

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TCP	Téxtil, confección e pel	CSTCP03	Vestuario á medida e de espectáculos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0620	Formación e orientación laboral	2023/2024	3	107	107
MP0620_12	Prevenção de riscos laborais	2023/2024	3	45	45
MP0620_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	3	62	62

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	BEGOÑA CASTRO RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

O módulo de Formación e Orientación Laboral pertence ao ciclo de grao superior de Vestiario á medida e de espectáculos, pertencente á familia profesional de Têxtil, confección e pel, que se imparte no CIFP Paseo das Pontes.

O concello e a súa bisbarra están especialmente vinculados co sector têxtil, experimentando un constante crecemento e profesionalización. Por iso é un ciclo moi demandado, e na súa impartición cóntase coa colaboración de empresas do sector coas que o centro ten relacións moi fluídas, tanto dende o punto de vista da realización da FCT coma da posterior colocación dos alumnos a través da Bolsa de Emprego.

O alumnado está especialmente motivado e cada vez máis cualificado, debido, nunhas ocasións, a súa formación previa e, noutras, á súa experiencia profesional que, a miúdo simultanea (compatibiliza) cos seus estudos.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					62012				62022			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	PREVENCIÓN DE RISCOS	Conceptos básicos de saúde laboral. Riscos, danos e medidas de prevención e protección, en xeral o no sector. Organización da prevención e primeiros auxilios.	45	40	X	X	X	X				
2	RELACIÓN LABORAL	Dereito laboral, contrato de traballo, xornada, salario e modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	32	34						X		
3	SEGURIDADE SOCIAL.	A cobertura da Seguridade Social	8	10							X	
4	REPRESENTACIÓN DOS TRABALLADORES	Representación colectiva e convenios colectivos	3	6						X		
5	TRABALLO EN EQUIPO	Traballo en equipo e resolución de conflitos	5	5					X			
6	A PROCURA DE EMPREGO	O proceso de búsqueda de emprego	14	5								X
Total:			107									

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	PREVENCIÓN DE RISCOS	45

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	SI
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector téxtil	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	SI
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	SI

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Presentar os conceptos básicos de saúde laboral			
1.2 Analizar os danos derivados da relación laboral	1	Conceptos básicos prevención riscos.	15,0
1.3 Identificar as diferentes medidas de prevención e protección.			
2.1 Identificar os riscos xerais e do seu sector.			
2.2 Identificar e valorar os riscos do taller.	2	Factores de risco.	12,0
3.1 Analizar o marco normativo sobre PRL. Dereitos e deberes.			
3.2 Distinguir as modalidades de organización da prevención.	3	Organización da prevención na empresa	12,0
3.3 Coñecer a organización e a xestión da prevención na empresa, así como a estrutura dun plan de prevención.			

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
4.1 Coñecer os principais protocolos de actuación ante situacións de emerxencia.	4	Primeros auxilios	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>45</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora	• PE.1 - Investigación y valoración. Cuestionario e tarefa.	S	5
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras	• OU.1 - Debate e comentario na clase.	N	2
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais	• OU.2 - Debate e comentario na clase.	N	1
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente	• OU.3 - Debate e comentario na clase.	N	1
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores	• OU.4 - Debate e comentario na clase.	N	1
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector téxtil	• PE.2 - Dereitos, obrigas e responsabilidades. Cuestionario e tarefa	S	1
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais	• PE.3 - Dereitos, obrigas e responsabilidades. Cuestionario e tarefa	S	1
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	• PE.4 - - Riscos no sector. Prevención e protección. Cuestionario e tarefa.	S	5
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles	• PE.5 - - Riscos no sector. Prevención e protección. Cuestionario e tarefa.	S	10
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	• PE.6 - Danos no sector. Cuestionario e tarefa	S	10
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	• OU.5 - Investigación e debate.	N	1
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade	• PE.7 - Avaliación de riscos. Cuestionario e tarefas.	S	9

