

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TCP	Téxtil, confección e pel	CSTCP01	Patronaxe e moda	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0289	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	BEGOÑA CASTRO RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Empresa e iniciativa emprendedora pertence ao ciclo de grao superior de Patronaxe e moda, pertencente á familia profesional de Têxtil, confección e pel, que se imparte no CIFP Paseo das Pontes.

O concello e a súa bisbarra están especialmente vinculados co sector têxtil, experimentando un constante crecemento e profesionalización. Por iso é un ciclo moi demandado, e na súa impartición cóntase coa colaboración de empresas do sector coas que o centro ten relacións moi fluídas, tanto dende o punto de vista da realización da FCT coma da posterior colocación dos alumnos a través da Bolsa de Emprego.

O alumnado está especialmente motivado e cada vez máis cualificado, debido, nunhas ocasións, a súa formación previa e, noutras, á súa experiencia profesional que, a miúdo simultanea (compatibiliza) cos seus estudos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					28900			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	Iniciativa emprendedora e idea empresarial	Idea empresarial, emprendedor e empresario. Estructura dun plan de empresa	15	15	X			
2	A empresa e o seu contorno	A empresa. O sector. Clientes. Competencia. Dafo. Organización. Responsabilidade social corporativa. Plan productivo. Plan de marketing.	20	40		X		
3	Formas xurídicas	Formas xurídicas de empresa e trámites de constitución.	3	10			X	
4	Plan económico, financeiro, fiscal e xestión administrativa	Contabilidade e financiamento. Obrigas fiscais da súa empresa. Principais documentos de xestión.	15	35				X
Total:			53					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Iniciativa emprendedora e idea empresarial	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar e considerar a relación entre a iniciativa emprendedora e o desenvolvemento económico. Aplicar as características das persoas emprendedoras. Concienciarse do risco de emprender	1	Aprendendo a emprender. Características do emprendedor e o intraemprendedor	6,0
2.1 2.1 Detectar as características da innovación no sector. Identificar e xerar ideas de negocio. Identificar ideas emprendedoras e seleccionar unha idea para levar a cabo un proxecto empresarial	2	A nosa idea_Proposta de ideas innovadora e elección da idea a desenvolver no plan de empresa	6,0
3.1 3.1 Recoñecer a estrutura dun plan de negocio e valorar a importancia do plan de empresa en relación co risco de emprender	3	Plan de empresa_Elaboración do esquema e redacción do apartado correspondente.	3,0
TOTAL			15

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	● OU.1 - Debate na clase	N	10
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	● OU.2 - Comentario e análise de vídeos e artigos sobre a materia.	N	10
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	● OU.3 - Comentario e análise de vídeos e artigos sobre a materia.	N	10
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector profesional do título de técnico superior en patronaxe e moda.	● PE.1 - Test do emprendedor	S	15

