE.4 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | S | 45 |
| CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico. | • LC.1 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico de cálculo de prestación por desemprego. | S | 40 |
| | **TOTAL** | | **100** |

### 4.10.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| A seguridade social como piar do estado social. |
| Estrutura do sistema de seguridade social. |
| Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social. |
| Protección por desemprego. |
| Prestacións contributivas da seguridade social. |

**4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| A Seguridade Social. - Exposición e análise do sistema público da Seguridade Social, os diferentes réximes que o compoñen e as obrigas da empresa. | • Explicación da estrutura do sistema da Seguridade Social, os diferentes réximes que o compoñen e as obrigas da empresa de afiliación, altas, baixas e cotización.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre a estrutura e obrigas no sistema da Seguridade Social.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Visita, na páxina Web da Seguridade Social, ao servizo de informe de vida laboral como medio de consulta do estado de altas e baixas.<br>• Resolución de supostos prácticos sobre a estrutura e obrigas no sistema da Seguridade Social.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Páxina Web da Seguridade Social.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.1 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test.<br>• PE.2 - Actividade 1: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test. | 2,0 |
| As prestacións da Seguridade Social. - Exposición e análise das principais prestacións contributivas da Seguridade Social. | • Explicación dos requisitos, duración e contía das principais prestacións contributivas da Seguridade Social.<br>• Presentación de supostos prácticos sobre as diferentes prestacións contributivas.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Procura na páxina Web da Seguridade Social de información sobre as principais prestacións da Seguridade Social.<br>• Resolución de supostos prácticos sobre as diferentes prestacións contributivas.<br>• Realización dunha proba escrita sobre os contidos da unidade. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Proba escrita resolta. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Páxina Web da Seguridade Social.<br>• Supostos prácticos plantexados.<br>• Copia da proba escrita proporcionada ao alumnado. | • PE.3 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos.<br>• PE.4 - Actividade 2: Proba escrita da unidade con preguntas tipo test e resolución de supostos prácticos. | 5,0 |
| O desemprego. - Exposición e análise da situación de desemprego, as causas que dan lugar a ela, requisitos dos beneficiarios e o procedemento de cálculo a través dun suposto básico de prestación contributiva. | • Explicación da situación legal de desemprego e dos requisitos, contía e duración da prestación económica por desemprego.<br>• Presentación ao alumnado dun suposto de desemprego resolto, explicando o procedemento de cálculo da prestación. | • Localización na Web do SEPE de información sobre os principais subsidios de desemprego e as súas principais características.<br>• Realización do suposto práctico de cálculo de prestación por desemprego. | • Suposto práctico de cálculo de prestación por desemprego realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Páxina Web do SEPE. | • LC.1 - Actividade 3: Actividade de aula: Suposto práctico de cálculo de prestación por desemprego. | 3,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | • Presentación dun suposto práctico de cálculo de desemprego e explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | | | • Suposto práctico de cálculo de prestación por desemprego. | | |
| | | | | | TOTAL | 10,0 |

### 4.11.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 11 | O proceso de procura de emprego. | 10 |

### 4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida. | SI |

### 4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Valorar as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades como base da toma de decisións profesionais.<br>1.2 Deseñar os itinerarios formativos profesionais relacionados co seu perfil profesional seleccionando a formación precisa para a inserción no mercado laboral. | 1 | Autoanálise persoal e profesional. | 4,0 |
| 2.1 Identificar as principais fontes de emprego e de inserción laboral.<br>2.2 Empregar adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego. | 2 | A procura de emprego. | 6,0 |
| | | TOTAL | 10 |

### 4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. | • LC.1 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional. | N | 5 |
| CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. | • LC.2 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional. | N | 5 |
| CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. | • LC.3 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional. | N | 5 |
| CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. | • LC.4 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional. | N | 5 |
| CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en dirección de servizos en restauración. | • LC.5 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional. | N | 5 |
| CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral. | • LC.6 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego. | S | 10 |
| CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración | • LC.7 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego. | S | 15 |
| CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego. | • LC.8 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego. | S | 45 |
| CA4.9 Previronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título. | • LC.9 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego. | N | 5 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.11.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais. |
| Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración. |
| Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa. |
| Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en dirección de servizos en restauración. |
| Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en dirección de servizos en restauración. |
| Proceso de toma de decisións. |

| Contidos |
|---|
| Proceso de procura de emprego no sector de actividade. |
| Técnicas e instrumentos de procura de emprego. |