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa	• OU.6 - Debate na clase	N	1
CA3.2 Clasifícaronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais	• PE.8 - Organización da prevención na empresa. Cuestionario e tarefa.	S	4
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos	• PE.9 - Organización da prevención na empresa. Cuestionario e tarefa.	S	4
CA3.4 Identifícaronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais	• OU.7 - Mapa conceptual	N	2
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia	• OU.8 - Debate na clase	N	1
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén	• PE.10 - Responsabilidades. Cuestionario e tarefa	S	4
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	• PE.11 - Organización da prevención na empresa. Cuestionario e tarefa.	S	3
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título	• OU.9 - Visualización dun plan de emerxencia dunha pequena empresa e o de o CIFP Paseo das Pontes	N	1
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse	• PE.12 - Prevención e protección. Cuestionario e tarefa	S	10
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos	• PE.13 - Sinalización. Cuestionario e tarefa	S	5
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas	• PE.14 - Protección individual. Cuestionario e tarefa	S	5
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia	• OU.10 - Visualización dun vídeo e debate na clase.	N	1
CA4.5 Identifícaronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade	• OU.11 - Visualización dun vídeo e debate na clase.	N	1
CA4.6 Identifícaronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias	• TO.1 - Participación activa na actividade de primeiros auxilios organizada polo departamento.	S	11
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.

## Contidos

Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.

Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.

Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.

Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.

Riscos específicos no sector téxtil en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.

Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector téxtil.

Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.

Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

Planificación da prevención na empresa.

Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.

Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.

Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.

Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Conceptos básicos prevención riscos. - Concepto de saúde laboral, danos para a saúde, prevención e protección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación de contidos: relación entre traballo e saúde. Análise do concepto de condición laboral e valoración de riscos, danos, medidas de prevención e protección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corrección das actividades</li> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> <li>Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> <li>Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Debate e comentario na clase.</li> <li>PE.1 - Investigación y valoración. Cuestionario e tarefa.</li> <li>PE.6 - Danos no sector. Cuestionario e tarefa</li> <li>PE.7 - Avaliación de riscos. Cuestionario e tarefas.</li> <li>PE.12 - Prevención e protección. Cuestionario e tarefa</li> <li>PE.13 - Sinalización. Cuestionario e tarefa</li> <li>PE.14 - Protección individual. Cuestionario e tarefa</li> </ul>	15,0
Factores de risco. - Grupos de factores de risco y medidas de prevención y protección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: clasificación de riscos laborais y medidas de prevención e protección específicas.</li> <li>Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> <li>Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> <li>Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.5 - Investigación e debate.</li> <li>PE.4 - - Riscos no sector. Prevención e protección. Cuestionario e tarefa.</li> <li>PE.5 - - Riscos no sector. Prevención e protección. Cuestionario e tarefa.</li> </ul>	12,0
Organización da prevención na empresa - Formas de organización da prevención. Normativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Debate e comentario na clase.</li> </ul>	12,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos contidos: órganos de representación dos traballadores, dereitos, deberes e responsabilidades en materia de prevención de riscos, lexislación en prevención de riscos laborais</li> <li>• Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> </ul>	artigos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.3 - Debate e comentario na clase.</li> <li>• OU.4 - Debate e comentario na clase.</li> <li>• OU.6 - Debate na clase</li> <li>• OU.7 - Mapa conceptual</li> <li>• OU.8 - Debate na clase</li> <li>• OU.9 - Visualización dun plan de emerxencia dunha pequena empresa e o de o CIFP Paseo das Pontes</li> <li>• PE.2 - Dereitos, obrigas e responsabilidades. Cuestionario e tarefa</li> <li>• PE.3 - Dereitos, obrigas e responsabilidades. Cuestionario e tarefa</li> <li>• PE.8 - Organización da prevención na empresa. Cuestionario e tarefa.</li> <li>• PE.9 - Organización da prevención na empresa. Cuestionario e tarefa.</li> <li>• PE.10 - Responsabilidades. Cuestionario e tarefa</li> <li>• PE.11 - Organización da prevención na empresa. Cuestionario e tarefa.</li> </ul>	
Primeros auxilios - Técnicas básicas de actuación ante una situación de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación na actividade programada no departamento sobre primeiros auxilios, realizada por protección civil.</li> <li>• Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reto</li> <li>• Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.10 - Visualización dun vídeo e debate na clase.</li> <li>• OU.11 - Visualización dun vídeo e debate na clase.</li> <li>• TO.1 - Participación activa na actividade de primeiros auxilios organizada polo departamento.</li> </ul>	6,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos: actuación en caso de emerxencia.</li> </ul>					
<b>TOTAL</b>						<b>45,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	RELACIÓN LABORAL	32

