ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT04	Dirección de cociña	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0507	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA MARÍA LÓPEZ ULLOA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Empresa e iniciativa emprendedora pertence ao ciclo de grao superior de Dirección de cociña, pertencente á familia profesional de Hostalaría e Turismo, que se imparte no CIFP Paseo das Pontes.
O concello e a súa bisbarra están especialmente vinculados co sector da hostalaría, experimentando un constante crecemento e profesionalización. Por iso é un ciclo moi demandado, e na súa impartición cóntase coa colaboración de empresas do sector coas que o centro ten relacións moi fluídas, tanto dende o punto de vista da realización da FCT coma da posterior colocación dos alumnos a través da Bolsa de Emprego.
O alumnado está especialmente motivado e cada vez máis cualificado, debido, nunhas ocasións, a súa formación previa e, noutras, á súa experiencia profesional que, a miúdo simultanea (compatibiliza) cos seus estudos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					50700			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	Iniciativa emprendedora	Exploración da idea de negocio e as cualidades da persoa emprendedora	9	15	X			
2	Creación dunha empresa.	A empresa. O sector. Clientes. Competencia. Dafo. Organización. Responsabilidad social coorporativa. Plan productivo. Plan de marketing.	22	40		X		
3	Formas xurídicas	Formas xurídicas de empresa e trámites de constitución.	6	10			X	
4	Xestión económica e financieira	Contabilidade e financiamento. Obrigas fiscais da súa empresa. Principais documentos de xestión.	16	35				X
		Total:	53					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Iniciativa emprendedora	9

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o concepto de iniciativa emprendedora. Concienciarse do risco de emprender 1.2 Coñecer as cualidades que debe ter unha persoa emprendedora	1	A aventura de emprender	4,0
2.1 Coñecer as diferentes fontes para obtener ideas de negocio 2.2 Elexir razoadamente a idea a desenvolver no plan de empresa 2.3 Identificar as ferramentas para madurar a idea e para elaborar un plan de empresa	2	A nosa idea de negocio	5,0
		TOTAL	9

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	• PE.1 - Exame	N	5
CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	• TO.1 - selfie emprendedor	N	10
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	• LC.1 - Test emprendedor	N	10
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración.	• PE.2 - Exame	S	15
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	• LC.2 - Test emprendedor	N	10
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	• PE.3 - Exame	N	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da dirección de cociña, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	• TO.2 - Plan de empresa	S	30
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	• TO.3 - Plan de empresa	N	10
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na dirección de cociña (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
A actuación das persoas emprendedoras no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito da dirección de cociña.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A aventura de emprender - Características do emprendedor e o intraemprendedor	• Presentación dos contidos e dun test do emprendedor	• Debate . Cumprimentación do test do emprendedor. Comentario de textos e	• selfie emprendedor e retrato robot do emprendedor	• Aula virtual, apuntamentos da profesora, actividades e casos prácticos elaborados pola profesora, recursos web, lexislación laboral,	• LC.1 - Test emprendedor	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	• Elaboración da plantilla do Plan de empresa.	debate sobre as características e habilidades propias do emprendedor. Realización de dinámicas • Análise dun perfil emprendedor real para exemplificar as características profesionais e persoais dun emprendedor tipo	• Test do emprendedor cuberto individualmente	artigos.	• LC.2 - Test emprendedor • PE.2 - Exame • TO.1 - selfie emprendedor	
A nosa idea de negocio - Proposta de ideas innovadoras e elección na idea a desenvolver no plan de empresa	• Explicación das fontes de ideas de negocio, da	• Realización das actividades propostas e participacion nas dinámicas Análise e valoración da idea de negocio • Realización da primeira parte do plan de empresa	• Plan de empresa: apartados relativos a idea de negocio e presentación dos promotores	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• PE.1 - Exame • PE.3 - Exame • TO.2 - Plan de empresa • TO.3 - Plan de empresa	5,0
					TOTAL	9,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Creación dunha empresa.	22