### 4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Autoanálise persoal e profesional. - Autoanálise persoal e profesional e deseño de itinerarios formativos profesionais. | • Explicación dos conceptos relacionados co autoanálise persoal e profesional: hard skills e soft skills (habilidades duras e brandas), e o itinerario profesional.<br>• Proporcionar a cada alumno/a unhas táboas para a autovaloración das aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades, explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Realización, empregando ferramentas de autoanálise, dunha valoración das súas aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades, resumindo posteriormente os resultados nun análise DAFO, para ter unha imaxe global das debilidades e fortalezas, así como das ameazas e oportunidades procedentes da contorna.<br>• Procura de información sobre as competencias esixidas ao seu perfil profesional no mercado laboral, e deseñar os posibles itinerarios de formación para mellorar a súa empregabilidade. | • Táboas de autoanálise.<br>• Análise DAFO.<br>• Mapa do itinerario formativo. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Ferramentas de autoanálise.<br>• Recursos web. | • LC.1 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional.<br>• LC.2 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional.<br>• LC.3 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional.<br>• LC.4 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional.<br>• LC.5 - Actividade 1: Actividade de aula: Traballo de autoanálise persoal e profesional. | 4,0 |
| A procura de emprego. - Análise do proceso de procura de emprego no sector, e emprego adecuado das técnicas e instrumentos de procura de emprego. | • Explicación das posibles fontes de información sobre ofertas de emprego e das técnicas e instrumentos de procura de emprego.<br>• Presentación dun traballo sobre a procura de emprego, explicación das pautas para a súa realización e avaliación. | • Consulta de portais de emprego e análise das ofertas de emprego existentes en relación co seu perfil.<br>• Elaboración do seu curriculum vitae.<br>• Visualización de vídeos sobre entrevistas de traballo. | • Observación dos vídeos proxectados e análise dos mesmos.<br>• Traballo sobre a procura de emprego realizado. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Recursos web (portais de emprego, redes sociais...).<br>• Modelos de curriculum vitae. | • LC.6 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego.<br>• LC.7 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego.<br>• LC.8 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego.<br>• LC.9 - Actividade 2: Actividade de aula: Traballo sobre a procura de emprego. | 6,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | | • Realización dun traballo sobre a procura de emprego. | | • Vídeos de entrevistas de traballo. | | |
| | | | | | TOTAL | 10,0 |

### 4.12.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|---|---|---|
| 12 | Equipos de traballo e resolución de conflitos. | 9 |

### 4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|---|
| RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización. | SI |

### 4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|
| 1.1 Valorar as vantaxes e os inconvenientes do traballo en equipo para a eficacia da organización. | 1 | Equipos de traballo. | 4,0 |
| 2.1 Recoñecer as causas máis habituais dos conflitos e determinar os procedementos de resolución. | 2 | Resolución de conflitos. | 5,0 |
| | | TOTAL | 9 |

### 4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|---|---|
| CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en dirección de servizos en restauración e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual. | • LC.1 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo. | S | 15 |
| CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces. | • LC.2 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo. | S | 15 |
| CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo. | • LC.3 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo. | N | 10 |
| CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas. | • LC.4 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo. | N | 10 |
| CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo. | • LC.5 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de xestión de conflitos. | S | 30 |
| CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo. | • LC.6 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de xestión de conflitos. | N | 10 |
| CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros. | • LC.7 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de xestión de conflitos. | N | 10 |
| | | **TOTAL** | **100** |

### 4.12.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Diferenciación entre grupo e equipo de traballo. |
| Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización. |
| Equipos no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración segundo as funcións que desempeñen. |
| Dinámicas de grupo. |
| Equipos de traballo eficaces e eficientes. |
| Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade. |
| Conflito: características, tipos, causas e etapas. |
| Técnicas para a resolución ou a superación do conflito. |

