

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
INA	Industrias alimentarias	CD2INA000300	Elaboración de produtos alimentarios	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0030	Operacións e control de almacén na industria alimentaria	2024/2025	2	80	80

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ISABEL MOJARDÍN VÁZQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O CIFP Paseo das Pontes de A Coruña, donde se imparte este ciclo, sitúase nun entorno urbano, donde o alumnado en poucos casos procede do barrio. Trátase de alumnos da capital e de toda a provincia, incluso de provincias limítrofes. O sector da industria alimentaria na provincia de A Coruña, pola súa oferta empresarial no sector da industria alimentaria fai que os alumnos que cursen este ciclo se atopen dentro dun entorno produtivo atractivo e con empregabilidade. A alta porcentaxe de obradoiros e empresas pequenas de carácter familiar existente no sector incrementa a necesidade da intervención de profesionais con este perfil en funcións de comercio e administración da pequena empresa.

Este módulo en concreto contribúe a acadar os seguintes obxectivos xerais do ciclo según o Decreto 38/2010 do 18 de marzo polo que se modifican os decretos 216/2008, 218/2008, 222/2008 e 224/2008, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en panadaría, repostaría e confeitaría. Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de comercio e promoción en pequenas empresas, que exercen a súa actividade no sector do comercio da alimentación en establecementos que elaboran e venden produtos de panadaría, pastelería e repostaría.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais seguintes:

- Identificar e seleccionar materias primas e auxiliares para o seu aprovisionamento, e describir as súas características e as súas propiedades.
- Verificar e clasificar materias primas e auxiliares analizando a documentación asociada, para o seu almacenamento.
- Recoñecer e manipular os elementos de control dos equipamentos, en relación coas variables do proceso, para regularlos e/ou programalos.
- Organizar e clasificar os produtos acabados, e analizar os seus requisitos de conservación e as súas necesidades de espazos, para o seu almacenamento.
- Identificar e aplicar técnicas de limpeza e desinfección dos equipamentos e as instalacións, e recoñecer os produtos e as técnicas aplicadas, para garantir a súa hixiene.
- Describir e aplicar técnicas de mantemento de equipamentos, máquinas e instalacións, e xustificar as súas esixencias, para os preparar e os manter.
- Analizar a documentación asociada aos procesos en relación coa actividade produtiva e comercial, para a cubrir.
- Identificar os riscos asociados á súa actividade profesional en relación coas medidas de protección, para cumprir as normas establecidas nos plans de prevención de riscos laborais.
- Describir os papeis de cada compoñente do grupo de traballo, e identificar en cada caso a responsabilidade asociada, para a súa organización.
- Identificar e valorar as oportunidades de aprendizaxe e a súa relación co mundo laboral, analizando as ofertas e as demandas do mercado, para manter unha cultura de actualización e innovación.
- Recoñecer as oportunidades de negocio, identificando e analizando demandas do mercado, para crear e xestionar unha pequena empresa.
- Valorar as actividades de traballo nun proceso produtivo e identificar a súa achega ao proceso global, para participar activamente nos grupos de traballo e conseguir os obxectivos da produción.
- Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, analizando o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

E as competencias profesionais, persoais e sociais seguintes:

- Aprovisionar e almacenar materias primas e auxiliares, atendendo ás características do produto.
- Regular os equipamentos e os sistemas de produción en función dos requisitos do proceso produtivo.
- Almacenar produtos acabados, realizar o control de existencias e verificar a súa expedición.
- Preparar e manter os equipamentos e as instalacións garantindo o funcionamento e a hixiene, en condicións de calidade, seguridade e eficiencia.