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o entorno da empresa, tanto xeral como espedífico (producto, clientes, competidores, proveedores...). Realizar o análise DAFO da súa idea e tomar conciencia e analizar a responsabilidade social coorporativa 1.2 Comprender a importancia dunha localización adecuada para a empresa 1.3 Comprender a importancia da imaxe da empresa coas medidas en RSC	1	A empresa e a súa contorna	7,0
2.1 Deseñar o plan de marketing da súa empresa e utilizar as súas ferramentas	2	Plan de márketing.	7,0
3.1 Determinar as fases do plan de produción da súa empresa 3.2 Determinar os custos de producción da empresa	3	Plan de produción	6,0
4.1 Obrigas básicas con respecto aos recursos humanos da empresa 4.2 Determinar unha estructura organizativa e análise de posto de traballo	4	Recursos Humanos	2,0
		TOTAL	22

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• TO.1 - Plan de empresa	N	3
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• TO.2 - Plan de empresa	N	5
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.1 - Exame	S	10
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.2 - Exame	N	10
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de restauración en función da súa posible localización.	• TO.3 - Plan de empresa	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• PE.3 - Exame	N	5
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa restauración e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	• TO.4 - Plan de empresa	N	3
CA2.8 Identificáronse, en empresas de restauración, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	• PE.4 - Exame	N	4
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	• PE.5 - Empresa	S	5
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	• TO.5 - Plan de empresa	N	5
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de restauración, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• TO.6 - Plan de empresa	N	10
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	• TO.7 - Plan de empresa	S	30
		TOTAL	100

4.2.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de restauración: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de restauración: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A empresa e a súa contorna - Entorno xeral e específico.	• Exposición, a partir do material elaborado pola profesora, dos elementos relativos á contorna da empresa. Exposición dos aspectos relacionados co mercado: concepto e clasifición, investigación de mercados, segmentación e posicionamiento estratéxico • Presentación das variables a ter en conta para a localización dunha empresa. • Exposición, a partir do material elaborado pola profesora, do concepto, condicionantes e elementos da cultura empresarial, do concepto de imaxe corporativa e dos ámbitos de actuación e fases na implementación da responsabilidade social na empresa, e do concepto de balance social.	• Investigación e análise dos elementos da contorna xeral e específica dunha empresa do sector • Realización do plan de empresa dos diferentes epígrafes	• Plan de empresa: apartados relativos á localización, contorna e RSE	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• PE.1 - Exame • PE.2 - Exame • PE.3 - Exame • TO.1 - Plan de empresa • TO.2 - Plan de empresa • TO.3 - Plan de empresa • TO.4 - Plan de empresa • TO.7 - Plan de empresa	7,0
Plan de márketing. - Concepto de márketing mix e como aplicalo ao plan	• Explicación dos elementos clave da imaxe empresarial: logo, eslogan, ... • Explicación das estratexias de marketing estratéxico e operativo	• Aplicación dos contidos do márketing na súa idea empresarial • Realización das actividades propostas	• Plan de empresa: plan de produción	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• PE.4 - Exame • PE.5 - Empresa • TO.5 - Plan de empresa	7,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• TO.7 - Plan de empresa	
Plan de produción - Descripción do proceso productivo e o sistema de aprovisionamento.o produ	• Explicación das fases de produción e a xestión do almacén • Explicación das fases de produción e a xestión do almacén	• Investigación sobre as fases de produción no sector • Realización do plan de empresa	• Plan de empresa: plan de produción	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• TO.6 - Plan de empresa • TO.7 - Plan de empresa	6,0
Recursos Humanos - A organización dos traballadores na propia empresa	• Explicación das teorías de liderago, as estructuras organizativas e a análise dos postos de traballo	• Determinar o número de traballadores na empresa, os seus costes e o do traballador autónomo, así como as funcións e cualificacions de cada un deles • Redacción do plan de empresa	• Plan de empresa: Plan de RRHH	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• TO.6 - Plan de empresa • TO.7 - Plan de empresa	2,0
					TOTAL	22,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Formas xurídicas	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir as diferentes formas xurídicas da empresa en función dos requisitos legais de constitución 1.2 Seleccionar a máis axeitada para un proxecto empresarial	1	Formas xurídicas de empresa	4,0
2.1 Recoñecer os trámites adminsitrativos de constitución e posta en marcha dunha empresa 2.2 Identificar as fontes de asesoramento e información ao emprendemento, e analizar as axudas e subvencións para a creación dunha empresa	2	Trámites de constitución.	2,0
		TOTAL	6

