

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TCP	Téxtil, confección e pel	CSTCP01	Patronaxe e moda	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0280	Organización da produción en confección industrial	2023/2024	3	87	87

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ISABEL GARCÍA ROBLES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de Técnico Superior en Patronaxe e Moda no que se basea a presente programación didáctica, está establecido actualmente polo Decreto 67/2010, do 8 de abril (DOG do 4 de maio).

Esta figura profesional exerce a súa actividade no sector da confección industrializada de produtos téxtiles e de pel, así como de calzado e marroquinaría, en pequenas, medianas e grandes empresas, xa sexa por conta allea ou por conta propia, desenvolvendo funcións de xestión da produción e de elaboración de patróns para a industrialización da confección.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Diseñador/ora técnico/a de patronaxe con CAD/CAM.
- Diseñador/ora técnico/a de confección con CAD/CAM.
- Técnico/a de desenvolvemento de produtos de confección (I+D+i).
- Técnico/a en desenvolvemento do produto.
- Encargado/a de oficina técnica.
- Modelista-patronista de peletaría.
- Modelista-patronista de pezas de vestir.
- Modelista-patronista-escalador de sombreiros e gorras.
- Patronista-escalador de pezas de vestir.
- Técnico/a en confección industrial.
- Técnico/a en fabricación de artigos de pel e coiro.
- Técnico/a en control de calidade de confección.
- Técnico/a en control de calidade en industrias de pel e coiro.
- Técnico/a de organización.
- Xefe/a de fabricación.
- Xefe/a de calidade.
- Xefe/a de sección.
- Xefe/a de equipo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					MP0280_00					
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6
1	APROVISIONAMENTO	AS EXISTENCIAS, XESTIÓN DE STOCK. XESTIÓN ADMINISTRATIVA: DOCUMENTOS. LOXÍSTICA NA EMPRESA	33	38	X					
2	XESTIÓN DE ALMACENES	XESTIONA A RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS	14	16		X				
3	PROGRAMACIÓN DA PRODUCCIÓN	ORGANIZACIÓN DÁ EMPRESA	14	16			X			
4	CONTROL DA PRODUCCIÓN	XESTIONA O CONTROL DA PRODUCCIÓN	14	16				X		
5	DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTOS PARA A XESTIONAR A PRODUCCIÓN	8	9					X	
6	MANTEMENTOS DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	CONSERVACIÓN DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS.	4	5						X
Total:			87							

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	APROVISIONAMENTO	33

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina o aprovisionamento de materias primas e compoñentes, analiza as necesidades produtivas e identifica os recursos necesarios.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o plan de aprovisionamento. 1.2 Identificar as existencias e a súa valoración 1.3 Describir os modelos de xestión de inventarios	1	As existencias	14,0
2.1 Coñecer a documentación na xestión administrativa. 2.2 Coñecer a documentación de cobranza de mercadorías.	2	Xestión a administrativa	6,0
3.1 Coñecer a loxística comercial, tratamentos integrados dos procesos 3.2 Identificar os obxectivos da loxística	3	Loxística comercial	13,0
TOTAL			33

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as necesidades de materias primas e compoñentes.	• PE.1 - BC1 CURRICULUM	S	19
CA1.2 Calculouse a frecuencia do abastecemento en relación aos lotes de produción.	• PE.2 - BC1 CURRICULUM	S	19
CA1.3 Determináronse a localización e o tamaño das existencias.	• PE.3 - BC1 CURRICULUM	S	19
CA1.4 Determináronse os medios de transporte internos e a ruta que deberán seguir.	• PE.4 - BC1 CURRICULUM	N	3
CA1.5 Identifícanse as características dos transportes externos.	• PE.5 - BC1 CURRICULUM	N	2
CA1.6 Determinouse o plan de aprovisionamento.	• PE.6 - BC1 CURRICULUM	S	19

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Tivéronse en conta tempos de subministración.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - BC1 CURRICULUM 	S	19
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Plan de aprovisionamento: necesidades, materiais compoñentes, inventarios, custo de aprovisionamento, etc.</p> <p>Xestión de provedores e rexistro. Compras: pedido, factura, albará, etc.</p> <p>Distribución: rutas de aprovisionamento e de reparto; custo do transporte; custos ocultos: cálculo do custo de ruptura.</p> <p>Loxística: misión, actividades, vantaxes competitivas, redes loxísticas, fluxos de materiais e fluxos de información.</p> <p>Loxística internacional: icoterms.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As existencias - Coñecer as existencias e a súa xestión	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das existencias, conceptos e funcións. Tipos de stock e de inventarios concepto e funcións. Rotación de existencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de exercicios de valoración de existencias Coñecer a rotación de existencias e o período medio de valoración. Coñecer os tres modelos de xestión de inventarios máis importante. Realización de exercicios do volume óptimo de pedido, modelo de Wilson 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer las existencias, los tipos y los métodos de gestión de stock. Coñecer la rotación de existencias y el período medio de valoración 	<ul style="list-style-type: none"> Información soporte papel Hojas de cálculo Internet Vídeos sobre o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC1 CURRICULUM PE.2 - BC1 CURRICULUM PE.3 - BC1 CURRICULUM PE.4 - BC1 CURRICULUM 	14,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		e da clasificación ABC <ul style="list-style-type: none"> • Coñecer a recepción de materias nunha industria téxtil • Proba escrita. 			<ul style="list-style-type: none"> • PE.5 - BC1 CURRICULUM • PE.6 - BC1 CURRICULUM 	
Xestión a administrativa - Coñecer vos documentos, xestión de provedores	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar a xestión administrativa, fluxo de documentos. Explicación dos documentos empregados nas operacións de compra venda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer o fluxo de documentos, pedido, albará, factura, a factura de gastos ou nota de gastos, nota de abono ou factura de rectificación e a carta de portes • Coñecer as formas de cobranza • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer a documentación nas operacións de compra venda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros • Información en soporte escrito • Vídeos y películas • Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.7 - BC1 CURRICULUM 	6,0
Loxística comercial - Coñecer a loxística comercial, tratamentos integrados dos procedementos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación da loxística, explicación do concepto, obxectivo, e a división da loxística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer a previsión da demanda, aprovisionamento de materias primas, control de stocks • Coñecer a manipulación de materias en vos centros de produción, almacenaxe, transporte, servizo ao cliente. • Coñecer a loxística inversa • Coñecer Benchmarking e a loxística • Introducción a RFID • Coñecer os Incoterms • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer la logística comercial e as actividades que intervienen 	<ul style="list-style-type: none"> • Información soporte papel • Internet • Vídeos sobre el tema 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.4 - BC1 CURRICULUM • PE.5 - BC1 CURRICULUM • PE.6 - BC1 CURRICULUM 	13,0