- Cubrir os rexistros e os partes de incidencia, utilizando os procedementos de calidade.
- Aplicar a normativa de protección ambiental, utilizando eficientemente os recursos e recollendo os residuos de xeito selectivo.
- Cumprir as normas establecidas nos plans de prevención de riscos laborais de acordo co establecido no proceso de elaboración do produto.
- Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas das relacións laborais, de acordo co establecido na lexislación.
- Xestionar a propia carreira profesional analizando as oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe.
- Crear e xestionar unha pequena empresa, realizando un estudo de viabilidade de produtos, de planificación da produción e de comercialización.
- Cumprir os obxectivos da produción, colaborando co grupo de traballo e actuando conforme os principios de responsabilidade e tolerancia.
- Participar de xeito activo na vida económica, social e cultural, cunha actitude crítica e responsable.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0030_00				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Operacións de aprovisionamento do almacén	Aprovisionamentos, stocks, sistemas de reaprovisionamento, rotación do stock e inventarios	20	20	X		X		
2	Operacións de almacenamento de mercadorías	Almacéns, clasificación e codificación de mercadorías, ubicación de mercadorías e sinalización, recoñecemento das normas e sinais de seguridade, condicións xerais de conservación dos produtos nos almacéns das industrias alimentarias	16	20			X		
3	Operacións de recepción de mercadorías	Clasificación das mercadorías, obxetivos dada xestión da recepción de mercadorías, comprobacións xerais, organización da recepción, medición e pesaxe, documentación de entrada e sistemas de protección de mercadorías	16	20		X			
4	Operacións de expedición de mercadorías	Operacións e comprobacións xerais, organización da expedición, envases, embalaxes e etiquetas de produtos alimentarios a expedir, documentación de saída, transporte de mercadorías perecedeiras	16	20				X	
5	Aplicacións informáticas na xestión do almacén	Manexo básico do ordenador.	12	20					X
Total:				80					

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Operacións de aprovisionamento do almacén	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aprovisiona o almacén e a liña de produción, tras identificar as necesidades e as existencias.	SI
RA3 - Almacena as mercadorías con técnicas e procedementos seleccionados en función das súas características.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Introducir ó alumno no concepto de inventario e su utilización práctica	1	Inventarios. Búsqueda en internet (Se incluirá a presentación do módulo indicando os aspectos máis importantes da programación)	5,0
2.1 Adquirir coñecementos sobre aprovisionamento e stocks	2	Aprovisionamento. Stocks: xestión e clasificación. Punto de pedido	3,0
3.1 Coñecer os criterios de valoración de existencias	3	Control e criterios de valoración de existencias. Ficha control stock	2,0
4.1 Adquirir coñecementos e destreza na valoración de existencias segundo os métodos PMP e FIFO	4	Métodos PMP e FIFO	4,0
5.1 Identificar os medios de transporte interno	5	Transporte interno. Tipos de cargas. Procedementos e medidas de seguridade.	6,0
5.2 Coñecer e definir os tipos de cargas a manipular nun almacén			
5.3 Adquirir coñecementos sobre o manexo de equipos e observar certos movementos e sinais relacionadas			
TOTAL			20