### 4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Equipos de traballo. - Exposición e análise dos aspectos relacionados co equipo de traballo: concepto, tipos, vantaxes e inconvenientes, roles, dinámicas de grupo e comunicación no equipo. | • Explicación dos contidos relativos ao equipo de traballo: concepto, clasificación, vantaxes e inconvenientes do traballo en equipo, roles, dinámicas de grupo e comunicación.<br>• Proposición e dirección das distintas técnicas de traballo en equipo.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Participación, no equipo asignado, na dinámica correspondente, utilizando as técnicas propostas.<br>• Resolución de actividades e supostos prácticos. | • Práctica de diferentes dinámicas de grupos.<br>• Supostos prácticos resoltos e posta en común. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Dinámicas de grupo.<br>• Supostos prácticos plantexados. | • LC.1 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo.<br>• LC.2 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo.<br>• LC.3 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo.<br>• LC.4 - Actividade 1: Actividade de aula: Suposto práctico sobre equipos de traballo. | 4,0 |
| Resolución de conflitos. - Exposición e análise das características, tipos, causas, etapas e técnicas de resolución dos conflitos. | • Exposición das causas, tipos e técnicas de resolución de conflitos no ámbito laboral.<br>• Comentario dos supostos prácticos resoltos. | • Visualización de vídeos relacionados coa temática da unidade.<br>• Resolución de supostos prácticos, aplicando técnicas apropiadas para cada situación. | • Supostos prácticos resoltos e posta en común.<br>• Conclusións sobre os vídeos visualizados. | • Aula polivalente con equipos informáticos para o profesor e o alumnado, proxector e pantalla.<br>• Apuntamentos e presentación power point da unidade subidos na aula virtual.<br>• Vídeos relacionados coa temática da unidade.<br>• Supostos prácticos plantexados. | • LC.5 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de xestión de conflitos.<br>• LC.6 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de xestión de conflitos.<br>• LC.7 - Actividade 2: Actividade de aula: Suposto práctico de xestión de conflitos. | 5,0 |
| | | | | | **TOTAL** | **9,0** |

### 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A) MÍNIMOS EXIXIBLES:

No módulo de Formación e orientación laboral os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva (homoxeneizados polo departamento) son os que se relacionan a continuación:

- Unidad Formativa 1. Prevención de riscos laborais:

- CA1.1 - Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
- CA1.6 - Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector profesional do título.
- CA1.7 - Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laboráis.
- CA2.1 - Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional do título.
- CA2.2 - Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
- CA2.3 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional do título.
- CA2.5 - Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.
- CA3.2 - Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
- CA3.3 - Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
- CA3.6 - Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
- CA3.7 - Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación.
- CA4.1 - Defiríronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
- CA4.2 - Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
- CA4.3 - Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
- CA4.6 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

- Unidad Formativa 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego:

- CA1.1- Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
- CA1.2 - Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
- CA1.5 - Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
- CA2.1 - Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
- CA2.4 - Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
- CA2.6 - Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título.
- CA2.8 - Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
- CA2.9 - Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
- CA2.11 - Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
- CA3.4 - Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

- CA3.5 - Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
- CA4.6 - Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
- CA4.7 - Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación.
- CA4.8 - Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.

B) CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

* Criterios homoxeneizados polo departamento:

O módulo consta de dúas unidades formativas que terán o seguinte peso:

- Unidad Formativa 1:  Prevención de riscos laborais 40%

- Unidad Formativa 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego 60%

Para que o alumnado acade o aprobado deberá obter un mínimo de 5 puntos.

En ningún caso, o feito de aprobar calquera das avaliacións parciais suporá o aprobado  das demais, dado que estas teñen carácter eliminatorio.

* Criterios propios:

As cualificacións do alumnado levaranse acabo unha vez cada trimestre e nas datas que estableza xefatura de estudos.

A cualificación da avaliación será un valor numérico sen decimais entre 1 e 10.

Para aprobar o alumnado ten que obter unha cualificación igual ou superior a 5, en cada unha das avaliacións.

Non se valorarán aspectos como a asistencia, actitude, posto que xa existen recursos na normativa educativa vixente para sancionar conductas inapropiadas.

