

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TCP	Téxtil, confección e pel	CSTCP01	Patronaxe e moda	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiós semanais	Horas anuais	Sesiós anuais
MP0165	Xestión da calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental	2023/2024	3	105	105
MP0165_13	Xestión da calidade	2023/2024	3	45	45
MP0165_23	Riscos laborais	2023/2024	3	30	30
MP0165_33	Protección ambiental e xestión de residuos industriais	2023/2024	3	30	30

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA BOUZAS REGUERA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

En base á Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e ó Real Decreto 1538/2206 polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo, fixéronse as bases da estrutura dos títulos de formación profesional a nivel do Estado.

En base a esta e outra normativa, correspóndelle á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria establecer os currículos dos ciclos formativos no ámbito da Comunidade autónoma de Galicia.

Consonte o anterior, aprobouse o Decreto 67/2010, do 8 de abril, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en patronaxe e moda, e o Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Patronaje y Moda y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Segundo os devanditos Decretos, o módulo de XESTIÓN DA CALIDADE, PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS E PROTECCIÓN AMBIENTAL inclúese no CICLO FORMATIVO DE GRAO SUPERIOR PATRONAXE E MODA pertencente á Familia Profesional Téxtil, Confección e Pel. O ciclo ten unha duración total de 2000 horas distribuídas en 6 trimestres que corresponden a 2 anos académicos. Este módulo impártese no primeiro, segundo e tercer trimestre, do segundo curso. Ten unha duración de 105 horas, que se distribúen en 3 sesións semanais de 60 minutos de duración.

Dentro do sector produtivo no que se ubica o perfil profesional do técnico superior en Patronaxe e Moda, este poderá exercer a súa actividade en postos de traballo coma :

- Deseñador/ora técnico/a de patronaxe con CAD/CAM.
- Diseñador/ora técnico/a de confección con CAD/CAM.
- Técnico/a de desenvolvemento de produtos de confección (I+D+i).
- Técnico/a en desenvolvemento do produto.
- Encargado/a de oficina técnica.
- Modelista-patronista de peletaría.
- Modelista-patronista de pezas de vestir.
- Modelista-patronista-escalador de sombreiros e gorras.
- Patronista-escalador de pezas de vestir.
- Técnico/a en confección industrial.
- Técnico/a en fabricación de artigos de pel e coiro.
- Técnico/a en control de calidade de confección.
- Técnico/a en control de calidade en industrias de pel e coiro.
- Técnico/a de organización.
- Xefe/a de fabricación.
- Xefe/a de calidade.
- Xefe/a de sección.

- Xefe/a de equipo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe		Resultados de aprendizaxe		Resultados de aprendizaxe	
					MP0165_13		MP0165_23		MP0165_33	
					RA 1	RA 2	RA 1	RA 1	RA 2	
1	Fundamentos e conceptos de calidade	Definición de calidade. Clasificación da infraestrutura da calidade e da estrutura organizativa da calidade na empresa.	9	8	X					
2	Sistema da xestión da calidade	Que é un Sistema de Xestión de Calidade e coñecer as normas ISO 9000	16	15	X	X				
3	Técnicas para a xestión da calidade	Describir e clasificar as técnicas básicas e avanzadas utilizadas para a mellora e a resolución de problemas na calidade	20	19		X				
4	Xestión da prevención de riscos laborais	Aspectos xerais de prevención de riscos laborais. Identificación e descrición dun sistema de xestión de prevención e familiarización co plan de seguridade na empresa.	30	28			X			
5	Protección ambiental	Descrición da xestión ambiental dunha empresa e coñecemento da normativa. Familiarizarse coa norma ISO 14001.	15	15				X		
6	Xestión dos residuos industriais	Clasificación dos diferentes tipos de residuos. Normativa de aplicación e coñecemento do tratamento dos residuos industriais.	15	15						X
Total:			105							

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Fundamentos e conceptos de calidade	9

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Define actuacións para facilitar a implantación e o mantemento dos sistemas de aseguramento da calidade, e interpreta os seus conceptos e factores básicos.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Identificar os motivos polo que é importante a aplicación dun Sistema de Xestión da 1.3 Calidade nas empresas e organizacións modernas e entender a importancia que teñen como factor competitivo das empresas 1.1 Definir o concepto de calidade	1	Concepto de calidade	3,0
2.1 Describir a infraestrutura da Calidade en España 2.2 Coñecer as entidades de normalización españolas e internacionais 2.3 Coñecer as diferentes entidades de avaliación e acreditación que existen en España, así como as súas funcións e campos de actuación	2	A infraestrutura da calidade	3,0
3.1 Describir a estrutura organizativa da Calidade na empresa 3.2 Identificar as necesidades dos clientes 3.3 Describir as etapas da calidade no deseño 3.4 Planificar un sistema de produción de Calidade 3.5 Entender a importancia das persoas na Calidade	3	Factores claves da calidade	3,0
TOTAL			9