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Definíronse os tipos de existencias e as súas variables.	• PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
CA1.2 Identificáronse os tipos de inventario.	• PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
CA1.3 Efectuáronse os pedidos en cantidade, calidade e prazos adecuados.	• PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
CA1.4 Caracterizáronse os medios de transporte interno.	• PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas	S	35
CA1.5 Determináronse as necesidades de subministración de xéneros, e indicáronse as cantidades.	• PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
CA1.6 Identificáronse as condicións de seguridade asociadas ao aprovisionamento.	• PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas	N	5
CA1.7 Valorouse a relevancia do control de almacén no proceso produtivo.	• PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas	N	5
CA1.8 Valoráronse novas tendencias loxísticas na distribución e no almacenamento de produtos.	• PE.8 - sobre contidos e actividades tratadas	N	5
CA3.4 Descríronse as características dos equipamentos de carga, descarga, transporte e manipulación interna.	• PE.9 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Documentación técnica relacionada co aprovisionamento. Sistema de decisión de pedido. Clasificación ABC.</p> <p>Tipos de existencias.</p> <p>Control de existencias. Inventario e os seus tipos.</p> <p>Transporte interno.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Inventarios. Búsqueda en internet (Se incluíra a presentación do módulo indicando os aspectos máis importantes da programación) - Explicación de conceptos teóricos sobre inventarios. Actividade de búsqueda en internet dun modelo de inventario. Crear un modelo de inventario. Aplicación no centro.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar conceptos teóricos sobre inventarios e desenvolvemento dun inventario 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar modelos de inventarios en internet e crear en excel unha plantilla que se adapte ás nosas necesidades. Cuestionario escrito sobre a realización de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir coñecementos sobre inventarios e analizar a información que deben conter. Adquirir destreza na elaboración de inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, Aula virtual, Planta, Ordenador con canón proxector e conexión a internet, documentos de apoio... 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas PE.8 - sobre contidos e actividades tratadas 	5,0
Aprovisionamento. Stocks: xestión e clasificación. Punto de pedido - Explicación de conceptos teóricos sobre aprovisionamento e stocks. Realizar cálculos do punto de pedido	<ul style="list-style-type: none"> Explicar conceptos teóricos sobre aprovisionamento e stocks. Elaborar unha serie de exercicios de cálculo do punto de pedido e do stock de seguridade 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver correctamente os exercicios propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cálculos do punto de pedido e do stock de seguridade Adquirir coñecementos sobre aprovisionamento e stocks 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas PE.8 - sobre contidos e actividades tratadas 	3,0
Control e criterios de valoración de existencias. Ficha control stock - Explicación de conceptos teóricos sobre control de stocks e criterios de valoración de existencias. Realización dun modelo de ficha de control de stock	<ul style="list-style-type: none"> Explicar conceptos teóricos sobre control de stocks e criterios de valoración de existencias. Realización dun modelo de ficha de control de stock 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un modelo de ficha de control de stock 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer os criterios de valoración de existencias e aprender a elaborar unha ficha de control de stocks 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet, apuntes, fichas,.... 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas 	2,0
Métodos PMP e FIFO - Realización de exercicios baseados nos métodos de valoración de existencias PMP e FIFO	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a resolución de exercicios baseados nos métodos de valoración de existencias PMP e FIFO 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver correctamente os exercicios propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a valorar as existencias segundo os métodos PMP e FIFO 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas PE.8 - sobre contidos e actividades tratadas 	4,0
Transporte interno. Tipos de cargas. Procedementos e medidas de seguridade. -	<ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre: equipos e medios de 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario e actividades sobre os contidos tratados, 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os medios de transporte interno, así como 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas 	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Explicacións teóricas. Visionado dunha reportaxe sobre o transporte interno de IKEA. identificación de pictogramas e sinais de advertencia, prohibición,...	manipulación e de transporte interno (videotransporte interno de IKEA) ; dos tipos de cargas a manipular mecánicamente e manualmente nun almacén; manexo de equipos e medidas de seguridade a ter en conta; pictogramas, sinais ,.....	Lectura e análise de artigos sobre prevención de riscos laborais. Visionado de vídeo.	coñecer o seu funcionamento. <ul style="list-style-type: none"> • Coñecer os tipos de cargas existentes neste tipo de almacéns • Coñecer os procedementos para manexar os equipos e as medidas de seguridade que deben tomar. • Coñecer o significado dos pictogramas e das sinais de prevención de riscos laborais 		<ul style="list-style-type: none"> • PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas • PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas • PE.9 - sobre contidos e actividades tratadas 	
TOTAL						20,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Operacións de almacenamento de mercadorías	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Almacena as mercadorías con técnicas e procedementos seleccionados en función das súas características.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os distintos tipos de almacén			
1.2 Coñecer os sistemas de almacenaxe	1	O almacén	10,0
1.3 Clasificar e codificar mercadorías			

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.1 Aprender a ubicar correctamente as mercadorías no almacén	2	Mercadorías. Normas e sinais de seguridade	6,0
2.2 Coñecer as condicións xerais de conservación dos produtos			
2.3 Identificar as normas e sinais de seguridade			
TOTAL			16

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Descríbense e aplicáronse os criterios de clasificación de mercadorías.	• PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas	N	13
CA3.2 Interpretáronse os sistemas de codificación.	• PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas	N	13
CA3.3 Identifícanse os sistemas de almacenamento.	• PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas	S	35
CA3.5 Xustificouse a localización das mercadorías no almacén.	• PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas	N	13
CA3.6 Identifícanse as condicións de operatividade do almacén (orde, limpeza, temperatura, humidade, etc.).	• PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas	N	13
CA3.7 Determináronse as normas de seguridade do almacén.	• PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas	N	13
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Sistemas de almacenaxe e tipos de almacén.
Clasificación e codificación de mercadorías: a identificación EAN.
Localización de mercadorías e sinalización.