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	<ul style="list-style-type: none"> OU.4 - Actividade de busca e tratamento da información sobre a materia. 	N	5
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	<ul style="list-style-type: none"> OU.5 - Actividade de busca e tratamento da información sobre a materia. 	N	10
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do téxtil, a confección e a pel, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Fase correspondente do plan de empresa 	S	20
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Esquema do plan de empresa 	N	20
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de téxtil, confección e pel (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>A actuación das persoas emprendedoras no sector téxtil, confección e pel.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do téxtil, confección e pel.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aprendendo a emprender. Características do emprendedor e o intraemprendedor - Emprendedor e intraemprendedor.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual Explicación dos contidos: características e elementos das persoas emprendedoras. Elaboración da plantilla do Plan de empresa. Corrección das actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> Visualización de vídeos propostos na clase e lectura de artigos e comentario razoado dos mesmos. Análise dun perfil emprendedor real para exemplificar as características profesionais e persoais dun emprendedor tipo Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de empresa Test do emprendedor Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Debate na clase OU.2 - Comentario e análise de vídeos e artigos sobre a materia. OU.3 - Comentario e análise de vídeos e artigos sobre a materia. OU.4 - Actividade de busca e tratamento da información sobre a materia. PE.1 - Test do emprendedor 	6,0
A nosa idea_Proposta de ideas innovadora e elección da idea a desenvolver no plan de empresa - Fondes das ideas e elección da idea empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. Explicación dos contidos: ideas innovadoras Corrección das actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Visualización de vídeos propostos na clase e lectura de artigos e comentario razoado dos mesmos. Valoración e selección dunha idea propia do seu ciclo formativo para elaborar o Plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de empresa Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.5 - Actividade de busca e tratamento da información sobre a materia. PE.2 - Fase correspondente do plan de empresa 	6,0
Plan de empresa_Elaboración do esquema e redacción do apartado correspondente. -						3,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Esquema do plan de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da estrutura do plan de empresa e da realización da primeira fase do mesmo. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración da primeira fases do plan: DATOS BÁSICOS, presentación do proxecto e idea de negocio 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de empresa Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Esquema do plan de empresa 	
TOTAL						15,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A empresa e o seu contorno	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o mercado da nosa empresa	1	Estudo de mercado.	3,0
2.1 2.1 Analizar o entorno da empresa, tanto xeral como específico (produto, clientes, competidores, provedores...). Realizar o análise DAFO da súa idea e tomar conciencia e analizar a responsabilidade social corporativa	2	O entorno da empresa.	5,0
3.1 Describir o proceso produtivo e identificar os seus recursos.	3	Plan de produción.	4,0
4.1 Coñecer e aplicar o plan de marketing aplicado a súa idea empresarial.	4	Plan de marketing	4,0
5.1 Analizar a estrutura de recursos humanos dentro dunha empresa.	5	Recursos humanos	3,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
6.1 Aplicar nun plan de empresa os contidos relacionados co contorno da empresa.	6	Plan de empresa do contorno	1,0
TOTAL			20

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• OU.1 - Debate	N	5
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• OU.2 - Comentario e análise de vídeos e artigos sobre a materia.	N	5
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.1 - Incorporación no plan do análise do entorno. xeral	S	10
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.2 - Incorporación no plan do análise do entorno. específico	N	5
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de téxtil, confección e pel en función da súa posible localización.	• PE.3 - Determinación do contorno da empresa do plan, en función da súa localización	S	10
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• OU.3 - Debate	N	5
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co téxtil, confección e pel e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	• OU.4 - Investigación na rede e comentario posterior grupal sobre empresas sobre o balance social de empresas do sector.	N	5
CA2.8 Identifícanse, en empresas de téxtil, confección e pel, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	• OU.5 - Investigación na rede e comentario posterior grupal sobre as prácticas éticas de empresas do sector. I de empresas do sector.	N	5
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	• PE.4 - Introducción dalgunha medida de responsabilidade social no plan	S	10
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	• OU.6 - Valoracións e comentario dun debate grupal sobre a materia	N	5
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa do sector de téxtil, confección e pel, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.5 - Mapa conceptual sobre o proceso productivo	N	5
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso productivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing.	• PE.6 - Elaboración correspondente do plan de empresa.	S	30

TOTAL
100
4.2.e) Contidos
Contidos

A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.

Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de téxtil, confección e pel: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de téxtil, confección e pel: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.

Localización da empresa.

A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.

Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.

Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudo de mercado. - _Tamaño, cota e estrutura de mercado. Tipos de mercado e segmentación do mesmo	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual..., a disposición do alumnado na aula virtual. Explicación dos contidos: tamaño cuota, estrutura y equilibrio de mercado. Tipos de mercado y segmento de mercado (early adopters) Corrección das actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Realización do estudo de mercado da súa idea, análise do seu segmento de cliente e da proposta de valor da súa idea. Resolución do cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de empresa Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Debate OU.2 - Comentario e análise de vídeos e artigos sobre a materia. OU.3 - Debate OU.4 - Investigación na rede e comentario posterior grupal sobre empresas sobre o balance social de empresas do sector. OU.5 - Investigación na rede e comentario posterior grupal sobre as prácticas éticas de empresas do sector.I de empresas do sector. PE.1 - Incorporación no plan do análise do entorno. xeral PE.3 - Determinación do contorno da empresa do plan, en función da súa localización PE.4 - Introducción dalgunha medida de responsabilidade social no plan 	3,0
O entorno da empresa. - Entorno xeral e entorno específico.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual..., a disposición do alumnado na aula virtual. Explicación dos contidos: entorno xeral e específico (competencia, 	<ul style="list-style-type: none"> Análise do entorno da súa empresa, DAFO e localización da mesma. Resolución do cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de empresa Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Incorporación no plan do análise do entorno. específico 	5,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	provedores...) Análise DAFO e localización da empresa. • Corrección das actividades					
Plan de produción. - Deescrición do proceso productivo e o sistema de aprovisionamento e produción.	• Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. • Explicación dos contidos: o proceso productivo da empresa. • Corrección das actividades	• Análise do proceso productivo da súa empresa. • Resolución do cuestionario	• Parte correspondente do plan de empresa • Cuestionario	• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.	• PE.5 - Mapa conceptual sobre o proceso productivo	4,0
Plan de marketing - Concepto de marketing mix e como aplicalo ao plan.	• Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. • Explicación dos contidos: marketing y mix e como incorporalo na súa empresa. • Corrección das actividades	• Aplicación dos contidos do marketing na súa idea empresarial • Resolución do cuestionario	• Parte correspondente do plan de empresa • Cuestionario	• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos.	• OU.6 - Valoracións e comentario dun debate grupal sobre a materia	4,0
Recursos humanos - A organización dos traballadores na propia empresa.	• Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de	• Corrección das actividades	• Parte correspondente do plan de empresa	• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral,	• OU.4 - Investigación na rede e comentario posterior grupal sobre empresas sobre o balance social de empresas do sector.	3,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. <ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos contidos da unidade: os recursos humanos na empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar o número de traballadores na empresa, os seus costes e o do traballador autónomo, así como as funcións e cualificacións de cada un deles • Resolución do cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario 	artigos.		
Plan de empresa do contorno - Plan de empresa relacionado co entorno da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación do guión do plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración do estudo do entorno da empresa dentro do plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parte correspondente do plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.6 - Elaboración correspondente do plan de empresa. 	1,0
TOTAL						20,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Formas xurídicas	3

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as vantaxes e inconvenientes das diferentes formas xurídicas.	1	Formas xurídicas da empresa.	1,0
2.1 Localizar os diferentes trámites de constitución das diferentes formas xurídicas.	2	Trámites de constitución	1,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.1 Aplicar os contidos da unidade no plan de empresa.	3	Plan de empresa	1,0
TOTAL			3

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	• OU.1 - Análise de vídeos na rede sobre o tema e comentario grupal.	N	5
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	• PE.1 - Táboa comparativa	S	20
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de téxtil, confección e pel.	• OU.2 - Análise de vídeos na rede sobre o tema e comentario grupal.	S	10
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	• PE.2 - Plan de empresa	S	10
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	• PE.3 - Táboa comparativa cos diferentes impostos relacionados con cada forma xurídica	S	5
CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• PE.4 - Elaboración dunha táboa comparativa dos distintos trámites de constitución.	S	20
CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	• OU.3 - Investigación na rede e comentario.	N	5
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de téxtil, confección e pel tendo en conta a súa localización.	• PE.5 - Análise na rede e incorporación no plan.	N	5
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• PE.6 - Plan de empresa	S	20
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.