TOTAL	33,0
--------------	-------------

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	XESTIÓN DE ALMACENES	14

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona a recepción de materias primas, a almacenaxe de compoñentes e a expedición de produtos, e xustifica os medios e os procedementos establecidos para a súa manipulación e para a súa distribución interna e externa.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificación dos almacéns			
1.2 Coñecer as existencias, e a súa xestión.	1	Os almacenes	10,0
1.3 Identificar os embalaxes e presentacións			
2.1 Recepción de materias téxtiles e almacenamento			
2.2 Coñecer os sistemas de almacenaxe.	2	Recepción e almacenamento de materias primas	4,0

TOTAL	14
--------------	-----------

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícaronse os procedementos para a recepción de materias primas, compoñentes e produtos.	• PE.1 - BC2.CURRICULUM	S	13
CA2.2 Determináronse as condicións de conservación e almacenaxe de materias, produtos téxtiles, peles e coiros.	• PE.2 - BC2.CURRICULUM	S	13
CA2.3 Tívoise en conta a normativa.	• PE.3 - BC2.CURRICULUM	S	13
CA2.4 Identifícouse a simboloxía específica para a conservación e a almacenaxe de materias e produtos.	• PE.4 - BC2.CURRICULUM	S	13
CA2.5 Relacionouse o método de almacenaxe coas características do produto e o espazo dispoñible.	• PE.5 - BC2.CURRICULUM	S	13
CA2.6 Determinouse o tipo de embalaxe e o sistema de etiquetaxe.	• PE.6 - BC2.CURRICULUM	S	13
CA2.7 Identifícaronse os riscos para a seguridade e a saúde do persoal, así como os ambientais, relacionados coa recepción, a almacenaxe e a expedición de produtos.	• PE.7 - BC2.CURRICULUM	N	2
CA2.8 Estableceuse o método para o control do inventario.	• PE.8 - BC2.CURRICULUM	S	20
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Contido da xestión de almacén. Tipoloxía dos almacenes: funcións, actividades e responsabilidades.
0Tipos de embalaxes e presentacións. Etiquetaxe e simboloxía de identificación. Obxectivos. Embalaxe óptima.

Contidos
Sistemas de almacenaxe: bloque, andeis, drive-in, dinámica e robotizada.
Sistemas informáticos de xestión de loxística e almacenaxe: xestión de orzamentos, pedidos, albarás, facturas, xestión de clientes e provedores, xestión de existencias, emprazamentos, fichas técnicas, unidades por caixa, lotes, cores, talles, inventarios, Equipamentos e instalacións para a conservación.
Indicadores de xestión: obxectivos, características e seguimento do plan.
Tipos e formas comerciais dos materiais e compoñentes industriais. Características dos produtos.
Control de inventarios: valoración de entradas e saídas.
Existencias internas e externas.
Xestión de existencias: Variables: nivel de servizo, demanda, custos e prazos. Modelos: revisión continua, revisión periódica e recontos. Métodos de valoración: FIFO e LIFO.
Manipulación de mercancías: roletes, aéreos, transpalets, amoreadoras, carretillas e transelevadores. Criterios de selección.
Equipamentos e instalacións para a conservación. Distribucións en planta máis empregadas. Métodos.
Condições de conservación e almacenaxe: variables que interveñen (temperatura, luz, humidade e ventilación).

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os almacenes - Coñecer os tipos de almacéns, as súas funcións, e instalacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos almacéns, tipos, funcións, localización. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer o almacén e o almacenamento Coñecer modelos de xestión segundo a organización física dos Almacéns e Centros de Distribución. Coñecer a estratexia de Cros Docking Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer o almacén e o almacenamento, razón de ser dos almacéns. Coñecer a clasificación xeral dos almacéns Identificar os elementos de manipulación de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Internet Vídeos sobre el tema Información en soporte escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - BC2.CURRICULUM PE.3 - BC2.CURRICULUM PE.4 - BC2.CURRICULUM PE.5 - BC2.CURRICULUM PE.6 - BC2.CURRICULUM 	10,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - BC2.CURRICULUM PE.8 - BC2.CURRICULUM 	
Recepción e almacenamento de materias primas - Coñecer os almacéns de materias téxtiles		<ul style="list-style-type: none"> A recepción de produtos na industria da confección marroquinería e pel Coñecer a recepción de materias nunha industria téxtil Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer o almacén e o almacenamento, e tipos de almacenes Coñecer a clasificación xeral dos almacéns para a recepción de materiais. 	<ul style="list-style-type: none"> Vídeos sobre el tema Internet Información en soporte escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC2.CURRICULUM PE.7 - BC2.CURRICULUM 	4,0
TOTAL						14,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	PROGRAMACIÓN DA PRODUCCIÓN	14