Contidos
Condições xerais de conservación.
Documentación de xestión do almacén.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O almacén - Explicación teórica sobre tipos de almacén, sistemas de almacenaxe e clasificación e codificación de mercadorías	<ul style="list-style-type: none"> Exposición de conceptos teóricos sobre tipos de almacén, sistemas de almacenaxe e clasificación e codificación de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre tipos de almacén, sistemas de almacenaxe e clasificación e codificación de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os métodos de clasificación e codificación das mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas 	10,0
Mercadorías. Normas e sinais de seguridade - Explicación teórica sobre ubicación e conservación de mercadorías nos almacéns da industria alimentaria	<ul style="list-style-type: none"> Explicar conceptos sobre a correcta ubicación e conservación de mercadorías nos almacéns da industria alimentaria 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre a conservación das mercadorías máis empregadas na Industria Alimentaria 	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a ubicar correctamente as mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas 	6,0
TOTAL						16,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Operacións de recepción de mercadorías	16

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recibe as materias primas e auxiliares, e describe a documentación asociada e os requisitos de transporte.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar os distintos tipos de mercadorías a recepcionar	1	Mercadorías	4,0
2.1 Coñecer os procedementos operativos na recepción de mercadorías e nos controis de calidade a levar a cabo	2	Operacións de recepción. Sistemas de protección das mercadorías	4,0
3.1 Identificar a documentación a manexar na recepción de mercadorías	3	Documentación de recepción.	4,0
4.1 Adquirir destreza no manexo de documentación de recepción	4	Recepción e cotexo de mercadorías	4,0
TOTAL			16

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícase a documentación que debe ir coas mercadorías.	• PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas	N	15
CA2.2 Determináronse os métodos de apreciación, medida e cálculo de cantidades.	• PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas	N	15
CA2.3 Descríbense os sistemas de protección das mercadorías.	• PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas	S	35
CA2.4 Identifícanse as alteracións que poden sufrir as mercadorías no transporte.	• PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
CA2.5 Caracterízanse os medios de transporte externo.	• PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas	N	5
CA2.6 Determinouse a composición do lote na recepción das mercadorías.	• PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
CA2.7 Comprobase que a mercadoría recibida se corresponda coa solicitada.	• PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas	N	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións xerais.
Organización da recepción.
Medición e pesaxe de cantidades.
Documentación de entrada.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Mercadorías - Explicación teórica sobre clasificación de mercadorías, xestión da recepción de mercadorías e comprobacións durante a recepción	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os distintos tipos de mercadorías, os obxectivos da xestión da recepción e as comprobacións a realizar 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre os distintos tipos de mercadorías, os obxectivos da xestión da recepción e as comprobacións a realizar 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os distintos tipos de mercadorías e as comprobacións a levar a cabo 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas 	4,0
Operacións de recepción. Sistemas de protección das mercadorías - Explicación teórica sobre procedementos de recepción e controis de calidade, así coma dos sistemas para protexer as mercadorías no transporte e no almacenamento	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os procedementos de recepción, controis de calidade de medición e pesaxe, así coma os sistemas para protexer as mercadorías no transporte e no almacenamento 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un exercicio de identificación de sistemas para protexer as mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os procedementos operativos e identificar os sistemas de protección das mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas 	4,0
Documentación de recepción. - Explicación teórica sobre a documentación básica necesaria na recepción de mercadorías. Elaboración de fichas de control e realización de simulacros	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a documentación necesaria na recepción de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre recepción de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar, elaborar e manexar a documentación de recepción 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas 	4,0
Recepción e cotexo de mercadorías - Práctica de recepción e cotexo de materias						4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
primas e produtos auxiliares	<ul style="list-style-type: none"> Preparar a mercadoría e a documentación para levar a cabo a actividade 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre recepción e cotexo de mercadorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar e cotexar as mercadorías axeitadamente 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas PE.7 - sobre contidos e actividades tratadas 	
TOTAL						16,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Operacións de expedición de mercadorías	16

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Expide os produtos e xustifica as condicións de transporte e conservación.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as operacións e comprobacións xerais na expedición de mercadorías	1	Expedición de mercadorías	3,0
1.2 Aprender a organizar a expedición e a controlar as existencias			
2.1 Identificar as funcións e características dos envases e embalaxes	2	Envases, embalaxes e etiquetas	3,0
2.2 Coñecer a información obligatoria do etiquetado			
3.1 Identificar a documentación de saída	3	Documentación de expedición.	5,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.2 Manexar a diferente documentación de saída			
4.1 Coñecer a normativa que rixe este tipo de transporte	4	Transporte externo	5,0
TOTAL			16