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	• PE.1 - Exame	N	10
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	• PE.2 - Exame	S	20
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración.	• PE.3 - Exame	S	5
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	• PE.4 - Exame	S	10
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	• PE.5 - Exame	S	5
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• TO.1 - Plan de empresadunha táboa comparativa dos distintos trámites de constitución	S	15
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	• TO.2 - Plan de empresa	N	5
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de restauración tendo en conta a súa localización.	• TO.3 - Plan de empresa	N	5
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• TO.4 - Plan de empresa	S	25

TOTAL	100

4.3.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresario.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de restauración.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Formas xurídicas de empresa - Descripción das diferentes forma xurídicas da empresa.	• Exposición dos conceptos de empresa e as súas funcións e de tipos de empresa do sector.	• Elaboración dun cadro comparativo das diferentes formas xurídicas de empresa para ter a información sistematizada e analizada.	• Cadro comparativo das distintas formas • Plan de empresa: elección xustificada da forma xurídica e concrecciòn dos detalles	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• PE.1 - Exame • PE.2 - Exame	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	• Clasificación dos diferentes tipos de sociedades e análise das súas características principais.	• Realización do plan de empresa correspondente a esta unidade			• PE.3 - Exame • PE.4 - Exame • PE.5 - Exame • TO.4 - Plan de empresa	
Trámites de constitución. - Diferentes trámites de constitución en función das diferentes formas xurídicas	• Explicación dos trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena e mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• Elaboración da secuencia de trámites a realizar para a constitución e posta en marcha da empresa proxectada, e recompilación da documentación necesaria. • Realización do plan de empresa	• Plan de empresa: trámites de constitución	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• TO.1 - Plan de empresadunha táboa comparativa dos distintos trámites de constitución • TO.2 - Plan de empresa • TO.3 - Plan de empresa • TO.4 - Plan de empresa	2,0
					TOTAL	6,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Xestión económica e financieira	16

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar os elementos básicos da contabilidade dunha empresa. Cumprimentar e interpretar os documentos económicos e financeiros máis importantes 1.2 Coñecer as vías de financiamentos duna empresa 1.3 Realizar o plan financiero da súa empresa e analizar a viabilidade económica	1	Contabilidade básica: imaxe fiel, contas anuais e análise contable.	13,0
2.1 Diferenciar a diferente documentación administrativa dunha empresa 2.2 Coñecer as obrigas fiscais 2.3 Valorar a necesidade de cumprimentar correctamente a documentació	2	Xestión administrativa, fiscal e contable.	3,0
		TOTAL	16

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.1 - Exame	S	30
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.2 - Exame	S	20
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa restauración e a dirección de cociña, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fisc	• PE.3 - Exame	N	10
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d	• LC.1 - Actividades de xestión administrativa	S	10
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• TO.1 - Plan de empresa	S	30
		TOTAL	100

4.4.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de hostalaría e, en concreto, no subsector de restauración.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de restauración: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Contabilidade básica: imaxe fiel, contas anuais e análise contable. - Diferentes elementos y documentos contables dunha empresa.	• Exposición dos conceptos básicos contables e as contas anuais. • Exposición sobre as distintas fontes de financiamento	• Actividade práctica de análise e valoración do estudo conxunto do balance, a conta de perdas e ganancias e o plan de tesourería, para deixar constancia da complementariedade entre eles • Realizar o plan de empresa da parte correspondente	• Parte correspondente do plan de empresa • Exercicios prácticos resoltos	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• PE.1 - Exame • PE.2 - Exame • TO.1 - Plan de empresa	13,0
Xestión administrativa, fiscal e contable. - Documentación administrativa, fiscal e contable dentro dunha empresa.	• Exposición do circuito de compra e dos principais documentos administrativos da compraventa (pedido, albarán e factura) e de pago (cheque, pagaré)	• Resolución casos prácticos • Realización plan de empresa	• Actividades resoltas • Realización do plan de empresa	• Documentación coa información da unidade elaborada pola profesora • Ordenadores con internet e aula virtual	• LC.1 - Actividades de xestión administrativa • PE.3 - Exame	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	• Explicación das obrigas fiscais e cómo cumprir con elas					
					TOTAL	16,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva son os establecidos como tales mínimos nos diferentes criterios de avaliación, en concreto:

CA1.4 - Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector profesional do título.