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora programas de fabricación e xustifica os recursos asignados en relación coa capacidade produtiva.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os sistemas de produción, 1.2 Identificar as estruturas dos procesos	1	Sistemas de produción	7,0
	2	Determinar o tamaño óptimo dos lotes de produción	7,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.1 Identificar os prazos e tamaño dos proxectos.			
2.2 Identificar os prazos e tamaño dos proxectos			
TOTAL			14

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Relacionouse a cantidade de pezas que cumpra confeccionar co prazo de execución e a capacidade de produción necesaria.	• PE.1 - BC3.CURRICULUM	S	12
CA3.2 Determinouse o tamaño óptimo dos lotes de produción.	• PE.2 - BC3.CURRICULUM	S	12
CA3.3 Identifícaronse os equipamentos, o útiles e as instalacións dispoñibles que respondan ao procedemento establecido.	• PE.3 - BC3.CURRICULUM	S	12
CA3.4 Identifícouse a ruta que deba seguir o material en proceso.	• PE.4 - BC3.CURRICULUM	S	13
CA3.5 Determinouse a capacidade dos equipamentos dispoñibles.	• PE.5 - BC3.CURRICULUM	N	5
CA3.6 Analizouse a relación entre a carga e a capacidade total dos recursos utilizados.	• PE.6 - BC3.CURRICULUM	N	5
CA3.7 Identifícaronse os camiños críticos da produción.	• PE.7 - BC3.CURRICULUM	S	18
CA3.8 Determináronse a produción por unidade de tempo para satisfacer a demanda no prazo previsto.	• PE.8 - BC3.CURRICULUM	S	18
CA3.9 Asináronse os recursos humanos capaces de realizar as operacións establecidas no proceso.	• PE.9 - BC3.CURRICULUM	N	5
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Políticas de produción: produto, produción, produtividade, organigramas, previsión da demanda, etc.
Planificación da produción e programación do traballo: por pedido e por existencias.
Métodos de determinación de capacidades e cargas de traballo: máquina ou posto de traballo, instalación ou sección. Carga de tempada.
Rutas de produción: planificación do circuíto para existencias e sobre pedido.
Lotes de produción.
Prazo do proxecto. Camiño crítico: folgas nulas e prazos das etapas.
Sistema JIT (just in time): teoría e obxectivos.
Software de xestión da produción XPAC (xestión da produción asistida por computador): nomenclatura, planificación, procesamento de pedidos, cálculo de cargas, seguimento de tempos, materiais, existencias, inventarios, cálculo de fluxos, codificación, comp

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Sistemas de produción - Estrutura dos procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a produción, a produtividade, os organigramas, os roteiros e os sistemas de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer da planificación, programación e ou control da produción. Identificar os sistemas de produción. Identificación dos sistemas de produción máis indicados na industria da confección, aplicados á produción. Coñecer definir o significado de Lean Manufacturing. Identificar os principios sobre os que se fundamenta o Lean Manufacturing Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer as vantaxes e desvantaxes de sistemas de produción implantado na empresa. Coñecer a importancia dos documentos técnicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Información soporte papel Vídeos sobre o tema. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC3.CURRICULUM PE.3 - BC3.CURRICULUM PE.4 - BC3.CURRICULUM PE.5 - BC3.CURRICULUM PE.6 - BC3.CURRICULUM PE.8 - BC3.CURRICULUM 	7,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> PE.9 - BC3.CURRICULUM 	
Determinar o tamaño óptimo dos lotes de produción	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os novos sistemas de produción para series pequenas, sistemas de resposta rápida. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación dos novos sistemas de produción máis indicados na industria da confección, aplicados á produción. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer as vantaxes e desvantaxes dos novos sistemas de produción implantado na empresa. Coñecer a importancia dos documentos técnicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Información soporte papel Vídeos sobre o tema. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - BC3.CURRICULUM PE.5 - BC3.CURRICULUM PE.7 - BC3.CURRICULUM 	7,0
TOTAL						14,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	CONTROL DA PRODUCCIÓN	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Xestiona documentación de programación da produción, para o que identifica, organiza e procesa a información salientable.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os métodos de traballo	1	Estudo de métodos e tempos de traballo	7,0
1.2 Identificar os sistemas de medición de tempos.			
1.3 Coñecer os diagramas de percorrido e manipulación de materias.			
2.1 Coñecer métodos de produción, e a calidade total.	2	Seguimentos da produción, e xestión da calidade	7,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Identificar os métodos de seguimento da produción, GANTT, PERT			
TOTAL			14