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Formalizouse a documentación relacionada coa expedición.	• PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas	N	15
CA4.2 Rexistrouse a saída de existencias e actualizouse o rexistro.	• PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas	N	15
CA4.3 Selecciónáronse as condicións axeitadas para os produtos que se vaian expedir.	• PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas	S	35
CA4.4 Determinouse a composición dos lotes e a súa protección.	• PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas	N	15
CA4.5 Mantívose a orde e a limpeza na zona de expedición.	• PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas	N	5
CA4.6 Identificáronse as características dos medios de transporte para garantir a calidade e a seguridade alimentaria.	• PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas	N	15
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións xerais.
Organización da expedición.
Documentación de saída.
Transporte externo.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Expedición de mercadorías - Explicación teórica sobre operacións, comprobacións e organización da expedición	<ul style="list-style-type: none"> Explicar conceptos teóricos sobre as operacións e comprobacións xerais na expedición de mercadorías así coma as tarefas a realizar para a organización da expedición 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un cuestionario que reflicte a tarefas a levar a cabo na expedición de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer as operacións e tarefas a levar a cabo na expedición de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas 	3,0
Envases, embalaxes e etiquetas - Explicación teórica sobre as funcións e os procesos de envasado e embalado así coma de etiquetado	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as funcións e os procesos de envasado, embalado e etiquetado 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cuestionarios sobre as funcións e os procesos de envasado, embalado e etiquetado 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer as funcións e características dos envases e embalaxes así como a información obligatoria do etiquetado 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas 	3,0
Documentación de expedición. - Explicación teórica sobre a documentación de saída.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar conceptos sobre a documentación a manexar na expedición de mercadorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cuestionario sobre a documentación a manexar na expedición de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarse coa documentación necesaria na expedición de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas 	5,0
Transporte externo - Explicación teórica sobre o transporte de mercadorías perecederas	<ul style="list-style-type: none"> Explicar conceptos básicos sobre o transporte de mercadorías perecederas 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar información en internet sobre a normativa que rixe este tipo de transporte 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer a normativa básica pola que se rixe o transporte de mercadorías perecederas 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas 	5,0
TOTAL						16,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Aplicacións informáticas na xestión do almacén	12

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar o uso das TICs nas operacións e controis de almacenaxe na industria alimentaria	1	Paquetes ofimáticos.	2,0
2.1 Manexar adecuadamente as aplicacións informáticas: folia de cálculo, procesamento de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor. Valorar o sistema FIFO automático.	2	Base de datos e follas de cálculo.	5,0
3.1 Informatizar a actividade do almacén, rexistrar entradas e saídas, elaborar, imprimir e arquivar documentos de control de almacén e inventario de existencias..	3	Documentos loxísticos informatizados	5,0
TOTAL			12

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.	• PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas	N	12
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.	• PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas	S	40
CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e clientela.	• PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas	N	12
CA5.4 Rexistráronse as entradas e as saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.	• PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas	N	12
CA5.5 Elaboráronse, imprimíronse e arquiváronse os documentos de control de almacén.	• PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas	N	12
CA5.6 Elaborouse, imprimiuse e arquivouse o inventario de existencias.	• PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas	N	12
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Operacións básicas no manexo do computador.
Aplicacións informáticas: follas de cálculo, procesadores de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor e aplicacións específicas.
Transmisión da información: redes de comunicación, radiofrecuencia TAG e correo electrónico.
Actividade do almacén en tempo real.
FIFO automático.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Paquetes ofimáticos. - Explicación e repaso do visto durante o curso sobre o uso das TICs equipos e medios de manipulación e de transporte interno. Visionado dunha reportaxe sobre o transporte interno de IKEA	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha serie de exercicios prácticos básicos para o manexo dun paquete ofimático e acercar o software libre ao alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Manexo adecuado a nivel usuario do paquete ofimático 	<ul style="list-style-type: none"> Traballos presentados polos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - sobre contidos e actividades tratadas 	2,0
Base de datos e follas de cálculo. - Explicación e proposta de supostos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Presentar supostos prácticos para que o alumnado os poida informatizar. 	<ul style="list-style-type: none"> Rexistrar adecuadamente os datos propostos, modificar arquivos de produtos, provedores e clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Sopostos prácticos realizados polo alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - sobre contidos e actividades tratadas PE.3 - sobre contidos e actividades tratadas 	5,0
Documentos loxísticos informatizados - Explicación teórica e proposta de supostos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Propoñer supostos prácticos para que o alumnado rexistre entradas e saídas de existencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, imprimir e arquivar os documentos de control de almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer os procedementos para manexar os equipos e as medidas de seguridade que deben tomar. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - sobre contidos e actividades tratadas PE.5 - sobre contidos e actividades tratadas PE.6 - sobre contidos e actividades tratadas 	5,0
TOTAL						12,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Os mínimos esixibles que debe superar o alumnado para acadar unha valoración positiva, se corresponden cos criterios de avaliación imprescindibles para lograr os resultados de aprendizaxe e a adquisición das competencias profesionais descritas no apartado 4.c da programación.