Contidos
Responsabilidade legal do empresario. A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica. Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa. Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de téxtil, confección e pel. Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Formas xurídicas da empresa. - Descrición da diferetnes formas xurídicas da empesa	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. Explicación dos contidos: Vantaxes e inconvenientes das diferentes formas xurídicas. Corrección das actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución individual dun cadro comparativo das distintas formas xurídicas de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadro comparativo das distintas formas xurídicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Análise de vídeos na rede sobre o tema e comentario grupal. OU.2 - Análise de vídeos na rede sobre o tema e comentario grupal. PE.1 - Táboa comparativa PE.2 - Plan de empresa PE.3 - Táboa comparativa cos diferentes impostos relacionados con cada forma xurídica 	1,0
Trámites de constitución - Trámites de constitución en función das diferentes formas xurídicas.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, 	<ul style="list-style-type: none"> Corrección das actividades Elaboración dun cadro guía dos trámits de constitución da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadro guía dos trámites de constitución dunha empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.3 - Investigación na rede e comentario. PE.4 - Elaboración dunha táboa comparativa dos distintos trámites de constitución. 	1,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. <ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos contidos: diferenza de trámites en función das diferentes formas xurídicas. 				<ul style="list-style-type: none"> • PE.5 - Análise na rede e incorporación no plan. 	
Plan de empresa - Elección da forma xurídica e dos trámites de constitución da mesma.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación do guión do plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elección da forma xurídica e os trámites necesarios para a constitución e posta en marcha, no plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parte correspondente do plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.6 - Plan de empresa 	1,0
TOTAL						3,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Plan económico, financeiro, fiscal e xestión administrativa	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a contabilidade básica dunha empresa.	1	Contabilidade básica.	8,0
2.1 Analizar as diferentes fontes de financiación posible nunha empresa.	2	Inversión e financiación.	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.1 Manexar a principal documentación dentro dunha empresa.	3	Xestión administrativa, fiscal e contable.	3,0
4.1 Realizar o plan económico e financeiro da empresa.	4	Plan de empresa	0,0
TOTAL			15

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.1 - Casos prácticos individuais e en grupo.	S	15
CA4.2 Descríronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.2 - Casos prácticos individuais e en grupo.	S	20
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas con téxtil, confección e pel e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidac	• PE.3 - Casos prácticos individuais e en grupo.	N	20
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d	• PE.4 - Casos prácticos individuais e en grupo.	S	15
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• PE.5 - Elaboración plan económico financeiro da empresa.	S	30
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de téxtil, confección e pel.</p> <p>Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.</p> <p>Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.</p> <p>Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.</p> <p>Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.</p>

Contidos

Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de téxtil, confección e pel: documentos administrativos e documentos de pagamento.

Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Contabilidade básica. - Imaxe fiel, contas anuais e análise contable.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. Explicación dos contidos: Elementos contables e documentos contables: balance, conta de perdas e ganancias, análise contable dos mesmos. Corrección das actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Actividade práctica de análise e valoración do estudo conxunto do balance, a conta de perdas e ganancias e o plan de tesourería, para deixar constancia da complementariedade entre eles Actividades de análise de ratios financeiros e de rendibilidade Elaboración da fase correspondente do plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de empresa Exercicios prácticos e cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Casos prácticos individuais e en grupo. PE.2 - Casos prácticos individuais e en grupo. 	8,0
Inversión e financiación. - Diferentes fontes de financiación para unha empresa	<ul style="list-style-type: none"> Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> Análise no plan diferentes fontes de financiamento que se van a empregar. Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de empresa Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Casos prácticos individuais e en grupo. 	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos contidos: análise das necesidades de financiamento e das diferentes fontes posibles. • Corrección das actividades 					
Xestión administrativa, fiscal e contable. - Documentación administrativa, fiscal e contable dentro dunha empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación do tema. Búsqueda de información e elaboración de materiais: apuntamentos, actividades, material audiovisual...), a disposición do alumnado na aula virtual. • Explicación dos contidos: xestión administrativa, fiscal e contable. Identificación e elaboración dos principais documentos da xestión administrativa relacionada coa compravenda da empresa, fiscal e contable • Corrección das actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración dos diferentes documentos administrativos relacionados coa compravenda, fiscais e contables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos cubertos axeitadamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 - Casos prácticos individuais e en grupo. • PE.4 - Casos prácticos individuais e en grupo. 	3,0
Plan de empresa - Plan económico financeiro da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación do guión do plan económico financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración do plan económico financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan económico financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral, artigos. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.5 - Elaboración plan económico financeiro da empresa. 	0,0
TOTAL						15,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva son os establecidos como tales mínimos nos diferentes criterios de avaliación, en concreto:

CA1.4 - Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector profesional do título.