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os fundamentos e os principios dos sistemas de aseguramento da calidade.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	50
CA1.2 Identifícanse os elementos da infraestrutura da calidade: entidades de normalización, certificación e acreditación, laboratorios de ensaio, laboratorios de calibraxe, e entidades auditoras e de inspección.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	50
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Normas de aseguramento da calidade.
Infraestrutura da calidade.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Concepto de calidade - Definición de calidade e importancia dun Sistema de Xestión de Calidade	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade. Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	3,0
A infraestrutura da calidade - Descrición e coñecemento das entidades de normalización, avaliación e acreditación	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	3,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores claves da calidade - Descrición da factores da cultura da calidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	3,0
TOTAL						9,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Sistema da xestión da calidade	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Define actuacións para facilitar a implantación e o mantemento dos sistemas de aseguramento da calidade, e interpreta os seus conceptos e factores básicos.	NO
RA2 - Define actuacións para facilitar a posta en práctica e o mantemento dos modelos de excelencia empresarial, e interpreta os seus conceptos e os seus factores básicos.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir que é un Sistema de Xestión da Calidade	1	Sistema de Xestión da Calidade	5,0
1.2 Coñecer o contido das normas ISO 9000			
1.3 Describir o proceso de Certificación			
2.1 Definir e identificar os elementos dun proceso na Xestión dun Sistema de Calidade	2	Sistema de Xestión da Calidade por procesos	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Describir as características dun proceso			
2.3 Identificar os procesos dunha organización e representar o mapa de procesos dunha organización			
2.4 Representar o diagrama dun proceso mediante un proceso de fluxo			
2.5 Valorar a importancia do seguimento dun proceso e da súa mellora			
3.1 Describir os documentos que se necesitan para o funcionamento eficaz do Sistema da Calidade dunha Organización	3	Documentación dos Sistemas de Xestión da Calidade	4,0
3.2 Analizar o contido da documentación da Calidade			
3.3 Coñecer a utilidade dos diferentes documentos dun Sistema de Xestión da Calidade			
4.1 Coñecer os modelos de Xestión da Calidade Total existentes e as súas vantaxes	4	Modelos de Xestión da Calidade	3,0
4.2 Analizar a estrutura do modelo europeo EFQM			
TOTAL			16

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Identifícanse os requisitos legais establecidos nos sistemas de xestión da calidade.	• PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA1.4 Descríbense os requisitos e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna de calidade.	• PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	20
CA1.5 Descríbiuse o soporte documental e os requisitos mínimos que deben conter os documentos para a análise do funcionamento dos sistemas de xestión da calidade.	• PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.6 Interpretouse o contido das normas que regulan o aseguramento da calidade.	• PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	15
CA1.7 Controlouse a documentación dun sistema de aseguramento da calidade.	• PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.8 Describiuse o procedemento estándar de actuación nunha empresa para a certificación nun sistema de calidade.	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	15
CA2.1 Identifícanse os conceptos e as finalidades dun sistema de calidade total.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	16
CA2.2 Describiuse a estrutura organizativa do modelo EFQM, e identifícanse as súas vantaxes e os seus inconvenientes.	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	15
CA2.3 Detectáronse as diferenzas entre o modelo de EFQM e outros modelos de excelencia empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	N	1
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Descrición de procesos (procedementos): indicadores e obxectivos. Sistema documental. Auditorías: tipos e obxectivos. Diferenzas entre os modelos de excelencia empresarial. Modelo europeo EFQM: criterios do modelo e avaliación da empresa. Implantación de modelos de excelencia empresarial. Sistemas de autoavaliación: vantaxes e inconvenientes. Proceso de autoavaliación. Plan de mellora. Recoñecemento á empresa.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Sistema de Xestión da Calidade - Descrición e coñecemento dun sistema de xestión de calidade e das normas ISO 9000	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade. Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	5,0
Sistema de Xestión da Calidade por procesos - Descrición e coñecemento do proceso na Xestión dun Sistema de Calidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	4,0
Documentación dos Sistemas de Xestión da Calidade - Coñecemento dos documentos que se necesitan dentro do sistema	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	4,0
Modelos de Xestión da Calidade - Coñecemento dos modelos de Xestión da Calidade e descrición do modelo europeo EFQM	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	3,0
TOTAL						16,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Técnicas para a xestión da calidade	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Define actuacións para facilitar a posta en práctica e o mantemento dos modelos de excelencia empresarial, e interpreta os seus conceptos e os seus factores básicos.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir e clasificar as técnicas básicas para a identificación, mellora e resolución de problemas 1.2 Coñecer e describir as técnicas para fomentar o traballo en grupo 1.3 Coñecer e describir as ferramentas estatísticas da calidade 1.4 Coñecer e describir a técnica das 5S	1	Técnicas básicas de Xestión da Calidade	8,0
2.1 Describir e clasificar as técnicas avanzadas utilizadas na calidade 2.2 Coñecer e describir a técnica avanzada QFD 2.3 Coñecer e describir a técnica avanzada AMFE 2.4 Coñecer e describir a técnica avanzada Poka-Yoke	2	Técnicas avanzadas da Xestión da Calidade	12,0
TOTAL			20