UD 1: CA1.4

UD 2: CA3.3

UD 3: CA2.3

UD 4: CA4.3

UD 5: CA5.2

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O desempeño do alumnado en termos de precisión e calidade (cualificación) se valorará a través dos instrumentos de avaliación programados, o resultado de cada un deles para cada alumno/a se expresara con dous decimais nunha escala numérica de rango 10 cun valor mínimo 0 e máximo de 10, considerando un resultado igual ou maior a 5,00 o aprobado.

A expresión da cualificación dos módulos profesionais obterase como o resultado conxunto dos instrumento de avaliación que corresponden a cada avaliación, aplicando os psis programados e axustando ao enteiro da seguinte forma:

- Se o valor non chega ó 5,00 eliminarase os decimais (trúncameto)

- Se o valor e igual o superior a 5;00 por redondeo (notación científica)

A avaliación farase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado. Por este motivo, nas modalidades de ensinanza presencial será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para este módulo.

En cada UD, para cada criterio de avaliación empregaranse como instrumentos de avaliación a proba escrita que constarán de preguntas test, preguntas curtas e/o supostos prácticos (exercicios). As preguntas xurdirán dos contidos, dos cuestionarios e das actividades realizadas (traballos, prácticas, elaboracións,..). As UDs teñen un peso porcentual dentro do módulo, segundo pode verse nesta programación de forma que entre todas suman un 100%.

A nota de cada avaliación será a media ponderada das notas obtidas nas unidades.

Na 3a avaliación publícase a nota final de módulo e non a cualificación obtida na 3a avaliación.

As persoas que superen o módulo por avaliación continua terán de nota final a media ponderada das avaliacións.

As persoas que non superen o módulo nas avaliacións parciais mediante a avaliación continua así como os que teñan perda de dereito a avaliación continua, poderán facer probas de recuperación no mes de Xuño que quedan definidas no apartado 6 desta programación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non superen algunha das unidades didácticas a lo longo do curso terán a posibilidade de recuperalas despois de realizada a terceira avaliación parcial. A estes alumnos/as faráselles entrega do informe individualizado de avaliación, especificando que resultados de aprendizaxe non acadou e as actividades programadas para a recuperación do módulo así como o período da súa realización, temporalización e data na que serán avaliados. Estes alumnos deberán asistir ás actividades de recuperación propostas, que consistirán na resolución de dúbidas e repetición das tarefas desenvoltas durante o curso nas que o alumno/a presentara maiores dificultades, e ademais asistir á proba da avaliación final ordinaria de xuño, que consistirá nunha proba escrita que recollerá os CA das UD non superadas. Deberá lograr como mínimo unha cualificación de 5,00 puntos nesta proba e ter superados todos os CA mínimos exixibles para aprobar. A cualificación definitiva destes alumnos farase efectiva na avaliación final de xuño.