A cualificación final do módulo será a nota das calificacións obtidas na/s avaliación/s realizadas no centro. El tutor o la tutora de la empresa, al finalizar la actividad formativa, incluirán en el informe de formación y

aprendizaje individualizado una valoración por cada módulo formativo en términos de «favorable» o «no favorable».

A cualificación do alumnado, en cada una das avaliacións que legalmente están establecidas, obterase da seguinte maneira:

- PROBAS ESCRITAS:

Realizaranse probas escritas das unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 (prevención de riscos, dereito laboral e seguridade social). Nestas probas poderanse presentar cuestións tipo test e/ou supostos prácticos.

Nas preguntas tipo test só se presentará unha resposta correcta entre as posibles, que o alumnado poderá contestar ou deixar en branco. As respostas en branco non puntúan, as respostas erradas restan en proporción tres erradas unha correcta. Na resolución dos supostos prácticos o alumnado deberá demostrar que é coñecedor da teoría aplicable e dos procedementos para resolver a situación que se presenta.

En cada proba, que puntúa sobre 10, indicarase o valor de cada cuestión.

Os contidos mínimos das probas escritas non superados poderán ser recuperados antes do remate da avaliación previa a súa incorporación a empresa.

A nota das probas realizadas no trimestre suporá o 60 % da nota de avaliación trimestral.

A unidade didáctica 7 (Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo) será avaliada na súa totalidade a través da realización de una proba escrita.

- ACTIVIDADES DE AULA:

O alumnado  elaborará ao longo do curso actividades individuais e/ou en equipo. Os contidos, características e criterios de corrección de cada un das actividades serán proporcionados previamente á súa realización.

En cada actividade, que puntúa sobre 10,  indicarase a valoración da mesma atendendo a lista de cotexo empregada como instrumento de avaliación.

Os contidos mínimos das actividades de aula non superados poderán ser recuperados antes do remate da avaliación previa a súa incorporación a empresa.

A nota das actividades de aula realizadas de cada unidade suporá o 40% da nota da avaliación trimestral.

As unidades didácticas 9 (O proceso de procura de emprego) e 10 ( Equipos de traballo e resolución de conflitos) serán avaliadas na súa totalidade a través da realización de actividades de aula.

A suma da nota das actividades de aula e das probas escritas (coa ponderación correspondente), dará como resultado a nota da avaliación.

Se se obteñen decimais en calquera das avaliacións, se redondeará da seguinte forma: decimal inferior a 5 despreciase; se o decimal é igual ou superior a 5, incrementarase ata o enteiro superior máis próximo, agás nos casos nos que non se chegue ó 5 (por exemplo, un 4,5 en ningún caso suporá un aprobado).

A cualificación definitiva do módulo farase efectiva na avaliación final. Non obstante, se o alumno/a tiña o módulo xa superado a cualificación final coincidirá coa obtida na segunda avaliación (a previa a súa incorporación a empresa).

A cualificación da avaliación final calcularase como a media ponderada das cualificacións obtidas en cada unha das U.D, é dicir; atendendo ao peso de cada U.D, sempre que as cualificacións de cada unha delas superase os 5 puntos sobre 10.

O alumnado que non superara o módulo no momento da súa incorporación na empresa, realizarán unha proba de recuperación en SETEMBRO dos contidos non superados, segundo se establece no apartado 6 desta programación.

Considerarase superado o módulo cando se obteña unha puntuación igual o superior a 5 na avaliación final.

A continuación establécese un resumo das unidades didácticas co seu peso no total do módulo, os instrumentos de avaliación utilizados así como os criterios de avaliación asociados a cada unha das unidades.