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender a importancia do Dereito como elemento regulador da convivencia, empregar as fontes básicas de información do Dereito Laboral, distinguindo os dereitos e as obrigas que lle incumben.	1	O dereito laboral. As relacións laborais.	4,0
2.1 Identificar os elementos esenciais dun contrato de traballo e as distintas modalidades de contratación laboral existentes no sector productivo que permite a lexislación vixente	2	O contrato de traballo e as súas modalidades	5,0
3.1.1 Análizarse as principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo	3	Condicións de traballo. Tempo de traballo	4,0
4.1 Interpretar os diversos conceptos que interveñen nunha liquidación de haberes	4	A miña nómina	7,0
5.1 Coñecer as causas e efectos da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	5	Modificación suspensión e extinción do contrato de traballo.	12,0

<b>TOTAL</b>	<b>32</b>
--------------	-----------

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícaronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre o ámbito de aplicación das fontes e principios do dereito do traballo.</li> </ul>	S	8
CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Análise sobre os principais organismos que interveñen nas relacións laborais</li> </ul>	N	1
CA2.3 Identifícaronse os elementos esenciais dun contrato de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Debate na clase</li> </ul>	N	1
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícaronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Resolución práctica de identificación das diferentes modalidades da contratación según as diferentes necesidades da empresa. Cuestionario e tarefa.</li> </ul>	S	9
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.3 - Observación do traballo na aula e rexistro anecdótico do comportamento e actitude fronte os dereitos e obrigas da normativa laboral.</li> </ul>	N	1
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Traballo de investigación sobre o seu convenio colectivo</li> </ul>	S	10
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identifícaronse os principais elementos que o integran	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Cuestionario e tarefa sobre os diferentes apartados dun recibo de salarios e sobre as garantías do mesmo.</li> </ul>	S	30
CA2.9 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Resolución práctica e cuestionario de identificación das diferentes causas e efectos da modificación, da suspensión e extinción da relación laboral.</li> </ul>	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.

Contidos
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O dereito laboral. As relacións laborais. - Identificación da normativa laboral, dos dereitos e deberes xerais dos traballadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: concepto de relación laboral, dereitos e deberes laborais, fontes do dereito laboral.</li> <li>Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> <li>Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> <li>Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Análise sobre os principais organismos que interveñen nas relacións laborais</li> <li>OU.3 - Observación do traballo na aula e rexistro anecdótico do comportamento e actitude fronte os dereitos e obrigas da normativa laboral.</li> <li>PE.1 - Cuestionario sobre o ámbito de aplicación das fontes e principios do dereito do traballo.</li> </ul>	4,0
O contrato de traballo e as súas modalidades - Identificación das diferentes modalidades da contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> <li>Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> <li>Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Debate na clase</li> <li>PE.2 - Resolución práctica de identificación das diferentes modalidades da contratación según as diferentes necesidades da empresa. Cuestionario e tarefa.</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos contidos: elementos do contrato e diferentes modalidades do contrato de traballo.</li> <li>• Corrección das actividades</li> </ul>					
Condições de traballo. Tempo de traballo - Análisis da xornada laboral dos traballadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>• Explicación dos contidos: xornada de traballo, horas extras, descansos, vacacións e permisos aos que ten dereito todo traballador</li> <li>• Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> <li>• Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reto</li> <li>• Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Traballo de investigación sobre o seu convenio colectivo</li> </ul>	4,0
A miña nómina - Análisis do concepto de salario e da estrutura dun recibo de salario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>• Explicación dos contidos: concepto de salario, garantías do mesmo. Estructura dun recibo de salarios.</li> <li>• Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> <li>• Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reto</li> <li>• Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Cuestionario e tarefa sobre os diferentes apartados dun recibo de salarios e sobre as garantías do mesmo.</li> </ul>	7,0
Modificación suspensión e extinción do contrato de traballo. - Análisis das consecuencias e procedementos da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación do tema. Búsqueda de información e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.5 - Resolución práctica e cuestionario de identificación das diferentes causas e efectos da</li> </ul>	12,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. • Explicación dos contidos: causas e consecuencias da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. • Corrección das actividades	• Resolución cuestionario	• Cuestionario	recursos web, lexislación laboral, artigos.	modificación, da suspensión e extinción da relación laboral.	
<b>TOTAL</b>						<b>32,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	SEGURIDADE SOCIAL.	8