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícaronse os documentos necesarios para programar e controlar a produción.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC4.CURRICULUM 	S	40
CA4.2 Recoñecéronse os programas informáticos de axuda á organización e ao control da produción.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - BC4.CURRICULUM 	N	10
CA4.3 Xeráronse os documentos de traballo: follas de ruta, listaxe de materiais, fichas técnicas, follas de instrucións e control estatístico do proceso, etc.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - BC4.CURRICULUM 	S	40
CA4.4 Organizouse e arquivouse a documentación técnica consultada e/ou xerada.	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - BC4.CURRICULUM 	N	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Métodos de traballo: obxectivos e etapas para seguir.</p> <p>Técnicas de control da produción: índices e cadernos de control, e desviacións.</p> <p>Autocontrol. Estatística: rexistro de datos, diagramas de dispersión, histogramas, etc.</p> <p>Supervisión de procesos e reprogramación.</p> <p>Métodos de seguimento da produción: PERT (principios e representación), GANTT (características e gráficos), ROY (regras e metodoloxía) e CPM (custo mínimo).</p> <p>Calidade en produción. Procedementos. Calibraxe de equipamentos.</p> <p>Estudo do traballo. Técnicas para idear, rexistrar e examinar os métodos.</p>

Contidos
<p>Diagramas de percorrido e manipulación de materiais.</p> <p>Estudo de movementos: therbligs, normativa e economía de movementos.</p> <p>Movementos no sitio de traballo e utilización do corpo: estudo de micromovementos e diagramas de representación.</p> <p>Cronómetros. Técnicas nos sistemas de cronometraxe: Etapas, actividades e escalas. Cálculo do tempo observado e do tempo normal; suplementos. Cálculos de produción: cantidade de traballo, capacidade de traballo e valoración do ritmo de traballo.</p> <p>Sistemas de tempos predeterminados: Primeiro grao: MTM-1 e MTM-2. Segundo grao: MTM-3. Terceiro grao: táboas específicas de empresa.</p> <p>Programas informáticos para a aplicación de tempos predeterminados: elementos de manipulación, cálculo de tempos, táboas de tempos de máquina, fórmulas de aplicación, análise de traballos, etc.</p> <p>Ergonomía.</p>

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudo de métodos e tempos de traballo - Identificar os métodos de traballo, e os tempos de produción.	<ul style="list-style-type: none"> Antecedentes da organización científica do traballo Explicar os métodos de traballo e o tempo de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os antecedentes do estudo de tempos e movementos Coñecer estudo de movementos: therbligs, normativa e economía de movementos. Recoñecer os diagramas de percorrido e manipulación de materiais. Realizar diagrama de operacións de procesos. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer a mellora de métodos de traballo e ou antecedentes históricos, movementos elementais, accesorios que melloran vos métodos. 	<ul style="list-style-type: none"> Internet Vídeos sobre o tema. Información soporte papel Powerpoint 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC4.CURRICULUM PE.2 - BC4.CURRICULUM PE.4 - BC4.CURRICULUM 	7,0
Seguimentos da produción, e xestión da calidade - Identificar os sistema de produción e a calidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o cálculo dos tempos, sistemas de tempos predeterminados. Explicar a ergonomía no posto de traballo Explicar as ferramentas de calidade 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os métodos de seguimentos da produción , Realizar exercicios de diagramas de GANTT, diagramas de PERT e o método ROY. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer La ergonomía del puesto de trabajo. Coñecer as técnicas de programación. Diagrama de Gantt, os diagramas de PER e CPM, método ROY. 	<ul style="list-style-type: none"> Internet Vídeos sobre o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - BC4.CURRICULUM 	7,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer os sistemas de medición de tempos de traballo Realizar calculos de produción, de tempos, e ritmo de traballo. • Coñecer a ergonómia do posto de traballo • Coñecer a xestión da calidade, e as ferramentas de calidade • Proba escrita 		<ul style="list-style-type: none"> • Powerpoint • Información soporte papel 		
TOTAL						14,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	DOCUMENTACIÓN	8

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Xestiona o control da produción tendo en conta a relación entre a técnica empregada e os métodos para o seguimento da fabricación.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os documentos de planificación e control da produción.	1	Documentación	5,0
2.1 Coñecer os documentos de seguimento da produción.	2	Definir os métodos de seguimento da produción.	3,0

TOTAL	8
--------------	----------

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Identifícase o modelo de control da produción máis acaído para o proceso de fabricación.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC5.CURRICULUM 	S	30
CA5.2 Determinouse o método de seguimento da produción que permita mellorar o control desta e o tempo de reacción, en caso necesario.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - BC5.CURRICULUM 	S	30
CA5.3 Caracterizáronse modelos de reprogramación para períodos de especial disposición de recursos ou modificación da demanda.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - BC5.CURRICULUM 	S	30
CA5.4 Descríbense estratexias de supervisión e control da produción.	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - BC5.CURRICULUM 	N	10
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Documentos para a programación da produción: follas de ruta, listaxe de materiais, fichas de traballo, follas de instrucións, planos de fabricación e control estatístico do proceso, etc.
Técnicas de codificación e arquivo de documentación: formatos, definicións, terminoloxías, rexistros, etc.
Software de xestión documental da planificación e control da produción: simulacións de ordes de produción, consumos teóricos e reais, control de materiais, cores, talles, planificación de fabricación, cálculo de custos de produción, etc.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentación - Coñecer os documentos para a programación da produción	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os documentos utilizados para a programación da produción. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os documentos para a programación da produción. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os documentos para a programación da produción. 	<ul style="list-style-type: none"> Información en soporte escrito. Internet Videos y películas 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC5.CURRICULUM 	5,0
Definir os métodos de seguimento da produción. - Identificar los métodos de produción		<ul style="list-style-type: none"> Explicar os documentos utilizados para o seguimento da produción. Coñecer os documentos de seguimento da programación da produción. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os documentos para o seguimento da produción. 	<ul style="list-style-type: none"> Información en soporte escrito. Internet Videos y películas 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC5.CURRICULUM PE.2 - BC5.CURRICULUM PE.3 - BC5.CURRICULUM PE.4 - BC5.CURRICULUM 	3,0
TOTAL						8,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	MANTEMENTOS DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	4