CA1.7 - Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito relacionado co título, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.

CA2.3 - Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

CA2.5 - Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de téxtil, confección e pel en función da súa posible localización.

CA2.9. Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.

CA2.12 - Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

CA3.2 - Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.

CA3.4 - Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.

CA3.5 - Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.

CA3.6 - Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.

CA3.9 - Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

CA4.1 - Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

CA4.2 - Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.

CA4.4 - Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa

CA4.5 - Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

Crieterios de cualificación:

Criterios homoxeneizados polo departamento:

CRITERIOS DE HOMOXENEIZACIÓN EIE:
O módulo consta de catro resultados de aprendizaxe que terán o seguinte peso:
RA1: 15%
RA2: 40%
RA3: 10%
RA4:35 %

Para que o alumnado acade o aprobado deberá obter un mínimo de 5 puntos

En ningún caso,o feito de aprobar calquera das avaliacións parciais suporá o aprobado das demais, dado que éstas teñen carácter eliminatorio.

Criterios propios:
En canto aos instrumentos e criterios de cualificación de cada avaliación, teremos en conta o seguinte:
- As probas escritas como exames ou casos prácticos. Os exames poderán incluir preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas tipo test (puntuando neste caso negativamente os erros) e/ou exercicios e casos prácticos. En cada exame figurará especificada a valoración das diferentes partes ou preguntas.

Aquel alumnado que non asista sen xustificación, a unha ou varias probas na data da súa realización, non terá dereito a recuperalas en data distinta. Recuperará en marzo.

- O plan de empresa será avaliado con táboas de observacións ou listas de cotexo. Estes instrumentos consistirán en tablas de indicadores con varios niveis de desempeño ou binarias de si/non. Das partes do plan de empresa cómpre que estean feitas, ordeadas, actualizadas e entregadas no prazo marcado dado que será avaliado en ditos intrumentos de avaliación. Se algunha actividade non está entregada, a nota da mesma será 0.

Para obter a nota da avaliación, os criterios de cualificación serán:
- Proba escrita: 40%
- Plan de empresa e outras tarefas: 60%

Para superar o módulo de EIE é preciso obter unha nota igual ou superior a 5 nas dúas avaliacións

En todo caso, a nota de cada avaliación parcial reflicte só a nota das unidades didácticas avaliadas no trimestre que corresponda. A cualificación de cada avaliación será un valor numérico sin decimales entre 1 e 10.

O redondeo da nota levarase a cabo unha vez acadado o 5 de xeito que calquera nota cuxo decimal sexa superior a 5, pasará a ser o número enteiro inmediatamente posterior. En ningún caso se aplicará esta norma a calquera nota inferior a 5.

Compre destacar que as notas publicadas nos boletíns de cada trimestre teñen unha lectura diferente. Mentre a primeira avaliación é parcial, na segunda avaliación publícase a nota final do módulo e non a culificación obtida na segunda avaliación. No caso de non ter aprobadas todas as avaliacións, no boletín de notas da segunda avaliación, aparecerá suspensa ata que se recupere en xuño as unidades didácticas pendentes.

O plan de empresa elaborado polo alumnado debe conter todos os apartados solicitados pola docente e seguir as instrucións facilitadas no guión do plan de empresa.

Cando se teña coñecemento de que o/a alumno/a copiou nun exame, ou ben se dubide da orixinalidade das actividades realizadas por este/a, ou ben un/unha alumno/a non poida xustificar ou demostrar que é quen fixo as actividades, suspenderá dita proba e terá que presentarse a proba final de recuperación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non acadase algún dos contidos mínimos nas avaliacións correspondentes a través das probas escritas e o Plan de Empresa, terá dereito a un exame no mes de Marzo para recuperar ditos contidos, ou presentar novamente o Plan de Empresa, respectivamente.

O alumnado que suspenda o módulo en marzo terá dereito a actividades de recuperación fixadas no horario de acordo con Xefatura de Estudos, así como realizar unha proba no mes de xuño na que recurperar as partes non superadas.

A ponderación destes resultados será: plan de empresa o 60% e proba escrita o 40%.