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a estrutura da Seguridade Social e calcular as bases de cotización dunha persoa traballadora, e as cuotas de cotización do traballador e da empresa	1	Bases e cuotas de cotización.	1,0
2.1 Identificar as diferentes prestacións contributivas da seguridade social.	2	Prestacións da seguridade social.	7,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Debate na clase sobre o papel da seguridade social en relación a calidade de vida.</li> </ul>	N	2
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Mapa conceptual sobre a estrutura do sistema de seguridade social</li> </ul>	N	3
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Resolución práctica de identificación e cálculo das bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas do traballador e do empresario.</li> </ul>	N	5
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Resolución práctica de identificación e cálculo das diferentes prestacións da seguridade social</li> </ul>	S	40
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Resolución práctica de identificación das posibles situacións legais de desemprego e cálculo da duración e contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.</li> </ul>	S	50
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>A seguridade social como pilar do estado social.</p> <p>Estrutura do sistema de seguridade social.</p> <p>Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.</p> <p>Protección por desemprego.</p> <p>Prestacións contributivas da seguridade social.</p>

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Bases e cuotas de cotización. - Análisis das bases e cuotas de cotización do traballador por conta propia e allea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: bases e tipos de cotización do traballador e do empresario.</li> <li>Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Debate na clase sobre o papel da seguridade social en relación a calidade de vida.</li> <li>OU.2 - Mapa conceptual sobre a estrutura do sistema de seguridade social</li> <li>PE.1 - Resolución práctica de identificación e cálculo das bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas do traballador e do empresario.</li> </ul>	1,0
Prestacións da seguridade social. - Identificación das diferentes prestacións da seguridade social, especialmente a prestación de desemprego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: prestacións da seguridade social, en especial a prestación de desemprego.</li> <li>Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> <li>Resolución cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> <li>Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Resolución práctica de identificación e cálculo das diferentes prestacións da seguridade social</li> <li>PE.3 - Resolución práctica de identificación das posibles situacións legais de desemprego e cálculo da duración e contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.</li> </ul>	7,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	REPRESENTACIÓN DOS TRABALLADORES	3

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as condicións de traballo existentes dentro do convenio colectivo do sector	1	Convenio colectivo	2,0
2.1 Identificar as diferentes formas de representación das persoas traballadoras na empresa.	2	Representación dos traballadores e negociación.	1,0
2.2 Nun suposto de negociación colectiva tipo, describir o proceso de negociación, as posibles consecuencias, medidas e resultados.			
<b>TOTAL</b>			<b>3</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Comparación das condicións laborais establecidas na lexislación vixente coas establecidas no convenio colectivo do sector</li> </ul>	S	60
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Debate e comentario na clase.</li> </ul>	N	5
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Análise dos diferentes órganos de representación das persoas traballadoras na empresa</li> </ul>	N	10
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Análise dos conflitos colectivos actuais e debate sobre as posibles solucións.</li> </ul>	S	20
CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.3 - Debate na clase</li> </ul>	N	5



**TOTAL**
**100**
**4.4.e) Contidos**

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa.  Conflitos colectivos.  Novos contornos de organización do traballo.  Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos.  Sindicatos e asociacións empresariais.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Convenio colectivo - Análise do convenio do sector.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do RETO correspondente na aula virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Debate e comentario na clase.</li> <li>PE.1 - Comparación das condicións laborais establecidas na lexislación vixente coas establecidas no convenio colectivo do sector</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos: o convenio colectivo como norma jurídica.</li> <li>Corrección das actividades</li> </ul>					
Representación dos traballadores e negociación. - Identificación das diferentes formas de representación dos traballadores na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual..., a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: diferentes formas de representación dos traballadores y negociación colectiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización do reto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Análise dos conflitos colectivos actuais e debate sobre as posibles solucións.</li> <li>OU.3 - Debate na clase</li> <li>PE.2 - Análise dos diferentes órganos de representación das persoas traballadoras na empresa</li> </ul>	1,0
<b>TOTAL</b>						<b>3,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	TRABALLO EN EQUIPO	5

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aplicar as estratexias do traballo en equipo valorando a súa eficacia e eficiencia para a consecución dos obxectivos da organización. Utilización da reunión como ferramenta de traballo	1	Somos un equipo?	3,0
2.1 Afrontar e resolver os conflitos que podan producirse no traballo mediante a negociación, arbitraje e mediación.	2	Resolvendo conflitos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual	• TO.1 - Dinámicas de grupo	S	20
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces	• TO.2 - Dinámicas de grupo	S	20
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo	• TO.3 - Dinámicas de grupo	N	10
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas	• TO.4 - Dinámicas de grupo	N	15
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo	• TO.5 - Dinámicas de grupo	S	15
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo	• TO.6 - Dinámicas de grupo	N	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros	• TO.7 - Dinámicas de grupo	N	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.