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Xestióna os programas de mantemento das instalacións produtivas, e analiza a súa influencia na fiabilidade da produción.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as maquinaria	1	Analizar a maquinaria da aula taller, e a normativa	2,0
2.1 Conecer os tipos de mantemento e frecuencia.	2	Mantenimiento das máquinas.	2,0
TOTAL			4

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Analizáronse os tipos de mantemento industriais.	• PE.1 - BC6.CURRICULUM	S	29
CA6.2 Analizouse o mantemento requirido por unha liña de produción tipo.	• PE.2 - BC6.CURRICULUM	N	5
CA6.3 Deseñáronse fichas de control de mantemento de equipamentos, máquinas e instalacións.	• PE.3 - BC6.CURRICULUM	S	28
CA6.4 Planificouse o mantemento de todas as máquinas, os equipamentos e as instalacións dunha liña de produción tipo.	• PE.4 - BC6.CURRICULUM	N	5
CA6.5 Realizouse o mantemento das máquinas da aula/taller segundo unha planificación determinada.	• PE.5 - BC6.CURRICULUM	N	5
CA6.6 Avaliouse un mantemento preventivo.	• PE.6 - BC6.CURRICULUM	S	28
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Manual de mantemento: conservación, manipulación, revisións, normas de seguridade, etc.
Manuais de máquinas: instalación, instrucións, garantías e normativa.
Conservación de equipamentos e máquinas. Tipos de mantemento: correctivo (etapas e accións), preventivo (características e control) e predictivo (vantaxes e inconvenientes). Fases do servizo de mantemento e documentos de control.

Contidos
Programa e manuais de mantemento: fases da posta en práctica. Fichas técnicas: orde de traballo, folla de equipamento, etc.
Recambios e repostos. Frecuencia e tipos de intervencións: consumo, vida útil, existencias de pezas, prazos de subministracións, etc.
Programas informáticos de xestión e control de mantemento: ordes de reparación, pedidos de mercadería, asignación de tarefas, facturación, control do inventario, etc.
Historial e arquivo de máquinas e equipamentos.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análizase a maquinaria da aula taller, e a normativa - Coñecer a maquinaria, e a súa normativa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das máquinas do taller e do seu mantemento Explicación polo profesor da normativa de seguridade sobre o manexo de máquinas na aula taller 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecerán os manuais sobre a maquinaria Os alumnos realizen tarefas de mantemento. Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os manuais de mantemento das máquinas, e as consecuencias dun mal funcionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Información soporte papel Internet Vídeos sobre o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - BC6.CURRICULUM 	2,0
Mantenimento das máquinas. - Coñecer as etapas e accións del mantemento	<ul style="list-style-type: none"> Explicar instrucións e mantemento, lubricación, limpeza e as recomendacións de mantemento. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecerán o mantemento correctivo, para un bo funcionamento das máquinas. Proba escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer o mantemento das máquinas, e as consecuencias dun mal funcionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Información soporte papel Internet Vídeos sobre o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - BC6.CURRICULUM PE.3 - BC6.CURRICULUM PE.4 - BC6.CURRICULUM PE.5 - BC6.CURRICULUM PE.6 - BC6.CURRICULUM 	2,0
TOTAL						4,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Dado que se trata dunha ensinanza presencial, o alumno deberá asistir regularmente as clases, considerándose perda de avaliación continua cando, o número de faltas ás clases no centro de formación supere o 10% sen xustificar e o 10% xustificadas das sesións de 60 minutos das que se compoñe o módulo, conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011. As faltas que se xustificarán ao alumno, serán as valoradas polo docente segundo a guía de acollida ao alumno para o curso escolar 2023-2024.

Os mínimos para acadar a avaliación positiva do presente módulo, evidenciarán a consecución de todos os resultados de aprendizaxe dun xeito equilibrado, cun grado de participación activa nas probas teóricas e/ou os traballos a desenvolver ao longo do presente curso académico.

Establecéronse unha serie de criterios de avaliación mínimos, considerados como clave para a consecución positiva dos resultados de aprendizaxe deste módulo. A continuación enuméranse os mínimos esixibles para acadar o aprobado do presente módulo reflexados no apartado 4.c. da presente programación por cada unidade didáctica:

UD1: Aproveccionamiento

.CA1.1 - Identifícaronse as necesidades de materias primas e compoñentes.

CA1.2 - Calculouse a frecuencia do abastecemento en relación aos lotes de produción.

CA1.3 - Determináronse a localización e o tamaño das existencias

CA1.6 - Determinouse o plan de aprovisionamento.

CA1.7 - Tivéronse en conta tempos de subministración.

UD2: Xestión de almacenes.

CA2.1 - Identifícaronse os procedementos para a recepción de materias primas, compoñentes e produtos

CA2.2 - Determináronse as condicións de conservación e almacenaxe de materias, produtos téxtiles, peles e coiros.

CA2.3 - Tívoise en conta a normativa.

CA2.4 - Identificouse a simboloxía específica para a conservación e a almacenaxe de materias e produtos.

CA2.5 - Relacionouse o método de almacenaxe coas características do produto e o espazo dispoñible.