UNIDAD FORMATIVA 1: PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS (40%)

U.D. 1 A prevención de riscos laborais: Conceptos básicos (10%)

- Proba escrita: 60%  (CA1.1, CA1.4, CA1.5, CA1.6, CA1.7)
- Lista de cotexo: 40%  (CA1.2, CA1.3)

U.D.2 Principais factores de risco e a súa prevención (10%)

- Proba escrita: 60%  (CA2.1, CA2.2, CA2.3, C4.1, C4.2, C4.3)
- Lista de cotexo: 40% (CA2.4, CA2.5)

U.D.3 Organización y xestión de la prevención en la empresa (10%)

- Proba escrita: 60%  (CA3.1,CA 3.2, CA3.5, CA3.6, CA3.7, CA3.8)
- Lista de cotexo: 40%  (CA3.3, C3.4)

U.D.4 Primeiros auxilios (10%)

- Proba escrita: 60%  (CA4.4, CA4.6)
- Lista de cotexo: 40% (CA4.5)

UNIDAD FORMATIVA 2: EQUIPOS DE TRABALLO, DEREITO DO TRABALLO E DA SEGURIDAD SOCIAL, E PROCURA DE EMPREGO  (60%)

U.D.5 O Dereito Laboral e o contrato de traballo (10%)

- Proba escrita: 60%  (CA2.1, CA2.2, CA2.3, CA2.4, CA2.12)
- Lista de cotexo: 40%  (CA2.5, CA2.10, CA2.11)

U.D.6 O tempo de traballo e a súa retribución (10%)

- Proba escrita: 60%  (CA2.6, 2.7)
- Lista de cotexo: 40%  (CA2.8)

U.D.7 Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo (10%)

- Proba escrita: 100% (CA2.9)

U.D.8 Seguridade Social e desemprego (10%)

- Proba escrita: 60%  (CA3.1, CA3.2, CA3.3, CA3.4)
- Lista de cotexo: 40%  (CA3.5)

U.D.9 O proceso de procura de emprego (10%)

- Lista de cotexo: 100% (CA4.1, CA4.2, CA4.3, CA4.4, CA4.5, CA4.6, CA4.7, CA4.8, CA4.9)

U.D.10 Equipos de traballo e resolución de conflitos (10%)

- Lista de cotexo: 100% (CA1.1, CA1.2, CA1.3, CA1.4, CA1.5, CA1.6, CA1.7)

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

RECUPERACIÓN PREVIA A INCORPORACIÓN NA EMPRESA:

O alumnado con algunha avaliación suspensa, realizarán durante as semanas restantes ata a avaliación previa a incorporación na empresa, as actividades e/ou probas de recuperación que lle marque a docente, correspondentes aos contidos mínimos non superados a o longo do curso.

Para superar o módulo será preciso acadar un 5 tras a aplicación dos criterios de cualificación.

RECUPERACIÓN DE SETEMBRO:

O alumnado que non superara o módulo no momento da súa incorporación na empresa, realizarán unha proba de recuperación en SETEMBRO dos contidos non superados. A proba consistirá na resolución dunha serie de cuestións tipo test e/ou supostos prácticos.

Esta proba de recuperación deberá ser comunicada aos alumnos implicados no proceso coa antelación suficiente á súa celebración, ben sexa a través da aula virtual,  con notificacións nos taboleiros de anuncios para o público coñecemento por parte dos mesmos o por outros medios.

Os criterios de cualificación e corrección serán os recollidos no epígrafe 5:

- Nas preguntas tipo test só se presentará unha resposta correcta entre as posibles, que o alumno/a poderá contestar ou deixar en branco; as respostas en branco non puntúan e as respostas erradas restan en proporción tres erradas unha correcta.

- Na resolución dos supostos prácticos o alumno/a deberá demostrar que é coñecedor da teoría aplicable e dos procedementos para resolver a situación que se presenta.

Na proba, que puntúa sobre 10, indicarase o valor de cada cuestión.

En caso de existir decimáis, se procederá da seguinte forma: decimal menor que 5 se despreza, se o decimal é igual ou superior a 5, se redondeará ao enteiro superior máis proximo.

O alumnado deberá obter, polo menos una puntuación mínima de 5 puntos para superar o módulo, tras a aplicación da ponderación establecida en cada unha das unidades formativas en que se divide o módulo (UF1, 40%; UF2, 60%).

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Non se contempla unha proba de avaliación extraordinaria, por ser FP dual, xa que o alumnado poderá ser excluído do proxecto de formación dual por faltas repetidas de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas. segundo a mesma Orde de 14 de Xuño de 2018 pola que se autorizan proxectos experimentais de formación profesional dual de ciclos formativos de formación profesional en centros educativos, en colaboración con diversas entidades.