Contidos
Equipos no sector téxtil segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Somos un equipo? - Identificación das vantaxes e inconvenientes do traballo en equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: vantaxes e inconvenientes do traballo en equipo, fases, roles.</li> <li>Preparación das dinámicas de clase</li> <li>Observación e valoración das dinámicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación nas dinámicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablas de observación sobre as dinámicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Dinámicas de grupo</li> <li>TO.2 - Dinámicas de grupo</li> <li>TO.3 - Dinámicas de grupo</li> <li>TO.4 - Dinámicas de grupo</li> <li>TO.6 - Dinámicas de grupo</li> <li>TO.7 - Dinámicas de grupo</li> </ul>	3,0
Resolvendo conflitos - Identificación de técnicas de resolución de conflitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise dun conflito colectivo actual e proposta de solucións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablas de observación sobre as dinámicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.5 - Dinámicas de grupo</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos contidos: métodos e técnicas de resolución de conflitos.</li> </ul>					
<b>TOTAL</b>						<b>5,0</b>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	A PROCURA DE EMPREGO	14

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida	SI

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os propios intereses e capacidades profesionais e valorar as diferentes itinerarios formativos relacionados co seu perfil.	1	Proceso de autoanálise e itinerarios formativos.	7,0
2.1 Manexar correctamente as técnicas e instrumentos de procura de empreg	2	Técnicas de busca de emprego	7,0
<b>TOTAL</b>			<b>14</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Elaboración de un exercicio de autoanálise</li> </ul>	N	10
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Debate en clase</li> </ul>	N	5
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Red Eures</li> </ul>	N	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.3 - Lectura de documentos e debate en común.</li> </ul>	N	5
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.4 - Elaboración dun mapa conceptual dos diferentes itinerarios formativos relacionados co seu perfil.</li> </ul>	N	10
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.5 - Observación do mercado laboral.</li> </ul>	S	10
CA4.7 Identifícanse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.6 - RETO ORIENTACIÓN:Traballo de investigación e elaboración dun mapa conceptual coas diferentes fontes de emprego</li> </ul>	S	15
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Elaboración dunha axenda persoal de busca de emprego: elaboración da carta, CV e preparación de probas e da entrevista persoal</li> </ul>	S	30
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.7 - Mapa conceptual das alternativas de autoemprego.</li> </ul>	N	5
		<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en Vestiario á Medida e de Espectáculos.
Proceso de toma de decisións.

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.  Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proceso de autoanálise e itinerarios formativos. - Valoración dos puntos fortes e débiles do candidato e análise dos diferentes itinerarios formativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: proceso de autoanálise e itinerarios formativos.</li> <li>Corrección das actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración dun DAFO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAFO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Debate en clase</li> <li>OU.2 - Red Eures</li> <li>OU.3 - Lectura de documentos e debate en común.</li> <li>OU.4 - Elaboración dun mapa conceptual dos diferentes itinerarios formativos relacionados co seu perfil.</li> <li>OU.5 - Observación do mercado laboral.</li> <li>OU.7 - Mapa conceptual das alternativas de autoemprego.</li> <li>PE.1 - Elaboración de un exercicio de autoanálise</li> </ul>	7,0
Técnicas de busca de emprego - Identificación das diferentes técnicas no proceso de búsqueda de emprego. Realización dun currículo vitae.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual.</li> <li>Explicación dos contidos: técnicas de búsqueda de emprego, currículo vitae, entrevista de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización do reto con a axenda persoal e o CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Axenda persoal</li> <li>Currículo vitae</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.6 - RETO ORIENTACIÓN:Traballo de investigación e elaboración dun mapa conceptual coas diferentes fontes de emprego</li> <li>PE.2 - Elaboración dunha axenda persoal de busca de emprego: elaboración da carta, CV e preparación de probas e da entrevista persoal</li> </ul>	7,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corrección das actividades</li> </ul>					
<b>TOTAL</b>						<b>14,0</b>

### 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O currículo do ciclo superior de Vestiario á Medida e de espectáculos non está desenvolvido na comunidade autónoma de Galicia, polo que o documento base é o R.D. 1679/2011 de 18 de novembro que establece as súas ensinanzas mínimas.