CA2.6 - Determinouse o tipo de embalaxe e o sistema de etiquetaxe.

CA2.8 - Estableceuse o método para o control do inventario.

UD3: Programación da produción.

CA3.1 - Relacionouse a cantidade de pezas que cumpra confeccionar co prazo de execución e a capacidade de produción necesaria.

CA3.2 - Determinouse o tamaño óptimo dos lotes de produción.

CA3.3 - Identifícanse os equipamentos, o útiles e as instalacións dispoñibles que respondan ao procedemento establecido.

CA3.4 - Identifícase a ruta que deba seguir o material en proceso.

CA3.7 - Identifícanse os camiños críticos da produción.

CA3.8 - Determináronse a produción por unidade de tempo para satisfacer a demanda no prazo previsto.

UD4: Control a produción.

CA4.1 - Identifícanse os documentos necesarios para programar e controlar a produción.

CA4.3 - Xeráronse os documentos de traballo: follas de ruta, listaxe de materiais, fichas técnicas, follas de instrucións e control estatístico do proceso, etc.

UD5: Documentación.

CA5.1 - Identifícase o modelo de control da produción máis acaído para o proceso de fabricación.

CA5.2 - Determinouse o método de seguimento da produción que permita mellorar o control desta e o tempo de reacción, en caso necesario.

CA5.3 - Caracterizáronse modelos de reprogramación para períodos de especial disposición de recursos ou modificación da demanda.

UD6: Mantenimento de máquinas e equipamentos

CA6.1 - Analizáronse os tipos de mantemento industriais.

CA6.3 - Deseñáronse fichas de control de mantemento de equipamentos, máquinas e instalacións.

CA6.6 - Avaliouse un mantemento preventivo

1ª Evaluación

UD1, UD2

100% exames

2ª Evaluación

UD 3, UD 4, UD 4, UD 5

90% exames

10% traballos individuais propostos

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

A cualificación dos resultados de aprendizaxe virá dado utilizando os seguintes instrumentos:

Para considerar superado cada resultado de aprendizaxe, o alumnado debe obter como mínimo o 50% da puntuación máxima do resultado de aprendizaxe cos criterios de avaliación considerados como mínimos.

- Proba escrita: composta de preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro falso e preguntas de resposta curta etc., que permitirán avaliar non soamente o dominio dos contidos, senón tamén a comprensión lectora, a claridade e o rigor das explicacións, e a capacidade de síntese. Esta proba deberá alcanzar unha nota mínima de 5/10.

- A entrega de traballos é requisito obrigatorio para superar o módulo. Os traballos deberán alcanzar os mínimos propostos para cada traballo, e obter unha nota mínima de 5 sobre 10.

Se o alumno/a non superase algún traballo, por non entregalo ou non superar os mínimos, terá que facer a recuperación final do traballo trimestral non superado, no mes de xuño. Para superar positivamente unha avaliación, será necesario obter un 5 por cada resultado de aprendizaxe.

Para determinar a nota da avaliación será preciso calcular a nota por cada unidade didáctica correspondente á devandita avaliación. A nota de cada unidade didáctica determinarase como a suma ponderada dos instrumentos de avaliación empregados nesa unidade didáctica, cuxos pesos veñen establecidos no punto 4.c. da presente programación.

Fixase unha puntuación mínima dun 5 en cada instrumento de avaliación como condición para poder realizar a suma ponderada de cada unidade didáctica. Os instrumentos de avaliación se calcifican de 0 a 10 puntos. A nota global da avaliación e a nota final do módulo, calcularanse de maneira ponderada segundo o peso de cada unidade didáctica no cómputo global do módulo e que está establecido no punto 3.a. da presente programación.

- A nota global da avaliación ou a nota final do módulo con decimais, redondearase ao número máis próximo, e no caso de que o dígito decimal sexa de 5, o redondeo farase ata o número enteiro superior, a excepción de se o dígito enteiro é 4, que neste caso sexa cal sexa o número decimal redondearase ata o número enteiro 4.

As cualificacións dos resultados descritos aplicaranse en cada avaliación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que non teñan superado algún resultado de aprendizaxe, prepararáselle tarefas e cuestións e poderá preguntar as dúbidas que lle xurdan, sobre todo no tempo establecido na guía de acollida do centro para o alumnado neste curso escolar 2022-23, e no seu caso, as horas previstas no horario do profesor. En ningún caso serán clases de toma de apuntes. E no mes de xuño aplicaráselle de novo os mesmos instrumentos de avaliación correspondentes a dito resultado de aprendizaxe para a súa superación. No caso de que se encontre dous ou máis unidades didácticas no resultado de aprendizaxe, realizarase de novo os instrumentos de avaliación para cada unidade didáctica.

Así, por exemplo, o alumnado que non superou unha unidade didáctica cuxa avaliación levouse mediante unha proba escrita, deberá facer unha proba escrita de recuperación, y/o en cuxo caso se se fixo un traballo de desenvolvemento, o alumnado deberá presentar de novo o traballo coas novas indicacións aportadas polo profesorado.

Para a superación da unidade didáctica deberá obterse unha puntuación dun 5 por cada un dos instrumentos de avaliación utilizados en dita unidade didáctica, en base aos criterios mínimos esixibles, e a nota de cada unidade calcularase como xa se explicou, aplicándoa agora á nota de recuperación.