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Descríbense os requisitos e o procedemento que se deben incluír nunha avaliación do modelo.	• PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA2.5 Descríbense metodoloxías e ferramentas de xestión da calidade (os cinco eses , xestión de competencias, xestión de procesos, etc.).	• PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA2.6 Descríbense as técnicas avanzadas para a xestión da calidade (QFD, AMFE, Poka-Yoke, etc.).	• PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA2.7 Relaciónáronse as metodoloxías e as ferramentas de xestión da calidade co seu campo de aplicación.	• PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA2.8 Defínense os principais indicadores dun sistema de calidade nas industrias de fabricación mecánica.	• PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA2.9 Seleccionáronse as áreas de actuación en función dos obxectivos de mellora indicados.	• PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA2.10 Relaciónáronse os obxectivos de mellora caracterizados polos seus indicadores coas metodoloxías ou as ferramentas da calidade susceptibles de aplicación.	• PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA2.11 Planificouse a aplicación da ferramenta ou do modelo.	• PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA2.12 Elaboráronse os documentos necesarios para a implantación e o seguimento dun sistema de xestión da calidade.	• PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA2.13 Descríbiuse o procedemento estándar de actuación nunha empresa para a obtención do recoñecemento da excelencia empresarial.	• PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
		TOTAL	100

4.3.e) Contidos

Contidos
Ferramentas da calidade total (os cinco eses , xestión de competencias, xestión de procesos, etc.).
Ferramentas avanzadas da calidade (QFD, AMFE, Poka Yoke, Benchmarking, etc.).

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas básicas de Xestión da Calidade - Descrición e coñecemento das técnicas básicas para a mellora e resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade. Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	8,0
Técnicas avanzadas da Xestión da Calidade - Descrición e coñecemento das técnicas avanzadas para a mellora e resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	12,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. • PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. • PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	
TOTAL						20,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Xestión da prevención de riscos laborais	30

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Define actuacións para facilitar a implantación e o mantemento dos sistemas da prevención de riscos laborais, e interpreta os seus conceptos e os seus factores básicos.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os conceptos básicos relacionados coa seguridade e a saúde no traballo 1.2 Identificar os tipos de riscos existentes 1.3 Identificar as disciplinas que loitan contra os danos derivados do traballo 1.4 Coñecer as normas básicas de aplicación en España en materia de prevención de riscos laborais 1.5 Coñecer os dereitos e obrigacións básicos	1	Seguridade e saúde no traballo	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.1 Identificar os riscos laborais derivados das condicións de seguridade (máquinas, ferramentas manuais, lugares de traballo, electricidade, incendios, ect.)	2	Riscos ligados ás condicións de seguridade	8,0
2.2 Coñecer as distintas medidas e técnicas de actuación con vistas á prevención de accidentes de traballo			
2.3 Coñecer cales son os sistemas de control de riscos na protección colectiva e na individual e empregar os medios adecuados en cada caso			
3.1 Coñecer as nocións básicas de emerxencia	3	Plan de emerxencias	5,0
3.2 Saber como minimizar os danos a persoas e/ou instalacións en caso de emerxencia			
4.1 Coñecer como debe ser un sistema de xestión da prevención de riscos laborais	4	Xestión de riscos laborais	2,0
4.2 Identificar as modalidades de recursos humanos materiais para o desenvolvemento das actividades de prevención			
5.1 Identificar os diferentes postos de traballo na empresa e detectar os riscos que com-portan	5	Avaliación de riscos laborais	3,0
5.2 Coñecer diferentes métodos de avaliación de riscos			
5.3 Aplicar e valorar os riscos de diferentes postos de traballo segundo o método			
6.1 Familiarizarse cos plans de seguridade realizados nas empresas	6	Plan de seguridade dunha empresa	8,0
6.2 Avaliar mediante a elección dunha empresa os diferentes postos de traballo dunha empresa segundo o método nun plan de seguridade			
TOTAL			30

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os fundamentos e os principios dos sistemas de prevención de riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	11
CA1.2 Identifícanse os requisitos establecidos nos sistemas de xestión de prevención de riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	10

