

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
INA	Industrias alimentarias	CMINA03	Elaboración de produtos alimentarios	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0030	Operacións e control de almacén na industria alimentaria	2023/2024	2	80	80

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARIA PATRICIA CRENDE BRAN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O CIFP Paseo das Pontes de A Coruña, donde se imparte este ciclo, situase nun entorno urbano, donde o alumnado en poucos casos procede do barrio. Trátase de alumnos da capital e de toda a provincia, incluso de provincias limítrofes. O sector da industria alimentaria na provincia de A Coruña, pola súa oferta empresarial no sector da industria alimentaria fai que os alumnos que cursen este ciclo se atopen dentro dun entorno produtivo atractivo e con empregabilidade. A alta porcentaxe de obradoiros e empresas pequenas de carácter familiar existente no sector incrementa a necesidade da intervención de profesionais con este perfil en funcións de comercio e administración da pequena empresa. Este módulo en concreto contribúe a acadar os seguintes obxectivos xerais do ciclo según o Decreto 38/2010 do 18 de marzo polo que se modifican os decretos 216/2008, 218/2008, 222/2008 e 224/2008, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en panadaría, repostaría e confeitaría. Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de comercio e promoción en pequenas empresas, que exercen a súa actividade no sector do comercio da alimentación en establecementos que elaboran e venden produtos de panadaría, pastelería e repostaría.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais seguintes:

- Identificar e seleccionar materias primas e auxiliares para o seu aprovisionamento, e describir as súas características e as súas propiedades.
- Verificar e clasificar materias primas e auxiliares analizando a documentación asociada, para o seu almacenamento.
- Recoñecer e manipular os elementos de control dos equipamentos, en relación coas variables do proceso, para regularlos e/ou programalos.
- Organizar e clasificar os produtos acabados, e analizar os seus requisitos de conservación e as súas necesidades de espazos, para o seu almacenamento.
- Identificar e aplicar técnicas de limpeza e desinfección dos equipamentos e as instalacións, e recoñecer os produtos e as técnicas aplicadas, para garantir a súa hixiene.
- Describir e aplicar técnicas de mantemento de equipamentos, máquinas e instalacións, e xustificar as súas esixencias, para os preparar e os manter.
- Analizar a documentación asociada aos procesos en relación coa actividade produtiva e comercial, para a cubrir.
- Identificar os riscos asociados á súa actividade profesional en relación coas medidas de protección, para cumprir as normas establecidas nos plans de prevención de riscos laborais.
- Describir os papeis de cada compoñente do grupo de traballo, e identificar en cada caso a responsabilidade asociada, para a súa organización.
- Identificar e valorar as oportunidades de aprendizaxe e a súa relación co mundo laboral, analizando as ofertas e as demandas do mercado, para manter unha cultura de actualización e innovación.
- Recoñecer as oportunidades de negocio, identificando e analizando demandas do mercado, para crear e xestionar unha pequena empresa.
- Valorar as actividades de traballo nun proceso produtivo e identificar a súa achega ao proceso global, para participar activamente nos grupos de traballo e conseguir os obxectivos da produción.
- Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, analizando o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

E as competencias profesionais, persoais e sociais seguintes:

- Aprovisionar e almacenar materias primas e auxiliares, atendendo ás características do produto.
- Regular os equipamentos e os sistemas de produción en función dos requisitos do proceso produtivo.
- Almacenar produtos acabados, realizar o control de existencias e verificar a súa expedición.
- Preparar e manter os equipamentos e as instalacións garantindo o funcionamento e a hixiene, en condicións de calidade, seguridade e eficiencia.
- Cubrir os rexistros e os partes de incidencia, utilizando os procedementos de calidade.
- Aplicar a normativa de protección ambiental, utilizando eficientemente os recursos e recollendo os residuos de xeito selectivo.
- Cumprir as normas establecidas nos plans de prevención de riscos laborais de acordo co establecido no proceso de elaboración do produto.
- Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas das relacións laborais, de acordo co establecido na lexislación.
- Xestionar a propia carreira profesional analizando as oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe.