CA1.7 - Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito relacionado co título, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.

CA2.3 - Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

CA2.5 - Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de téxtil, confección e pel en función da súa posible localización.

CA2.9. Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.

CA2.12 - Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

CA3.2 - Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.

CA3.4 - Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.

CA3.5 - Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.

CA3.6 - Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.

CA3.9 - Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

CA4.1 - Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

CA4.2 - Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.

CA4.4 - Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa

CA4.5 - Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Criterios homoxeneizados polo departamento:

1. O módulo artículase en catro unidades didácticas, as cales teñen o seguinte peso :

UD 1 15%

UD 2 40%

UD 3 10%

UD 4 35%

Para que o alumnado acade o aprobado deberá obter un mínimo de 5 puntos

En ningún caso, o feito de aprobar calquera das avaliacións parciais suporá o aprobado das demais, dado que éstas teñen carácter eliminatorio.

Criterios propios:

*As cualificacións do alumnado levaranse cabo unha vez cada trimestre e nas datas que estableza xefatura de estudos.

*A cualificación da avaliación será un valor numérico sen decimais entre 1 e 10.

*Para aprobar o alumnado ten que obter unha cualificación igual ou superior a 5, en cada unha das avaliacións.

*A non superación dalgunha avaliación, dará como resultado un non aprobado, e o alumno terá que acudir as actividades de recuperación marcadas no tercer trimestre e presentarse a proba extraordinaria de xuño.

*Establecese como requisito imprescindible a presentación do plan de empresa, no formato que se concrete na aula (blog, traballo escrito, o calquera outra modalidade) para poder ter una avaliación positiva do módulo.

*As tarefas e o plan de empresa, deberán entregarse dentro do prazo establecido y deberan ser feitos polo alumnado de forma orixinal. En caso de que se inspiren ou collan ideas de fontes web ou bibliográficas, os traballos incluírán unha bibliografía e/ou webgrafía. Ante calquer sospeita de falta de orixinalidade dos traballos, consideraranse coma non presentados.

*Se se obteñen decimais en calquera das avaliacións, se redondeará da seguinte forma: decimal inferior a 5 despreciase; se o decimal é igual ou superior a 5, incrementarase ata o enteiro superior máis próximo, agás nos casos nos que non se chegue ó 5 (por exemplo, un 4,5 en ningún caso suporá un aprobado)

*Cando algún alumno suspenda algunha avaliación, terá que recuperar os contidos da mesma nunha proba de recuperación segundo se establece no apartado 6 desta programación

*Cando se teña coñecemento de que o alumno copiou nun exame, ou ben se dubide da orixinalidade dos traballos deste, ou ben un alumno non poida xustificar ou demostrar que é quen fixo un traballo, suspenderá dita proba e terá que presentarse ó exame final de recuperación.

*A nota do alumno en cada unha das avaliacións que legalmente están establecidas, obterase da seguinte maneira:

A) 50% Exame de avaliación, que poderá consistir:

*Nunha ou varias probas teóricas e/ou prácticos sobre os contidos impartidos na correspondente avaliación. No caso de exame tipo test, por cada dúas respostas incorrectas restarase unha das correctas.

*Preguntas do plan de empresa

B) 50% Plan de empresa.

*Retos e tarefas relacionadas co plan de empresa elexido, no que se terá en conta o traballo diario, o cumprimento dos requisitos formais (coherencia na lingua, mesmo tipo de letra...)

*Preguntas no examen relacionadas co plan de empresa (terán unha calificación de apto/non apto) e servirán como requisito para poder contabilizar a nota do apartado A)

Na segunda avaliación, como parte da avaliación do plan de empresa, se terá en conta a súa exposición pública.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non acadase algún dos contidos mínimos nas avaliacións correspondentes, ou non aprobase o Plan de Empresa, terá dereito a un exame no mes de Marzo para recuperar ditos contidos, ou presentar novamente o Plan de Empresa, respectivamente.