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Descríbense os elementos dun plan de emerxencia no ámbito da empresa.	● PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	15
CA1.4 Explicouse mediante diagramas e organigramas a estrutura funcional da prevención de riscos laborais nunha empresa tipo.	● PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	7
CA1.5 Descríbense os requisitos e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna de prevención de riscos laborais.	● PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.6 Descríbiuse o soporte documental e os requisitos mínimos que debe conter o sistema documental da prevención de riscos laborais.	● PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	7
CA1.7 Controlouse a documentación dun sistema de xestión de prevención de riscos laborais.	● PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	7
CA1.8 Clasifícanse os sistemas de protección colectiva en relación cos perigos de que protexen.	● PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.9 Clasifícanse os equipamentos de protección individual en relación cos perigos de que protexen.	● PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.10 Clasifícanse os sistemas de sinalización de seguridade en relación cos perigos de que advirten.	● PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.11 Descríbense as operacións de mantemento, conservación e reposición dos equipamentos de protección individual.	● PE.11 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.12 Descríbiuse o xeito de uso dos equipamentos de protección individual.	● PE.12 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.13 Identifícanse as técnicas e os medios de protección contra incendios.	● PE.13 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	11
CA1.14 Identifícanse as técnicas para a mobilización, o traslado e a almacenaxe de materiais.	● PE.14 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	7
CA1.15 Descríbense as técnicas de promoción da prevención de riscos laborais.	● PE.15 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	7
CA1.16 Avaliáronse os riscos dun medio de produción segundo a norma.	● PE.16 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	7
CA1.17 Relacionáronse os factores de risco coas técnicas preventivas de actuación.	● PE.17 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	5
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Disposicións de ámbito estatal, autonómico e local. Técnicas para a mobilización e o traslado de materiais. Normas de conservación e mantemento. Normas de certificación e uso. Promoción da cultura da prevención de riscos como modelo de política empresarial. Clasificación de normas por sector de actividade e por tipo de risco. Prevención de riscos nas normas internas das empresas. Áreas funcionais da empresa relacionadas coa prevención. Organigramas. Organización da prevención dentro da empresa. Protección colectiva. Equipamentos de protección individual en relación cos perigos de que protexen. Sinalización de seguridade. Prevención e protección contra incendios e explosións.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Seguridade e saúde no traballo - Descrición e coñecemento dos conceptos básicos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade. Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que		Como		Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	presentación da actividade.				<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	
Riscos ligados ás condicións de seguridade - Descrición e coñecemento dos riscos derivados das condicións de seguridade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Videos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.11 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.12 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.13 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.14 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	8,0
Plan de emerxencias - Descrición e coñecemento de plan de emerxencias	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Videos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.13 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	5,0
Xestión de riscos laborais - Descrición e coñecemento dos recursos para o desenvolvemento dun sistema de xestión da prevención	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Videos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	2,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> PE.15 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	
Avaliación de riscos laborais - Descrición e coñecemento dos riscos para avaliar os postos de traballo	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.15 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.17 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	3,0
Plan de seguridade dunha empresa - Descrición e coñecemento dos plans de seguridade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.15 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.16 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.17 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	8,0
TOTAL						30,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Protección ambiental	15

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Define actuacións para facilitar a implantación e o mantemento dos sistemas de xestión ambiental, e interpreta os seus conceptos e os seus factores básicos.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as normas básicas de aplicación autonómica e estatal en materia de protección ambiental	1	Marco normativo en protección ambiental	3,0
1.2 Coñecer os dereitos e obrigacións básicos			
2.1 Coñecer conceptos básicos relacionados coa xestión ambiental	2	A Organización da protección ambiental	4,0
2.2 Identificar as metodoloxías dos sistemas de xestión ambiental			
2.3 Familiarizarse coa norma ISO 14001, os seus fundamentos e a súa metodoloxía			
2.4 Identificar, definir e avaliar os riscos ambientais na empresa			
3.1 Coñecer a importancia de que a dirección tome conciencia da necesidade de integrar as opinións e reivindicacións dos traballadores relativas ao medio ambiente, a saúde laboral e a protección do emprego	3	A cultura de protección ambiental	3,0
3.2 Coñecer a importancia de sensibilizar a todos os estamentos da empresa, en particular aos traballadores, da problemática ambiental do centro de traballo			
4.1 Coñecer a importancia de medidas de "boas prácticas"	4	Manuais de boas prácticas	5,0
4.2 Identificar as diminucións dos riscos e os custos que achegan as medidas de protección ambiental e as boas prácticas			
TOTAL			15

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o ordenamento xurídico autonómico, estatal e da Unión Europea en materia de ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	N	1
CA1.2 Identifícanse os fundamentos e os principios dos sistemas de xestión ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	S	16
CA1.3 Identifícanse os requisitos legais establecidos nos sistemas de xestión ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	N	1