- Crear e xestionar unha pequena empresa, realizando un estudo de viabilidade de produtos, de planificación da produción e de comercialización.
- Cumprir os obxectivos da produción, colaborando co grupo de traballo e actuando conforme os principios de responsabilidade e tolerancia.
- Participar de xeito activo na vida económica, social e cultural, cunha actitude crítica e responsable.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0030_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	Operacións de aprovisionamento do almacén	Aprovisionamentos, stocks, sistemas de reaprovisionamento, rotación do stock e inventarios	16	20	X				X
2	Operacións de almacenamento de mercadorías	Almacéns, clasificación e codificación de mercadorías, ubicación de mercadorías e sinalización, recoñecemento das normas e sinais de seguridade, condicións xerais de conservación dos produtos nos almacéns das industrias alimentarias	16	20			X		X
3	Operacións de recepción de mercadorías	Clasificación das mercadorías, obxetivos dada xestión da recepción de mercadorías, comprobacións xerais, organización da recepción, medición e pesaxe, documentación de entrada e sistemas de protección de mercadorías	16	20		X			X
4	Operacións de expedición de mercadorías	Operacións e comprobacións xerais, organización da expedición, envases, embalaxes e etiquetas de produtos alimentarios a expedir, documentación de saída, transporte de mercadorías perecedeiras	16	20				X	X
5	Transporte de mercancías e manexo de equipos	Transporte interno, equipos ou medios de manipulación e transporte interno, definición e tipos de cargas, procedementos e medidas de seguridade no manexo de equipo	16	20	X		X		
Total:			80						

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Operacións de aprovisionamento do almacén	16

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aprovisiona o almacén e a liña de produción, tras identificar as necesidades e as existencias.	SI
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	NO

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Introducir ó alumno no concepto de inventario	1	Inventarios. Búsqueda en internet (Se incluírá a presentación do módulo indicando os aspectos máis importantes da programación)	3,0
2.1 Adquirir coñecementos sobre aprovisionamento e stocks	2	Aprovisionamento. Stocks: xestión e clasificación. Punto de pedido	3,0
3.1 Coñecer os criterios de valoración de existencias	3	Control e criterios de valoración de existencias. Ficha control stock	2,0
4.1 Adquirir coñecementos e destreza na valoración de existencias segundo os métodos PMP e FIFO	4	Métodos PMP e FIFO	4,0
5.1 Aquirir destreza na realización de inventarios	5	Inventariado	4,0
5.2 Manexar documentación relacionada y follos de cálculo			
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Definíronse os tipos de existencias e as súas variables.	● PE.1 - Cuestionario	S	10
CA1.2 Identificáronse os tipos de inventario.	● PE.2 - Cuestionario	S	10
CA1.3 Efectuáronse os pedidos en cantidade, calidade e prazos adecuados.	● PE.3 - Cuestionario	S	10
CA1.4 Caracterizáronse os medios de transporte interno.	● PE.4 - Cuestionario	S	10
CA1.5 Determináronse as necesidades de subministración de xéneros, e indicáronse as cantidades.	● PE.5 - Cuestionario	N	5
CA1.6 Identificáronse as condicións de seguridade asociadas ao aprovisionamento.	● PE.6 - Cuestionario	S	10
CA1.7 Valorouse a relevancia do control de almacén no proceso produtivo.	● PE.7 - Cuestionario	S	10
CA1.8 Valoráronse novas tendencias loxísticas na distribución e no almacenamento de produtos.	● PE.8 - TIC	N	5
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.	● PE.9 - TIC	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.2 Identifícaronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.	• PE.10 - TIC	S	5
CA5.3 Modifícaronse os arquivos de produtos, provedores e clientela.	• PE.11 - TIC	S	5
CA5.5 Elaboráronse, imprimíronse e arquiváronse os documentos de control de almacén.	• PE.12 - TIC	S	5
CA5.6 Elaborouse, imprimiuse e arquivouse o inventario de existencias.	• PE.13 - TIC	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Documentación técnica relacionada co aprovisionamento. Sistema de decisión de pedido. Clasificación ABC.</p> <p>Tipos de existencias.</p> <p>Control de existencias. Inventario e os seus tipos.</p> <p>Transporte interno.</p> <p>Operacións básicas no manexo do computador.</p> <p>Aplicacións informáticas: follas de cálculo, procesadores de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor e aplicacións específicas.</p> <p>Transmisión da información: redes de comunicación, radiofrecuencia TAG e correo electrónico.</p> <p>Actividade do almacén en tempo real.</p> <p>FIFO automático.</p>

#### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Inventarios. Búsqueda en internet (Se incluírá a presentación do módulo indicando os aspectos máis importantes da programación) - Explicación de conceptos teóricos sobre inventarios. Actividade de búsqueda en internet dun modelo de inventario. Crear un modelo de inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar conceptos teóricos sobre inventarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar modelos de inventarios en internet e crear en excel unha plantilla que se adapte ás nosas necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir coñecementos sobre inventarios e analizar a información que deben conter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> <li>PE.8 - TIC</li> <li>PE.9 - TIC</li> <li>PE.10 - TIC</li> </ul>	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aprovisionamento. Stocks: xestión e clasificación. Punto de pedido - Explicación de conceptos teóricos sobre aprovisionamento e stocks. Realizar cálculos do punto de pedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar conceptos teóricos sobre aprovisionamento e stocks. Elaborar unha serie de exercicios de cálculo do punto de pedido e do stock de seguridade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver correctamente os exercicios propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cálculos do punto de pedido e do stock de seguridade</li> <li>Adquirir coñecementos sobre aprovisionamento e stocks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.3 - Cuestionario</li> <li>PE.4 - Cuestionario</li> <li>PE.5 - Cuestionario</li> <li>PE.6 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> <li>PE.8 - TIC</li> </ul>	3,0
Control e criterios de valoración de existencias. Ficha control stock - Explicación de conceptos teóricos sobre control de stocks e criterios de valoración de existencias. Realización dun modelo de ficha de control de stock	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar conceptos teóricos sobre control de stocks e criterios de valoración de existencias. Realización dun modelo de ficha de control de stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un modelo de ficha de control de stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer os criterios de valoración de existencias e aprender a elaborar unha ficha de control de stocks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> <li>PE.11 - TIC</li> </ul>	2,0
Métodos PMP e FIFO - Realización de exercicios baseados nos métodos de valoración de existencias PMP e FIFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a resolución de exercicios baseados nos métodos de valoración de existencias PMP e FIFO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver correctamente os exercicios propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a valorar as existencias segundo os métodos PMP e FIFO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios de cálculo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Cuestionario</li> <li>PE.5 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> <li>PE.8 - TIC</li> </ul>	4,0
Inventariado - Levar a cabo o inventariado de materias primas da planta de elaboración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórica do desenvolvemento dun inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario escrito sobre a realización de inventarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir coñecementos e destreza na elaboración de inventarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> <li>PE.12 - TIC</li> <li>PE.13 - TIC</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>16,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Operacións de almacenamento de mercadorías	16