Da misma maneira o NOF do centro establece que a perda do dereito de avaliación continua nun determinado módulo non será de aplicación para o alumando de ciclos de grao básico en idade de escolarización obrigatoria e tampouco se aplica a PD ao alumnado de FP dual, se ben neste caso, as ausencias continuadas poderían motivar un informe de expulsión do programa, como se recolle no punto 4.11 deste mesmo documento.

O alumnado poderá ser excluído do proxecto de formación dual nos seguintes casos:

- Durante o período de formación no centro educativo, de acordo coas normas de organización, funcionamento e convivencia aprobadas polo centro docente, por faltas repetidas de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas que poidan derivar nunha falta de aproveitamento das ensinanzas tanto no centro educativo como posteriormente na empresa.

Polo tanto o alumno que acada determinado número de faltas non pasa pola perda de Avaliación continua, xa que quedaría excluído do Ciclo Dual.

### 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para levar a cabo o seguimento da programación, o equipo docente, formado por todos os profesores que imparten clase no grupo de 1º Dirección de servizos de restauración Dual ,así como no departamento de FOL, celebraremos, unha vez ao mes, unha xuntanza para analizar o grao de cumprimento das programacións.

Para facer este seguimento utilizarase a aplicación informática facilitada pola Consellería de Educación, na que se concretarán, tanto o grao de cumprimento da programación, como as modificacións levadas a cabo na mesma, coa xustificación do por qué destas modificacións, así como as propostas de mellora da mesma.

Ao remate de cada trimestre farase unha nova avaliación en conxunto do mesmo, coa finalidade de analizar o impartido durante ese período e os resultados obtidos. Desta avaliación deberanse extraer datos para poder revisar a programación de cara a vindeiros períodos.

Ao remate do curso académico a persoa que exercera a docencia deberá entregar una memoria final que conterá o grao de desenvolvemento da programación, aqueles aspectos máis significativos que considere se deberían de tratar para o vindeiro ano e as modificacións oportunas (en canto a reducións de contidos ou ampliación dos mesmos, instrumentos de avaliación a aplicar, materiais, etc.)

Ademáis do anterior, na avaliación da propia práctica docente son tidos en conta os resultados obtidos nas enquisas de satisfacción da labor docente que son realizadas polo alumnado, e nas que estes indican as súas valoracións sobre diferentes aspectos da práctica docente de cada un dos seus profesores do ciclo formativo.

### 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan, valorando tanto a súa situación actual como aquelas que puideran ser coñecidas polo aporte do seu expediente académico previo, por indicacións do departamento de orientación, por achegas da propia familia, etc.

No módulo de Formación e Orientación Laboral farase unha primeira sesión de acercamento ao alumnado, a través dun cuestionario de avaliación inicial e o posterior diálogo grupal na clase, para observar de que

ideas ou coñecementos se parte. Tamén se constatarán as competencias dixitais dos alumnos e as súas circunstancias persoais para ter acceso a ordenadores e a internet (xa que este medio será un requisito practicamente imprescindible para poder desenvolver e aproveitar con éxito a materia).

Dos resultados desta avaliación inicial no módulo de FOL, se dará coñecemento aos membros do equipo docente para a toma de medidas que puideran ser necesarias no desenvolvemento correcto das actividades formativas dentro da aula.

Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Naqueles casos que se apreciara na avaliación inicial a presenza na aula de alumnado con necesidades educativas especiais, adaptacións de medios ou materiais, o profesor correspondente deberao poñer en coñecemento do equipo docente e das instancias oportunas dentro do centro.

Unha vez valorada a situación por parte do persoal correspondente tomaranse as medidas oportunas, contando coa participación do persoal docente do módulo e aquelas outras persoas do departamento de Orientación ou persoal destinado pola Consellería de Educación aos efectos.

Nesta atención á diversidade encuadrarase toda aquela actuación educativa dirixida ás diferentes capacidades, ritmos de aprendizaxe, diferentes motivacións, situacións sociais o de saúde do alumnado.