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Descríbense os requisitos e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna.	• PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.5 Descríbiuse o soporte documental e os requisitos que deben conter os documentos para a análise do funcionamento dos sistemas de xestión ambiental.	• PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA1.6 Interpretouse o contido das normas que regulan a protección ambiental.	• PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA1.7 Elaboráronse procedementos para o control da documentación dun sistema de xestión ambiental.	• PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	N	1
CA1.8 Descríbense as técnicas de promoción da redución de contaminantes.	• PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA1.9 Descríbiuse o programa de control e redución de contaminantes.	• PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
CA1.10 Establecéronse pautas de compromiso ético cos valores de conservación e defensa do patrimonio ambiental e cultural da sociedade.	• PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase.	S	16
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Disposicións de ámbito autonómico e estatal. Áreas funcionais da empresa relacionadas coa protección ambiental. Organigramas. Organización da protección ambiental dentro da empresa. Promoción da cultura da protección ambiental como modelo de política empresarial.

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Marco normativo en protección ambiental - Descrición e coñecemento da normativa	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade. Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	3,0
A Organización da protección ambiental - Descrición e coñecemento das metodoloxías da protección ambiental dentro da empresa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	4,0
A cultura de protección ambiental - Descrición e coñecemento da importancia da promoción da cultura de protección ambiental como modelo de política empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	3,0
Manuais de boas prácticas - Descrición e coñecemento de medidas para diminucións do riscos e custos	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proyector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. PE.10 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase. 	5,0
TOTAL						15,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión dos residuos industriais	15

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece os principais focos contaminantes que se poden xerar na actividade das empresas de fabricación mecánica, e describe os efectos dos axentes contaminantes sobre o medio.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os diferentes tipos de residuos	1	Os residuos industriais	2,0
1.2 Clasificar os residuos industriais como perigosos e non perigosos			
2.1 Coñecer as normas básicas de aplicación autonómica e estatal en materia de xestión de residuos industriais	2	Marco normativo	3,0
2.2 Coñecer os dereitos e obrigacións básicos			
3.1 Coñecer a documentación e a metodoloxía seguida na prevención, reutilización e reciclaxe dos residuos	3	Documentación na xestión de residuos	3,0
4.1 Coñecer o sistema de tratamento dos residuos industriais	4	Almacenaxe e transporte dos residuos	4,0
4.2 Traballar na planificación da xestión de residuos industriais. As técnicas de minimización de residuos e a separación na orixe e almacenamento			
4.3 Identificar os residuos a través dos códigos internacionais de identificación e a través da lista europea de residuos			
5.1 Coñecer a importancia de medidas de "boas prácticas"	5	Manuais de boas prácticas	3,0
5.2 Identificar as dimensións de riscos e custos que achegan a boa xestión dos residuos na empresa			
TOTAL			15

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Representouse mediante diagramas o proceso produtivo dunha empresa tipo de fabricación mecánica.	• PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	N	1
CA2.2 Identificáronse os principais axentes contaminantes atendendo á súa orixe, así como os efectos que producen sobre os medios receptores.	• PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	S	18
CA2.3 Elaborouse o inventario dos aspectos ambientais xerados na actividade industrial.	• PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	N	1
CA2.4 Clasificáronse os focos en función da súa orixe e propuxéronse medidas correctoras.	• PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	S	19
CA2.5 Identificáronse os límites legais aplicables.	• PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	S	12
CA2.6 Identificáronse as técnicas de mostraxe incluídas na lexislación ou nas normas de uso para cada tipo de contaminante.	• PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	S	14
CA2.7 Identificáronse as principais técnicas analíticas utilizadas, consonte a lexislación e as normas internacionais.	• PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	S	14
CA2.8 Explicouse o procedemento de recollida de datos máis idóneo para os aspectos ambientais asociados á actividade ou ao produto.	• PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	S	20
CA2.9 Aplicáronse programas informáticos para o tratamento dos datos e realizáronse cálculos estatísticos.	• PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos	N	1
		TOTAL	100

4.6.e) Contidos

Contidos
Residuos industriais máis característicos.
Documentación necesaria para formalizar a xestión dos residuos industriais.
Recollida e transporte de residuos industriais.
Centros de almacenaxe de residuos industriais.
Redución dos residuos industriais: modificación do produto, mellora do proceso, boas prácticas e uso de tecnoloxías limpas.
Reciclaxe en orixe.