No caso de non superar esta proba de xuño, os alumnos/as terán o módulo suspenso para o curso seguinte no caso de que non promocionen. No suposto dos alumnos/as que promocionen ó seguinte curso, a estes faráselles entrega do informe individualizado de avaliación, especificando que resultados de aprendizaxe non acadou e as actividades programadas para a recuperación do módulo así como o período da súa realización, temporalización e data na que serán avaliados, que coincidirá coa segunda avaliación antes das FCT ou no mes de xuño. O período de recuperación consistirán na resolución de dúbidas e repetición das tarefas nas que o alumno/a presentara maiores dificultades segundo o informe individualizado de avaliación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdera o dereito á avaliación continua co que non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final do módulo, que consistirá nunha proba escrita xeral suficientemente ampla para que o alumno/a poida demostrar a consecución de tódolos resultados de aprendizaxe da programación do módulo, deberá lograr como mínimo unha cualificación de 5,00 puntos e ter superados todos os CA mínimos exixibles.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente nas reunións quedará reflectido o grao de cumprimento da programación do módulo e xustificaranse as desviacións en caso de que aparezan. Ademais farase un seguimento UD a UD a través da plataforma. Desta forma tamén terase información do grao de cumprimento en canto a temporalización, actividades, tarefas propostas, dificultades observadas nos alumnos/as e, en caso de desviación, poderase solucionarlas ou analizar as súas causas e incorporar propostas de mellora para o curso seguinte, coa finalidade de ir perfeccionándoa curso a curso aproveitando a experiencia previa.

Ao final do curso analizaranse os resultados do seguimento da programación, facéndose referencia á mesma na memoria final de curso e téndose en conta as conclusións para a elaboración da programación de seguinte ano.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

As avaliacións iniciais son procesos de avaliación diagnóstica que se fan a principios de curso para coñecer ao alumnado, establecendo unha coordinación entre o profesorado e o Departamento de Orientación, con intercambio de información e toma de decisións sobre a intervención educativa no grupo e con cada alumno/a en particular. Aplicase para determinar se as competencias previas do alumnado son suficientes para cursar o módulo ou se require algún tipo de reforzo. Son especialmente importantes para a detección e atención educativa do alumnado con circunstancias o necesidades específicas de apoio educativo (NEAE) e para sentar acordos sobre comportamento e liñas prioritarias de acción titorial xeral no grupo.

Para a realización da avaliación inicial pídese ao alumnado que cubra un cuestionario que recolle información xeral sobre alumnado (datos persoais, historial académico e laboral se houbera, medidas de atención á diversidade recibidas anteriormente, intereses, actividades de ocio).

Para a sesión de avaliación inicial, que se realiza a finais de setembro o principios de outubro, convocarase unha reunión do equipo docente xunto co departamento de orientación, na que o profesor/a que exerza a titoría fará unha breve exposición do perfil do grupo cos datos obtidos dos cuestionarios pasados aos alumnos/as durante o mes de setembro (de xénero, idade, coñecemento, formas de acceso, cultura, crenzas e relixións, orixe social e económico, ideoloxía, intereses, motivacións, expectativas, capacidades, ritmos de aprendizaxe). Entre todos valorarase se hai algún alumno/a que poida ter NEAE ou simplemente necesidade de ampliación ou reforzo e falarase das medidas a adoitar. Deixarase constancia na acta da sesión.

Ademais, para indagar nas competencias e coñecementos previos do alumnado en relación ao módulo, pasaráselles un cuestionario específico do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Tras analizar os resultados da avaliación inicial, haberá que considerar os distintos ámbitos de diversidade do grupo ao que va dirixida a programación, polo que esta programación didáctica ten que ser flexible para que os alumnos/as que requiran unha atención educativa diferente á común, por presentar necesidades educativas especiais (por dificultades específicas de aprendizaxe, polas súas altas capacidades intelectuais, por incorporación tardía ao sistema educativo, ou por condicións persoais) poidan alcanzar o máximo desempeño posible das súas capacidades. Para atender á diversidade do alumnado e aos distintos ritmos de aprendizaxe existentes na aula dunha forma máis personalizada, ao longo do curso faranse tarefas de distinto tipo, procurando a gradación, que permite unha resposta máis eficaz aos distintos niveis do alumnado. A metodoloxía empregada irase adaptando ás necesidades que vaian xurdindo ou se vaian detectando:

- Axustes na metodoloxía, adaptando os recursos pedagóxicos ás necesidades dos alumnos.
- Materiais didácticos variados, que ofrezan un conxunto de actividades que aborden os contidos de distintas maneiras.
- Axustes no formato das probas escritas e na temporalización se fora necesario
- Agrupamentos flexibles, subdividindo o grupo da clase en varios grupos homoxéneos cando se quiera reforzar contidos aos alumnos non respondan globalmente aos obxectivos programados, e heteroxéneos cando se persiga que poidan recibir enriquecemento dos outros compoñentes do grupo
- Xestión do espazo na aula, colocando estratexicamente aos alumnos
- Aportar ao alumnado que o precise un reforzo durante as sesións de tutoría.