A data da proba de avaliación de xuño será comunicada aos alumnos/as implicados no proceso coa antelación suficiente á súa celebración na aula virtual do módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aqueles alumnos que perdan o dereito a avaliación continua farán unha proba extraordinaria nas datas fixadas pola xefatura de estudos que consistirá nunha proba escrita que poderá incluir parte teórica e práctica.
O alumnado deberá obter, polo menos unha puntuación mínima de 5 puntos para superar o módulo.
O dereito á avaliación continua perderase cando se alcance un número de faltas non xustificadas do 10% das horas do módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O sistema de calidade que ten o centro (por ser un CIFP da Consellería) inclúe tanto o procedemento de seguimento da programación como da avaliación da práctica docente.

O seguimento da programación será realizado na plataforma de programacións da Consellería, cunha periodicidade mensual. Nas reunións de equipo docente analizarase o nivel de cumprimento do programado así como valoración dos resultados obtidos. No caso de modificacións na programación xustificarase debidamente.

Desta avaliación deberanse extraer ideas e propostas de mellora que a final de curso formarán parte da Memoria Final do Módulo, servindo de base para a elaboración das programacións do vindeiro curso .

En canto a avaliación da propia práctica docente son tidos en conta os resultados obtidos nas enquisas de satisfacción coa labor docente que son realizadas tódolos cursos ao alumnado. Os resultados desta enquisa son trasladados pola Coordinación de Calidade ao Informe de satisfacción do labor docente e analizados polo equipo docente

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo do curso se lle fará unha enquisa ao alumnado para coñecer o seu nivel de coñecementos sobre contidos xerais do módulo, a súa motivación, traxectoria, intereses, etc.

Tamén se terán en conta os datos expostos polo titor/ana reunión de avaliación inicial na que convocará a todo o equipo docente.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Naqueles casos que se apreciara na avaliación inicial a presenza na aula de alumnado con necesidades educativas especiais, adaptacións de medios ou materiais, o profesor correspondente deberá poñelo en coñecemento do equipo docente e das instancias oportunas dentro do centro.

Unha vez valorada a situación por parte do persoal correspondente tomaranse as medidas oportunas, contando coa participación do persoal docente do módulo e aquelas outras persoas do departamento de Orientación ou persoal destinado pola Consellería de Educación aos efectos.

Nesta atención á diversidade encadrarase toda áquela actuación educativa dirixida ás diferentes capacidades, ritmos de aprendizaxe, diferentes motivacións, situacións sociais, étnicas e de saúde do alumnado.

O docente, coa axuda dos medios humanos e materias que se poidan por á súa disposición, debe axustar a axuda pedagóxica e facilitar os recursos e estratexias necesarias para dar resposta ás diferentes necesidades educativas da globalidade do alumnado.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Atendendo aos obxectivos anuais que desenvolve o Plan funcional do centro:

- Fomentar o uso da lingua galega
- Promover a igualdade de xénero en todas as accións levadas a cabo no módulo
- Identificar aqueles trazos sexistas da lingua, intentando resolver a discriminación mediante formas adecuadas
- Fomentar o respecto pola autonomía dos demáis e o diálogo como maneira de resolver os conflitos, traballando a comunicación
- Resaltar a importancia do benestar físico, psíquico, social e ambiental
- Fomentar a relación con outras persoas e a participación en actividades de grupo con actitudes solidarias e tolerantes, superando posibles prexuízos, recoñecendo e valorando críticamente as diferencias de tipo social e rexeitando claquera discriminación baseada en distincións de raza, sexo, clase social, crenzad e outras características individuais
- Concienciar ao alumnado da necesidade dun desenvolvemento sostible e dun consumo responsable e baseado na redución, reciclaxe e reutilización.
- Desenvolver un espíritu crítico, analizando a información obtida a través dos medios audiovisuais, intentando fomentar unha actitude crítica e responsable fronte ao consumo e os mecanismos do mercado

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Participaremos nas actividades propostas pola área de Emprendemento.

10.Outros apartados

10.1) Aula virtual

Os apuntamentos e actividades estarán dispoñibles na aula virtual do centro.

Tamén as actividades e tarefas serán entregadas polo alumnado a través da aulta virtual do módulo