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
Contidos

Técnicas estadísticas de avaliación da protección ambiental.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os residuos industriais - Descrición e coñecemento dos diferentes residuos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade. Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos 	2,0
Marco normativo - Descrición e coñecemento do marco normativo	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.6 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.7 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos 	3,0
Documentación na xestión de residuos - Descrición e coñecemento da documentación utilizada	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos contenidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.9 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos 	3,0
Almacenaxe e transporte dos residuos - Descrición e coñecemento do tratamento dos residuos industriais	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Vídeos que axuden al visionado e comprensión dos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos 	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	Indicación das fontes e presentación da actividade.	Elaboración das actividades e aplicación do tema.		contenidos da unidade.	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos 	
Manuais de boas prácticas - Descrición e coñecemento da importancia de medidas	<ul style="list-style-type: none"> Explicación maxistral de actividade acompañada da documentación correspondente. Indicación das fontes e presentación da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación do material Lectura e comprensión da información relativa a esta actividade. Elaboración das actividades e aplicación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e corrección dos exercicios propostos na actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula transversal, ordenador e proxector, internet e información en soporte papel. Videos que axuden al visionado e comprensión dos contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.4 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.5 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos PE.8 - Sobre os contidos tratados e as actividades realizadas en clase e traballos 	3,0
TOTAL						15,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos para acadar a avaliación positiva no presente módulo evidenciarán a consecución de todos os resultados de aprendizaxe dun xeito equilibrado cun grao de participación activa nas probas teóricas e os traballos ou actividades a desenvolver.

Estes mínimos serán a referencia e guía para configurar o procedemento de avaliación ordinaria do módulo, as probas de recuperación das partes no superadas, así como as probas de avaliación extraordinaria do alumnado.

A continuación enuméranse os mínimos exixibles para acadar o aprobado do presente módulo:

U.D.1 Fundamentos e conceptos da calidade: CA1.1, CA1.2.

U.D.2 Sistema da xestión da calidade: CA1.3, CA1.4, CA1.6, CA1.8, CA2.1, CA2.2

U.D.3 Técnicas para a xestión da calidade: CA2.5, CA2.6, CA2.10, CA2.11, CA2.12, CA2.13

U.D.4 Xestión da prevención de riscos laborais: CA1.1, CA1.2, CA1.3, CA1.4, CA1.6, CA1.7, CA1.13, CA1.14, CA1.15, CA1.16, CA1.17

U.D.5 Protección ambiental: CA1.2, CA1.5, CA1.6, CA1.8, CA1.9, CA1.10

U.D.6 Xestión de residuos industriais: CA2.2, CA2.4, CA2.5, CA2.6, CA2.7, CA2.8

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Este punto desenvolverase tendo en conta o Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, no Capítulo XI "A Avaliación" e Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de FP inicial. A avaliación farase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado.

U.D.1 Peso da unidade no total do módulo: 8%

Proba escrita: 100%

U.D.2 Peso da unidade no total do módulo: 15%

Proba escrita: 100%

U.D.3 Peso da unidade no total do módulo: 19%

Proba escrita: 100%

U.D.4 Peso da unidade no total do módulo: 28%

Proba escrita: 100%

U.D.5 Peso da unidade no total do módulo: 15%

Proba escrita: 100%

U.D.6 Peso da unidade no total do módulo: 15%

Proba escrita: 100%

A entrega de traballos é requisito obrigatorio para superar o módulo. Os traballos deberán acadar os mínimos propostos para cada traballo, e obter unha nota mínima de 5 sobre 10.

Se o alumno/a non superase algún traballo, por non entregalo ou non superar os mínimos, terá que facer a recuperación final do traballo trimestral non superado, no mes de xuño.

Para os efectos de avaliación trimestral a nota que se fará constar na correspondente sesión de avaliación será, no caso, de que se avalíen máis dun bloque de contidos a media aritmética entre os distintos bloques, incluído no seu caso os bloques pendentes de trimestres anteriores.

Para o alumnado que teña o módulo pendente despois de realizada a terceira avaliación parcial, a profesora realizará un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o desempeño das correspondentes actividades de recuperación.

A cualificación definitiva de este módulo farase efectiva na avaliación final. Non obstante, se o alumno/a teña o módulo xa superado a cualificación final coincidirá coa obtida na terceira avaliación parcial.

A cualificación da avaliación final calcularase como a medida ponderada das cualificacións obtidas en cada unha das UD, é dicir; atendendo ao peso de cada UD, sempre que as cualificacións de cada unha delas superase os 5 puntos sobre 10.

Considerarase superado o módulo cando se obteña unha puntuación superior aos 5 puntos na avaliación final.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Procedemento para a recuperación das partes non superadas:

Segundo a ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

Sección 3.^a Avaliacións parciais e finais no réxime para as persoas adultas.

Artigo 34. Avaliacións parciais de módulos.

Punto 2. Entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final de módulos deixarase un período non superior a tres semanas que, entre outras actividades, se destinará á realización de actividades de recuperación dos módulos pendentes.