A nota global de cada avaliación e a nota final do módulo con decimais, redondearase ao número máis próximo. Sempre que o dígito decimal sexa de 5 ou maior de 5, o redondeo farase ata o número enteiro superior, agás de que o dígito enteiro sexa 4, que neste caso sexa cal sexa o número decimal, redondearase ata o número enteiro 4.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011 estas ensinanzas son presenciais, deste xeito o alumnado deberá asistir regularmente as clases. O alumnado cuxas faltas ás clases no centro de formación supere o 10% sen xustificar e o 10% xustificadas das sesións de 60 minutos das que se compoñe o módulo, terá perda de dereito a avaliación continua. As faltas que se lle xustificarán ao alumnado, serán as valoradas polo profesorado segundo a guía de acollida do alumnado para o presente curso 2022-23.

O alumnado que teña perdida de dereito á avaliación continua, deberá realizar no mes de xuño unha proba escrita dos considerados como mínimos esixibles e que se indican en cada criterio de avaliación, e que son xulgados como clave para la consecución positiva dos resultados de aprendizaxe deste módulo.

O alumnado deberá obter unha puntuación mínima dun 5 sobre 10, sendo o peso de dita proba nos criterios avaliación do 100%.

A nota global de cada avaliación e a nota final do módulo con decimais, redondearase ao número máis próximo. Sempre que o dígito decimal sexa de 5 ou maior de 5, o redondeo farase ata o número enteiro superior, agás de que o dígito enteiro sexa 4, que neste caso sexa cal sexa o número decimal, redondearase ata o número enteiro 4.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O obxectivo da avaliación da propia práctica docente é a mellora continua do noso traballo. Os aspectos a avaliar serán a consecución dos resultados de aprendizaxe, a adecuada temporalización dos contidos, a validez dos criterios de avaliación utilizados, e a eficacia dos medios de recuperación e da atención á diversidade.

As ferramentas que se utilizarán serán o seguimento da programación, a avaliación da práctica docente por parte do alumnado e a memoria final do curso.

O seguimento da programación.

Unha parte importante da avaliación correspóndese coa eficacia do propio proceso de ensinanza/aprendizaxe concretada na revisión da programación. A programación será realizada polo profesorado e será sometida a seguimento ao longo do curso. Segundo o artigo 23 da orde de 12 de xullo de 2011, cada departamento da familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento da programación e a indicación xustificada no caso de desviacións. O seguimento farase a través das reunións ordinarias do departamento cada mes e coa aplicación das programacións. Levarase a cabo na plataforma da Consellería de Educación, e avaliarase e analizarase a temporalización, as dificultades atopadas na realización das tarefas, a realización de actividades non programadas e as propostas de mellora para o próximo

curso.

A avaliación da práctica docente por parte do alumnado.

O instrumento para realizar a autoavaliación da programación, farase cunha enquisa ao alumnado que será cuberta de maneira individual e anónima. No plan de calidade contemplarase a realización da mesma ao alumnado na que se expresarán varios aspectos específicos, sendo especialmente importantes a percepción ao inicio do curso das actividades. Se ten claro o que se lles vai explicar, o que van ter que facer, e sobre todo o que se lles vai avaliar. Ao final do curso farase unha avaliación de todos os elementos curriculares e as conclusións extraídas serán recollidas na memoria de departamento.

A memoria final de curso.

Ao final do curso farase unha avaliación de todos os elementos curriculares e as conclusións extraídas serán recollidas na memoria de departamento. Na memoria final, reflexarase canto alumnado superou o módulo, as incidencias, e propostas para o curso posterior que se consideren oportunas, dentro dun proceso de observación de fallas, e propostas de solucións, que perseguen un proceso de mellora continua. Os principais indicadores do grao de execución da programación serán o cumprimento da temporalización, o logro dos obxectivos programados, os resultados académicos acatados e observación e incidencias que o profesorado considere resaltar.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 2/2006 de 3 de Maio, de Educación, darase resposta á atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo baseándonos nos principios de normalización e inclusión. Referímonos ao alumnado con necesidades educativas especiais, alumnado con altas capacidades intelectuais, así como ao alumnado estranxeiro incorporado ao noso sistema educativo.

Non obstante, ao comezo do módulo, así como ao inicio de cada unidade didáctica, levarase a cabo unha avaliación inicial para dispor da información relacionada coas necesidades do alumnado. No caso de detectar algunha necesidade, o alumnado dirixirase ao departamento de orientación para unha valoración máis precisa.

No momento da realización da avaliación inicial, se revisarán os expedientes do alumnado na procura de datos que permitan detectar algunha destas necesidades. O responsable de levar a cabo este proceso de atención ás necesidades educativas do alumnado é o profesorado titor nun traballo consensuado polo equipo docente do ciclo, que coordinará a elaboración e implementación do reforzo ou a adaptación curricular, coa colaboración do Departamento de Orientación do centro educativo e do Equipo de Orientación Específico da provincia



8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Unha vez detectadas as necesidades educativas do alumnado, propoñerase para cada un deles e de maneira individualizada diferentes actuacións, xunto con outras acordadas dentro do marco do equipo docente, segundo os casos e as situacións.

Os obxectivos que debe alcanzar todo o alumnado son os mesmos, o que implica que no caso de ser necesario e que o alumnado o necesite, suxerirase unhas adaptacións curriculares non significativas, é dicir, adaptaranse os tempos, a metodoloxía, as actividades, os materiais didácticos, a atención personalizada, etc., co obxecto de que este alumnado poida chegar aos mínimos. Para atender ás necesidades do alumnado, tanto as relacionadas cos contidos como co seus intereses, elaborárase unha serie de medidas de reforzo ou ampliación.