A temporalización e os criterios de avaliación non coinciden exactamente cos establecidos nos currículos desenvolvidos pola Xunta de Galicia, pero en base ao criterio homoxéneo do departamento, se establecen os mínimos exixibles equivalentes os que se establecen nos criterios de avaliación, en concreto:

UF 1: Prevención de riscos

CA1.1 - Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora

CA1.6 - Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector profesional do título de técnico superior en patronaxe e moda.

CA1.7 - Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.

CA2.1 - Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en patronaxe e moda.

CA2.2 - Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.

CA2.3 - Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en patronaxe e moda.

CA2.5 - Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.

CA3.2 - Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais

CA3.3 - Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

CA3.6 - Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.





CA3.7 - Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en patronaxe e moda.

CA4.1 - Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.

CA4.2 - Analízase o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.

CA4.3 - Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

CA4.6 - Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

UF 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego

CA1.1 - Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en confección e moda e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.

CA1.2 - Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.

CA1.5 - Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.

CA2.1 - Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

CA2.4 - Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

CA2.6 - Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en patronaxe e moda.

CA2.8 - Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.

CA2.9 - Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

CA2.11 - Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.

CA3.4 - Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

CA3.5 - Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

CA4.6 - Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.

CA4.7 - Identifícanse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en patronaxe e moda.

CA4.8 - Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.

En ningún caso, o feito de aprobar calquera das avaliacións parciais suporá o aprobado das demais, dado que éstas teñen carácter eliminatorio.

Criterios de cualificación

Homoxenización polo Departamento de Fol:

O módulo ten dúas unidades formativas que teñen o seguinte peso:

U.F.1: 40%

U.F.2: 60%

Para que o alumnado acade o aprobado deberá obter un mínimo de 5 puntos.

Criterios propios

\*As cualificacións do alumnado levaranse cabo unha vez cada trimestre e nas datas que estableza xefatura de estudos

\*A cualificación da avaliación será un valor numérico sen decimais entre 1 e 10.

\*Para aprobar o alumnado ten que obter unha cualificación igual ou superior a 5, en cada unha das avaliacións.

\*Os exames, poderán consistir nunha ou varias probas teóricas e/ou prácticos sobre os contidos de cada un dos temas. No caso de exame tipo test, por cada dúas respostas incorrectas restarase unha das correctas.

\*As tarefas, retos e traballos, deberán entregarse dentro do prazo establecido y deberan ser feitos polo alumnado de forma orixinal. En caso de que se inspiren ou collan ideas de fontes web ou bibliográficas, os traballos incluírán unha bibliografía e/ou webgrafía. Ante calquer sospeita de falta de orixinalidade dos traballos, consideraranse coma non presentados

\*Se se obteñen decimais en calquera das avaliacións, se redondeará da seguinte forma: decimal inferior a 5 despreciase; se o decimal é igual ou superior a 5, incrementarase ata o enteiro superior máis próximo, agás nos casos nos que non se chegue ó 5 (por exemplo, un 4,5 en ningún caso suporá un aprobado)

\*Cando algún alumno suspenda algunha avaliación, terá que recuperar os contidos da mesma nunha proba de recuperación segundo se establece no apartado 6 desta programación.

\*En ningún caso o feito de aprobar calquera das avaliacións parciais suporá o aprobado das demais, dado que están teñen carácter eliminatorio.

\*Cando se teña coñecemento de que o alumno copiou nun exame, ou ben se dubide da orixinalidade dos traballos deste, ou ben un alumno non poida xustificar ou demostrar que é quen fixo un traballo, suspenderá dita proba e terá que presentarse ó exame final de recuperación.

\*O curso organízase en tres avaliacións que teñen o seguinte peso no total do módulo:

1º avaliación: 40%

2º avaliación: 34%



3º avaliación:: 26%

\*A nota do alumno en cada unha das avaliacións que legalmente están establecidas, obterase da seguinte maneira:

PRIMERA AVALIACIÓN\_U.F.1.- PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS\_40%: A) + B)

A) RETOS\_20%\_Ao longo do trimestre plantearanse unha serie de tarefas "retos". Ditos retos entregaranse no formato e tempo establecido e serán avaliados de 0 a 10

A nota dos retos será a media ponderada (no todos os retos terán o mesmo valor), de cada un dos retos.