Punto 3. Para o alumnado que teña módulos pendentes logo de realizada a terceira avaliación parcial, o equipo docente realizará un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación.

As actividades de recuperación serán deseñadas tendo en conta os mínimos exixibles non alcanzados polo/a alumno/a durante o curso, para darlle así a opción de reforzar os coñecementos adquiridos ata ese momento e por conseguinte ter máis posibilidades de superar os devanditos mínimos exixibles.

Estas actividades serán avaliadas polo profesor e terán que ter igual ou máis de 5 puntos sobre 10 para dalas por superadas e polo tanto superar así os mínimos exixibles. Sobreentendese que para dar por superado o módulo terán que estar superadas tamén todas estas actividades.

-No caso de que o alumnado teña un ou dous trimestres non superados

O alumnado que non supere algún dos tres trimestres pola non obtención dun 5 sobre 10 nalgunha ou en todas as probas escritas ou nalgún ou todos os traballos dun trimestre, poderá no mes de xuño recuperar dito trimestre volvéndose a presentar a/s proba/s escrita/s e realizando de novo o/s traballo/s non superado/s. Para poder recuperar o trimestre o alumno deberá obter unha puntuación dun 5 sobre 10 en cada un deles.

A nota do trimestre será a media aritmética unha vez o alumno supere a/s proba/s escrita/s ou o/s traballo/s.

No caso de que en nalgún trimestre o alumnado non recupere algunha proba escrita ou algún traballo pola non obtención dun 5 sobre 10, o alumno terá o módulo non superado.

-No caso de que o alumnado teña os tres trimestres suspensos:

O alumnado poderá facer no mes de xuño unha proba escrita de todos os contidos traballados en clase para poder superar o módulo e realizar de novo o/os traballo/s feitos durante o curso académico. Neste caso, tamén deberá obter un 5 sobre 10 tanto na proba escrita como no/s traballo/s.

No caso de non obter un 5 sobre 10 na proba escrita ou nalgún traballo, o módulo constará como non superado.

A nota final do módulo será a media aritmética da proba escrita e do/s traballo/s, sempre e cando os supere todos cun 5 sobre 10.

A puntuación con decimais redondearase ao número máis próximo, e no caso de que o dígito decimal sexa 5 o redondeo farase ao número enteiro superior.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non aplica, xa que se trata de réximen a distancia.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O obxectivo da avaliación da propia práctica docente é a mellora continua do noso traballo. Os aspectos a avaliar serán a consecución dos resultados de aprendizaxe, a adecuada temporalización dos contidos, a validez dos criterios de avaliación utilizados, e a eficacia dos medios de recuperación e da atención á diversidade.

As ferramentas que se utilizarán serán o seguimento da programación, a avaliación da práctica docente por parte do alumnado e a memoria final do curso.

O seguimento da programación.

Unha parte importante da avaliación correspóndese coa eficacia do propio proceso de ensinanza/aprendizaxe concretada na revisión da programación. A programación será realizada polo profesorado e será sometida a seguimento ao longo do curso. Segundo o artigo 23 da orde de 12 de xullo de 2011, cada departamento da familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento da programación e a indicación xustificada no caso de desviacións. O seguimento farase a través das reunións ordinarias do departamento cada mes e coa aplicación das programacións. Levarase a cabo na plataforma da Consellería de Educación, e avaliarase e analizarase a temporalización, as dificultades atopadas na realización das tarefas, a realización de actividades non programadas e as propostas de mellora para o próximo curso.

A avaliación da práctica docente por parte do alumnado.

O instrumento para realizar a autoavaliación da programación, farase cunha enquisa ao alumnado que será cuberta de maneira individual e anónima. No plan de calidade contemplarase a realización da mesma ao alumnado na que se expresarán varios aspectos específicos, sendo especialmente importantes a percepción ao inicio do curso das actividades. Se ten claro o que se lles vai explicar, o que van ter que facer, e sobre todo o que se lles vai avaliar. Ao final do curso farase unha avaliación de todos os elementos curriculares e as conclusións extraídas serán recollidas na memoria de departamento.

A memoria final de curso.

Ao final do curso farase unha avaliación de todos os elementos curriculares e as conclusións extraídas serán recollidas na memoria de departamento. Na memoria final, reflexarase canto alumnado superou o módulo, as incidencias, e propostas para o curso posterior que se consideren oportunas, dentro dun proceso de observación de fallas, e propostas de solucións, que perseguen un proceso de mellora continua. Os principais indicadores do grao de execución da programación serán o cumprimento da temporalización, o logro dos obxectivos programados, os resultados académicos acatados e observación e incidencias que o profesorado considere resaltar.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

De conformidade co establecido na Ley Orgánica 2/2006 de 3 de Maio, de educación, daremos resposta á atención dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo baseándonos nos principios de normalización e inclusión. Estamos a nos referir a alumnos con necesidades educativas especiais, alumnos con altas capacidades intelectuais, así como alumnos estranxeiros incorporados ao noso sistema educativo.