Algunhas actividades de reforzo que se propoñerán para salientar as dificultades de base, como son a comprensión lectora, os cálculos matemáticos básicos, a expresión escrita (redacción, ortografía, etc.), do alumnado que cursou unha FP básica e pasou do ciclo medio ao superior, e o alumnado que leva moito tempo apartado dos estudos serán:

Dar orientacións ao alumnado dos coñecementos básicos previos ao principio de cada unha das unidades didácticas.

Facilitar materias e/ou actividades de reforzo, co apoio do profesorado para que o alumnado con dificultades poida seguir o ritmo do grupo.

Explicacións individualizadas e solucións ás dúbidas do alumnado por parte do profesorado nas horas de titorías asinadas no horario do docente.

Facilitar ao alumnado actividades diferenciadas en grao de complexidade para traballar o contido que se está a tratar no grupo.

En canto aos alumnos que pidan ampliar coñecementos, propoñerase tarefas como:

Traballos de investigación que lles permita indagar en profundidade nos contidos.

Propostas de resolucións de supostos prácticos que se adapten as súas necesidades.

Recomendacións de certas lecturas relacionadas cos conceptos a tratar no grupo co obxectivo de poder profundar máis nos mesmos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A natureza dos contidos deste módulo, facilitan a transmisión de certos valores que forman parte dos chamados contidos transversais. É importante incidir nestes asuntos por supoñer aspectos claves relacionados coa práctica educativa e laboral.

Débese orientar as actividades de ensinanza/aprendizaxe dende unha perspectiva integral e de xénero, que contribúa a previr todo tipo de situacións de violencia, e en particular de xénero.

O trato non discriminatorio aos demais por razón algunha, estará moi presente na aula en todo momento, e todos os contidos colaboraran na dirección da igualdade e a non discriminación, especialmente dende dos puntos de vista, o respecto a outras culturas e a empatía polas persoas en diferentes etapas da vida, ou con problemas de saúde.

Ao longo de cada unha das unidades didácticas traballarase un conxunto de contidos educativos que adquiren unha importancia relevante na sociedade actual e dos que se destacan os seguintes:

Respecto aos dereitos e liberdades, a diversidade e a interculturalidade. Toma conxunta de decisións e respecto ás mesmas, resolución conxunta de actividades, participación nas actividades de convivencia que o centro desenvolva, realización de visitas e xornadas de convivencia extraescolar.

Igualdade efectiva e real de home e muller. Linguaxe non sexista, reparto igualitario de tarefas, parellas mixtas ou formación de grupos equitativos, fomento do diálogo.

Educación interdisciplinar. Na liña coa educación en valores, tamén débese ter en conta a interdisciplinariedade. Así os contidos do módulo non se deberán impartir illados, senón en relación cos outros módulos do mesmo título.

Uso das novas tecnoloxías. Os recursos informáticos serán fundamentais para o desenvolvemento adecuado da programación. Durante o curso farase uso da aula de informática para distintas actividades que se concretan nas unidades didácticas. Internet mostra ao alumnado unhas posibilidades enormes para utilizar como recurso na consecución das actividades a realizar. Ademais o uso de programas para editar textos, etc., para levar a cabo as diferentes tarefas que se poidan suxerir no desenvolvemento das actividades.

Educación medioambiental. Reciclado do papel e material sempre que sexa posible, concienciación do consumo responsable e da necesidade de velar pola saúde do noso Planeta dende o punto de vista da materia que tratamos neste módulo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares deben contribuír a lograr unha formación plena e integral do alumnado. Con estas actividades o alumnado terá que percibir a medida que avanza o curso, a relación cos contidos, xa que todos buscan dotar ao alumnado das distintas competencias asociadas a súa profesión, e a cooperación de todo o equipo ao servizo da calidade na súa formación. A programación e o desenvolvemento de estas actividades potenciarán os valores relacionados coa socialización, a participación, a cooperación, a integración, o respecto da opinión dos demais e a aceptación de responsabilidades.

As actividades complementarias e extraescolares previstas durante o curso académico estarán dentro dos acordos establecidos no departamento e deberán poder levarse a cabo xunto co desenvolvemento da programación didáctica.

Como todos os anos, farase ao principio do ano algunhas propostas e a programación das visitas a empresas téxtiles en reunión de departamento, que logo levaranse segundo o calendario e a determinación das empresas ademais da consecución da programación didáctica, condicións climatolóxicas, etc.

10. Outros apartados

10.1) MECANISMO DE INFORMACIÓN AO ALUMNADO

MECANISMO DE INFORMACIÓN AO ALUMNADO

Os mecanismos de información ao alumnado sobre os resultados de aprendizaxe do módulo, como son os contidos, criterios de avaliación e de cualificación, a metodoloxía empregada e os instrumentos de avaliación para superar dito módulo, realizarase ao comezo do curso na presentación. Ademais o profesorado colgará a documentación que recolle estes mecanismos na aula virtual do centro, no caso de dispor dela, en cuxo caso estará en formato impreso no taboleiro de anuncios da aula de referencia, para que o alumnado poida revisalos en calquera momento.

Calquera outra información, relacionada coas tarefas, datas de entrega ou de probas escritas, transmitirase ao alumnado a través da aula virtual do centro, no caso de dispor dela, ou no seu caso, mediante o correo corporativo do profesorado ou en outro canal que sexa acorde co alumnado.