Os retos deberán entregarse dentro do prazo establecido y deberan ser feitos polo alumnado de forma orixinal. En caso de que se inspiren ou collan ideas de fontes web ou bibliográficas, os traballos incluírán unha bibliografía e/ou webgrafía. Ante calquer sospeita de falta de orixinalidade dos traballos, consideraranse coma non presentados.

B) EXAME teórico-práctico dos contidos da avaliación, que suporá un 80 % de la nota.

SEGUNDA AVALIACIÓN\_U.F.2.- EQUIPOS DE TRABAJO, DERECHO DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL Y BÚSQUEDA DE EMPREGO\_Unidad didáctica 2: 34 % da nota total do módulo: A) + B)

A) RETOS\_20%\_Ao longo do trimestre plantearanse unha serie de tarefas "retos". Ditos retos entregarnse no formato e tempo establecido e serán avaliados de 0 a 10

A nota dos retos será a media ponderada (no todos os retos terán o mesmo valor), de cada un dos retos.

Os retos deberán entregarse dentro do prazo establecido y deberan ser feitos polo alumnado de forma orixinal. En caso de que se inspiren ou collan ideas de fontes web ou bibliográficas, os traballos incluírán unha bibliografía e/ou webgrafía. Ante calquer sospeita de falta de orixinalidade dos traballos, consideraranse coma non presentados.

B) EXAME teórico-práctico dos contidos da avaliación, que suporá un 80 % de la nota.

TERCEIRA AVALIACIÓN\_U.F.2.- EQUIPOS DE TRABAJO, DERECHO DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL Y BÚSQUEDA DE EMPREGO\_Unidades didácticas 3, 4, 5 e 6: 26% da nota do módulo:

UNIDADE DIDÁCTICA 3: 10% da nota do módulo: A+B

A) RETOS\_20%\_Ao longo do trimestre plantearanse unha serie de tarefas "retos". Ditos retos entregaranse no formato e tempo establecido e serán avaliados de 0 a 10

A nota dos retos será a media ponderada (no todos os retos terán o mesmo valor), de cada un dos retos.

Os retos deberán entregarse dentro do prazo establecido y deberan ser feitos polo alumnado de forma orixinal. En caso de que se inspiren ou collan ideas de fontes web ou bibliográficas, os traballos incluírán unha bibliografía e/ou webgrafía. Ante calquer sospeita de falta de orixinalidade dos traballos, consideraranse coma non presentados.

B) EXAME teórico-práctico dos contidos da avaliación, que suporá un 80 % de la nota.

UNIDADE DIDÁCTICA 4: 6% da nota do módulo: A

A) RETO\_Reto de análise do convenio colectivo do sector e comparación coa lexislación xeral. O reto entregarase no formato e tempo establecido e será avaliado de 0 a 10

UNIDADE DIDÁCTICA 5: 5% da nota do módulo: A

A) RETO\_Dinámicas sobre o traballo en equipo. Dinámicas que serán avaliadas de 0 a 10.

UNIDADE DIDÁCTICA 6: 5% da nota do módulo: A

A) RETO\_Elaboración dun DAFO persoal, dunha axenda, dun CV.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ó final do terceiro trimestre, realizarase unha proba escrita de recuperación para aqueles alumnos que non aprobaron algunha avaliación, e por tanto non acadaron todos ou algúns dos contidos mínimos, seguíndose os mesmos criterios de avaliación que ó longo do curso.

A proba constará de varios apartados, en función das avaliacións non superadas e polo tanto dos contidos mínimos non superados durante o curso.

O alumno que non superou algunha avaliación, terá que examinarse de toda a avaliación, aínda que na mesma aprobara algunha das probas parciais

#### PROBAS DE ALUMNADO CO MÓDULO PENDENTE

O alumnado que teña pendente o módulo de FOL de primeiro será avaliado pola xefatura de departamento, salvo no suposto en que, voluntariamente quera asumilo o profesorado que lle impartiu clase en primeiro ou o profesorado que imparta en segundo, tendo en conta o informe individualizado elaborado polo profesor do curso anterior.