O alumnado que suspenda o módulo en marzo terá dereito a actividades de recuperación fixadas no horario de acordo con Xefatura de Estudos, así como realizar unha proba no mes de xuño, que constará de tres partes:

Preguntas teóricas: formato test ou preguntas curtas (no caso de test, cada dúas preguntas non correctas, restarán unha correcta)

Casos prácticos

Desenrolo dun plan de empresa

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aqueles alumnos que perdan o dereito a avaliación continua farán unha proba extraordinaria nas datas fixadas pola xefatura de estudos que consistirá nunha proba escrita que poderá incluír parte teórica e práctica. O alumnado deberá obter, polo menos unha puntuación mínima de 5 puntos para superar o módulo.

O dereito á avaliación continua perderase cando se alcance un número de faltas non xustificadas do 10% das horas do módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para levar a cabo o seguimento da programación, o equipo docente, formado por todos os profesores que imparten clase no grupo de 2o de Servicios e restauración, celebraremos, unha vez ao mes, unha xuntanza para analizar o grao de cumprimento das programacións.

Para facer este seguimento utilizarase a plataforma informática, na que se concretarán, tanto o grao de cumprimento da programación, como as modificacións levadas a cabo na mesma, coa xustificación do por qué destas modificacións, así como as propostas de mellora da mesma.

Para avaliar a propia práctica docente, se terá en conta os resultados da enquisa de satisfacción da mesma, e observando o histórico dos distintos ciclos e anos, intentarase ir solventando as reclamacións realizadas polos alumnos, intentando de este xeito ir mellorando a práctica docen

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao principio de curso, unha vez pechado o prazo de matrícula, o equipo docente celebraremos unha xuntanza de avaliación inicial para coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a.

Nesta avaliación o titor/a dará toda a información dispoñible sobre as características xerais do grupo.

En base a toda esta información tomaranse os acordos pertinentes, especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización modular na duración das ensinanzas

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Ao principio de curso, unha vez pechado o prazo de matrícula, o equipo docente celebraremos unha xuntanza de avaliación inicial para coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a.

Nesta avaliación o titor/a dará toda a información dispoñible sobre as características xerais do grupo.

En base a toda esta información tomaranse os acordos pertinentes, especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización modular na duración das ensinanzas

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Atendendo aos obxectivos anuais que desenvolve o Plan funcional do centro:

- Fomentar o uso da lingua galega
- Promover a igualdade de xénero en todas as accións levadas a cabo no módulo
- Identificar aqueles trazos sexistas da lingua, intentando resolver a discriminación mediante formas adecuadas
- Fomentar o respecto pola autonomía dos demais e o diálogo como maneira de resolver os conflitos, traballando a comunicación
- Resaltar a importancia do benestar físico, psíquico, social e ambiental
- Fomentar a relación con outras persoas e a participación en actividades de grupo con actitudes solidarias e tolerantes, superando posibles prexuízos, recoñecendo e valorando críticamente as diferencias de tipo social e rexeitando claquera discriminación baseada en distincións de raza, sexo, clase social, crenzas e outras características individuais
- Concienciar ao alumnado da necesidade dun desenvolvemento sostible e dun consumo responsable e baseado na redución, reciclaxe e



reutilización.

- Desenvolver un espírito crítico, analizando a información obtida a través dos medios audiovisuais, intentando fomentar unha actitude crítica e responsable fronte ao consumo e os mecanismos do mercado

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Proponse como actividades complementarias a participación do alumnado no proxecto de centro Paseolidario.

A participación nesta actividades dependerá da súa convocatoria e do interese dos alumnos.

Se contempla a participación do alumnado en charlas de cooperativas.

Non se planifican máis actividades, pero se xurde a oportunidade de ofrecer ó alumnado algunha que o Departamento considere esencial, solicitarase á Dirección do centro autorización para a súa realización como ACF non planificada