No momento da realización da avaliación inicial, se revisarán os expedientes do alumnado na procura de datos que permitan detectar algunha destas necesidades. O responsable de levar a cabo este proceso de atención ás necesidades educativas do alumnado é o profesor titor nun traballo consensuado polo equipo docente do ciclo, que coordinarán a elaboración e implementación do reforzo ou a adaptación curricular, coa colaboración do Departamento de Orientación do centro educativo e do Equipo de Orientación Específico da provincia.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Segundo a ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial. Capítulo VI "Alumnado con necesidades educativas especiais". Artigo 15. "Ámbito e flexibilización modular de ciclos formativos." De acordo co artigo 61 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, o alumnado con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustificuen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.



A adaptación curricular será necesario realizala cando o alumnado non responda globalmente aos obxectivos programados, propóndose para cada un deles e de xeito individualizado as seguintes actuacións, xunto con outras posibles no marco de acordos do equipo docente, logo da detección de casos e situacións concretas:

1.-Aplicar o establecido no apartado de contidos mínimos.

2.-Reforzar con explicacións máis sinxelas, ampliando o nivel de axuda documental e de asesoramento ao alumnado, mais sempre no contexto dos mínimos de cada capacidade terminal.

3.-Tomar como referencia os aspectos máis esenciais do perfil profesional característico do título. . Asemade reforzase a realización de traballos que comprendan o máis esencial dos criterios de avaliación de cada unidade a modo de contidos mínimos.

4.-Adaptaranse tamén as actividades de ensinanza-aprendizaxe esixindo un nivel de concreción inferior e con menos variables. Darase a oportunidade á realización de actividades extra para compensar as carencias que son detectadas. Desta maneira, favorecerase a autoestima do alumnado e valorarase o esforzo que realizan, para mellorar seu rendemento. Todo de cara a realizalas oportunas modificacións nas programacións, sobre todo no ámbito da aula, para conseguir unha plena integración de todo o alumnado na dinámica da materia e un desenvolvemento correcto das capacidades.

5.-Para levar a cabo calquera tipo de reforzo ou adaptación (sempre en colaboración do titor e do orientador) deberanse revisar algúns elementos básicos da programación:

-As capacidades terminais e os contidos

-Desenvolvemento dos máis importantes en cada caso.

-Establecemento de obxectivos ou contidos alternativos e/ou complementarios.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

1- Posta en valor do patrimonio cultural de Galicia, atendendo os obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:

-Potenciar a conservación do patrimonio cultural e facilitar a relación do alumnado cos seus maiores para que poidan empaparse do universo cultural que atesouran e así contribuir á conservación de tradicións, técnicas, usos, costumes e saberes.

-Situar o galego como instrumento básico de difusión da cultura de Galicia e da cultura universal en todos os niveis e áreas educativas.

-Facilitar a plena integración lingüística dos alumnos e alumnas procedentes de fóra de Galicia.

- 2- Orientar as actividades de ensino aprendizaxe dende unha perspectiva integral e de xénero, que contribúa a previr todo tipo de situacións de violencia, e en particular a de xénero.
- 3- Fomento do Plurilingüismo. Atendendo os obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratégico do Centro, concretamente: Incrementar as competencias do alumnado en linguas estranxeiras.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares deben contribuír a lograr unha formación plena e integral do alumnado. Con estas actividades o alumnado terá que percibir a medida que avanza o curso, a relación cos contidos, xa que todos buscan dotar ao alumnado das distintas competencias asociadas a súa profesión, e a cooperación de todo o equipo ao servizo da calidade na súa formación. A programación e o desenvolvemento de estas actividades potenciarán os valores relacionados coa socialización, a participación, a cooperación, a integración, o respecto da opinión dos demais e a aceptación de responsabilidades.

As actividades complementarias e extraescolares previstas durante o curso académico estarán dentro dos acordos establecidos no departamento e deberán poder levarse a cabo xunto co desenvolvemento da programación didáctica.

Como todos os anos, farase ao principio do ano algunhas propostas e a programación das visitas a empresas téxtiles en reunión de departamento, que logo levaranse segundo o calendario e a determinación das empresas ademais da consecución da programación didáctica, condicións climatolóxicas, etc.

10. Outros apartados

10.1) Metodoloxía

Para cada unha das UD:

Subir á plataforma a información, os contidos, actividades e recursos...

Resolver dúbidas online e presencial,

A temporalización das UD podrán sufrir variacións,

Realizaranse tres avaliacións, unha por trimestre,
segundo o calendario establecido na plataforma.