O alumnado será avaliado en decembro e en marzo, con carácter previo ao período de realización da FCT, debendo entregar as tarefas plantexadas polo profesorado, cun peso na nota do 30% , e unha proba de

avaliación cun peso na nota do 70%

A Avaliación realizada en decembro, en caso de non ser superada, poderá recuperarse en marzo. En ningún caso a superación da avaliación de decembro suporá o aprobado do módulo.

O alumnado deberá obter, polo menos unha puntuación mínima de 5 puntos para superar o módulo, tras a aplicación da ponderación establecida en cada unha das unidades formativas en que se divide o módulo (UF1, 40%; UF2, 60%)

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

**ALUMNOS CON PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA:** Aqueles alumnos que perdan o dereito a avaliación continua farán unha proba extraordinaria nas datas fixadas pola xefatura de estudos que consistirá nunha proba escrita que poderá incluír parte teórica e práctica. O alumnado deberá obter, polo menos unha puntuación mínima de 5 puntos para superar o módulo. O dereito á avaliación continua perderase cando se alcance un número de faltas non xustificadas do 10% das horas do módulo.

#### **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Para levar a cabo o seguimento da programación, o equipo docente, formado por todos os profesores que imparten clase no grupo de 1º do Ciclo Superior de Vestiario á medida e de espectáculos , celebraremos, unha vez ao mes, unha xuntanza para analizar o grao de cumprimento das programacións.

Para facer este seguimento utilizarase a aplicación informática, na que se concretarán, tanto o grao de cumprimento da programación, como as modificacións levadas a cabo na mesma, coa xustificación do por qué destas modificacións, así como as propostas de mellora da mesma.

Para avaliar a propia práctica docente, se terá en conta os resultados da enquisa de satisfacción da mesma, e observando o histórico dos distintos ciclos e anos, intentarase ir solventando as reclamacións realizadas polos alumnos, intentando de este xeito ir mellorando a práctica docente.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao principio de curso, na data establecida ó efecto polo equipo directivo, o equipo docente celebrará unha xuntanza de avaliación inicial para coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a. Nesta avaliación o titor/a dará toda a información dispoñible sobre as características xerais do grupo.

En base a toda esta información tomaranse os acordos pertinentes, especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización modular na duración das ensinanzas.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Naqueles casos en que o alumnado non acade os obxectivos mínimos establecidos en cada avaliación, estableceráanse medidas de reforzo para que poida acadar os mínimos previstos nesta programación.

Estas medidas consistirán en traballos que poidan ser efectuados de forma autónoma polo alumnado, baixo a supervisión e colaboración do profesor.

Tamén naqueles casos nos que sexa pertinente poderase levar a cabo unha flexibilización modular na duración das ensinanzas, segundo o procedemento legal establecido.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Atendendo aos obxectivos anuais que desenvolve o Plan funcional do centro, os valores que se traballarán serán:

Fomentar o uso da lingua galega

Promover a igualdade de xénero en todas as accións levadas a cabo no módulo

Identificar aqueles trazos sexistas da lingua, intentando resolver a discriminación mediante formas adecuadas

Fomentar o respecto pola autonomía dos demais e o diálogo como maneira de resolver os conflitos, traballando a comunicación

Resaltar a importancia do benestar físico, psíquico, social e ambiental

Fomentar a relación con outras persoas e a participación en actividades de grupo con actitudes solidarias e tolerantes, superando posibles prexuízos, recoñecendo e valorando criticamente as diferencias de tipo social e rexeitando calquera discriminación baseada en distincións de raza, sexo, clase social, crenza e outras características individuais

Concienciar ao alumnado da necesidade dun desenvolvemento sostible e dun consumo responsable e baseado na redución, reciclaxe e reutilización.

Desenvolver un espírito crítico, analizando a información obtida a través dos medios audiovisuais, intentando fomentar unha actitude crítica e responsable fronte ao consumo e os mecanismos do mercado

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias son aquelas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan.

As actividades extraescolares son aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na programación xeral anual aprobada polo Consello Social, se realizan fóra do horario lectivo e nas que a participación do alumnado é voluntaria.

Consideramos que as actividades complementarias e extraescolares son outro dos baremos que miden a calidade educativa, polo que imos fomentar a participación do alumnado nas mesmas, por iso levaranse a cabo as actividades acordadas polo departamento/centro.

Polo departamento de FOL está programada unha charla taller sobre primeiros auxilios impartida por protección civil, durante o mes de novembro.