Así mesmo, fomentárase o diálogo profesora-alumno/a ao longo de todo o curso, para poder coñecer e comprender a casuística persoal de cada alumno/a, e así adaptarse ou establecer as medidas necesarias para asegurar un acceso á educación en igualdade de condicións.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Dende este módulo perséguese que os alumnos/as, ademais de acadar uns resultados de aprendizaxe, se formen como cidadáns responsables en pleno desenvolvemento persoal, social e profesional, polo que se planearán metas relacionadas co ámbito moral e o civismo. O estudo da materia do presente módulo non pode ser entendida sen ter en conta a transmisión de valores democráticos, de igualdade, de respecto aos demais e a outras culturas, idiomas, orixes..., de tolerancia e da resolución de conflitos mediante o diálogo. Deste xeito, a materia

contribuirá a fomentar a convivencia no centro, partindo de:

- Orientación das actividades de ensino aprendizaxe dende unha perspectiva integral e de xénero, que contribúa a previr todo tipo de situacións de violencia, e en particular a de xénero.
- Educación moral e cívica: Incorporada á programación dende os contidos actitudiais e valorada no desempeño das tarefas individuais e grupais nas que participa cada alumno/a como expresión do respecto as normas, os compañeiros/as e os docentes, o seu traballo, as instalacións e os materiais.
- Educación para a paz: Incorporada á programación como unha actividade que fomenta o coñecemento intercultural como pilar básico da paz, através coñecemento das peculiaridades das materias primas alimentarias, elaboracións...de cada cultura.
- Educación para a igualdade de oportunidades entre ambos sexos: A distribución de tarefas e a participación na toma de decisións farase evitando a materialización dos roles tradicionais home-muller.
- Educación para á saúde: Estes aspectos están presentes na programación do módulo o través da práctica de comportamentos responsables nos ámbitos da saúde a hixiene e a seguridade no desenvolvementos dos procesos do módulo
- Educación ambiental: Terase en conta ó longo de toda a programación , coller as bases fundamentais para levar a cabo unha produción sostible. Algún destes aspectos están tamén reflectidos no módulo
- Educación do consumidor: A educación como consumidores é consustancial ao currículo formativo do ciclo xa que todos logo somos consumidores de alimentos e o coñecemento técnico que adquiren os alumnos permítelles facer un consumo consciente e responsable que aplicarán a outro tipo de produtos e a elaboración dos mesmos.
- Posta en valor do patrimonio cultural de Galicia: Atendendo ós obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:
 - *Potenciar a conservación do patrimonio cultural e facilitar a relación do alumnado cos seus maiores para que poidan empaparse do universo cultural que atesouran e así contribuír á conservación de tradicións, técnicas, usos, costumes e saberes.
 - *Situación do galego como instrumento básico de difusión da cultura de Galicia e da cultura universal en todos os niveis e áreas educativas.
 - *Facilitar a plena integración lingüística dos alumnos e alumnas procedentes de fóra de Galicia.
- Fomento do Plurilingüismo: Atendendo ós obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:
 - *Incrementar as competencias do alumnado en linguas estranxeiras.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Todas aquelas actividades contempladas no plan anual que sexan competencia do Departamento de Industrias alimentarias.
- Todas aquelas actividades decididas nas reunións do Departamento de Industrias alimentarias.

10. Outros apartados

10.1) Secuenciación das UD ao longo do curso

De modo aproximado as UD repartiranse durante o curso tendo en conta a súa duración do seguinte xeito:

Primeiro trimestre: Unidades 1 e 2

Segundo trimestre; Unidade 3 e parte do 4

Terceiro trimestre; Unidades: parte do 4 e 5

10.2) Seguridade e hixiene

As normas de seguridade e hixiene alimentaria nas plantas de elaboración é obrigatorio serán as que aparecen recollidas na NOF do centro. Son de obrigatorio cumprimento.

Por iso, non se permitirá a entrada aos talleres cando non se cumpran co indicado na norma.