O docente, coa axuda dos medios humanos e materias que se poidan por á súa disposición, debe axustar a axuda pedagóxica e facilitar os recursos e estratexias necesarias para dar resposta ás diferentes necesidades educativas do conxunto do alumnado.

No módulo de Formación e Orientación Laboral, naqueles casos en que o alumnado non acade os obxectivos mínimos establecidos en cada avaliación, estableceránse medidas de reforzo para que poida acadar os mínimos previstos nesta programación.

Estas medidas consistirán en traballos que poidan ser efectuados de forma autónoma polo alumnado, baixo a supervisión e colaboración do profesor.

As medidas de reforzo xerais para alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados son:

1.- Repaso guiado das unidades didácticas non superadas.

2.- Titoría constante e permanente .

3.- Proposición de actividades de reforzo educativo alternativas.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Atendendo aos obxectivos anuais que desenvolve o Plan funcional do centro, os valores que se traballarán serán:

1.- Fomentar o uso da lingua galega.

2.- Promover a igualdade de xénero en todas as accións levadas a cabo no módulo.

3.- Identificar aqueles trazos sexistas da lingua, intentando resolver a discriminación mediante formas adecuadas.

4.- Fomentar o respecto pola autonomía dos demais e o diálogo como maneira de resolver os conflitos, traballando a comunicación.

5.- Resaltar a importancia do benestar físico, psíquico, social e ambiental.

6.- Fomentar a relación con outras persoas e a participación en actividades de grupo con actitudes solidarias e tolerantes, superando posibles prexuízos, recoñecendo e valorando criticamente as diferencias de tipo social e rexeitando calquera discriminación baseada en distincións de raza, sexo, clase social, crenza e outras características individuais.

7.- Concienciar ao alumnado da necesidade dun desenvolvemento sostible e dun consumo responsable e baseado na redución, reciclaxe e reutilización.

8.- Desenvolver un espírito crítico, analizando a información obtida a través dos medios audiovisuais, intentando fomentar unha actitude crítica e responsable fronte ao consumo e os mecanismos do mercado.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias son aquelas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que teñen carácter diferenciado polo momento, espacio ou recursos que utilizan.

Neste curso académico 24-25, ao longo do mes de novembro realizarase unha actividade complementaria, Charla de Primeiros Auxilios a cargo de Protección Civil da Coruña. A duración da actividade será de 2 horas.

Non se planifican máis actividades, pero se xurde a oportunidade de ofrecer ó alumnado algunha que o Departamento considere esencial, solicitarase á Dirección do centro autorización para a súa realización como ACF non planificada.

As actividades extraescolares son aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na programación xeral anual, aprobada polo Consello Social, se realizan fóra do horario lectivo e nas que a participación do alumnado é voluntaria.

Consideramos que as actividades complementarias e extraescolares son outro dos baremos que mide a calidade educativa, polo que debemos fomentalas e procurar unha participación importante do alumnado nas mesmas.

## 10.Outros apartados

### 10.1) Presentación do módulo e avaliación inicial.

A primeira sesión do curso académico dedicarase á presentación do módulo, a información sobre a programación e a avaliación inicial do alumnado.

- Presentación do alumnado e profesora:

A profesora, así como o alumnado presentaranse persoalmente. A finalidade é permitir un coñecemento inicial e romper barreiras sociais a efectos de favorecer a comunicación entre os compoñentes do grupo.

- Presentación da programación do módulo:

A profesora realizará unha exposición dos elementos que constitúen a programación coa finalidade de que o alumnado adquira unha visión global da mesma: unidades didácticas, resultados de aprendizaxe, obxectivos, criterios de avaliación, instrumentos de avaliación, contidos, e metodoloxía que se empregará.

**ANEXO XIII**
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Informarase ao alumnado que a programación estará á súa disposición para seren consultada na páxina web do centro e na aula virtual.

- Identificación dos coñecementos previos do alumnado en relación co módulo profesional:

Trátase de coñecer o punto de partida do coñecemento do alumnado, referido aos contidos que serán desenvolvidos no módulo, mediante un cuestionario preparado para o efecto en formato de preguntas abertas.