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Almacena as mercadorías con técnicas e procedementos seleccionados en función das súas características.	NO
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os distintos tipos de almacén 1.2 Coñecer os sistemas de almacenaxe 1.3 Clasificar e codificar mercadorías	1	O almacén	10,0
2.1 Aprender a ubicar correctamente as mercadorías no almacén 2.2 Coñecer as condicións xerais de conservación dos produtos 2.3 Identificar as normas e sinais de seguridade	2	Mercadorías. Normas e sinais de seguridade	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Descríbense e aplicáronse os criterios de clasificación de mercadorías.	• PE.1 - Cuestionario	S	15
CA3.2 Interpretáronse os sistemas de codificación.	• PE.2 - Cuestionario	S	10
CA3.3 Identifícaronse os sistemas de almacenamento.	• PE.3 - Cuestionario	S	10
CA3.5 Xustificouse a localización das mercadorías no almacén.	• PE.4 - Cuestionario	S	10
CA3.6 Identifícaronse as condicións de operatividade do almacén (orde, limpeza, temperatura, humidade, etc.).	• PE.5 - Cuestionario	S	10
CA3.7 Determináronse as normas de seguridade do almacén.	• PE.6 - Cuestionario	N	5
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.	• PE.7 - TIC	S	10
CA5.2 Identifícaronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.	• PE.8 - TIC	N	10
CA5.3 Modifícaronse os arquivos de produtos, provedores e clientela.	• PE.9 - TIC	S	10
CA5.5 Elaboráronse, imprimíronse e arquiváronse os documentos de control de almacén.	• PE.10 - TIC	S	10



**TOTAL**
**100**
**4.2.e) Contidos**

Contidos
Sistemas de almacenaxe e tipos de almacén. Clasificación e codificación de mercadorías: a identificación EAN. Localización de mercadorías e sinalización. Condicións xerais de conservación. Documentación de xestión do almacén. Operacións básicas no manexo do computador. Aplicacións informáticas: follas de cálculo, procesadores de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor e aplicacións específicas. Transmisión da información: redes de comunicación, radiofrecuencia TAG e correo electrónico. Actividade do almacén en tempo real. FIFO automático.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O almacén - Explicación teórica sobre tipos de almacén, sistemas de almacenaxe e clasificación e codificación de mercadorías	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de conceptos teóricos sobre tipos de almacén, sistemas de almacenaxe e clasificación e codificación de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario sobre tipos de almacén, sistemas de almacenaxe e clasificación e codificación de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer os métodos de clasificación e codificación das mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.2 - Cuestionario</li> <li>PE.3 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - TIC</li> <li>PE.10 - TIC</li> </ul>	10,0
Mercadorías. Normas e sinais de seguridade - Explicación teórica sobre ubicación e conservación de mercadorías nos almacéns da industria alimentaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar conceptos sobre a correcta ubicación e conservación de mercadorías nos almacéns da industria alimentaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario sobre a conservación das mercadorías máis empregadas na Industria Alimentaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a ubicar correctamente as mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Cuestionario</li> <li>PE.5 - Cuestionario</li> <li>PE.6 - Cuestionario</li> </ul>	6,0
<b>TOTAL</b>						<b>16,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Operacións de recepción de mercadorías	16

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recibe as materias primas e auxiliares, e describe a documentación asociada e os requisitos de transporte.	SI
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	NO

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar os distintos tipos de mercadorías a recepcionar	1	Mercadorías	4,0
2.1 Coñecer os procedementos operativos na recepción de mercadorías e nos controis de calidade a levar a cabo	2	Operacións de recepción. Sistemas de protección das mercadorías	4,0
3.1 Identificar a documentación a manexar na recepción de mercadorías	3	Documentación de recepción.	4,0
4.1 Adquirir destreza no manexo de documentación de recepción	4	Recepción e cotexo de mercadorías	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícase a documentación que debe ir coas mercadorías.	• PE.1 - Cuestionario	S	15
CA2.2 Determináronse os métodos de apreciación, medida e cálculo de cantidades.	• PE.2 - Cuestionario	S	10
CA2.3 Descríbense os sistemas de protección das mercadorías.	• PE.3 - Cuestionario	S	10
CA2.4 Identifícanse as alteracións que poden sufrir as mercadorías no transporte.	• PE.4 - Cuestionario	S	10
CA2.5 Caracterízanse os medios de transporte externo.	• PE.5 - Cuestionario	N	5
CA2.6 Determinouse a composición do lote na recepción das mercadorías.	• PE.6 - Cuestionario	N	5
CA2.7 Comprobase que a mercadoría recibida se corresponda coa solicitada.	• PE.7 - Cuestionario	S	10
CA5.1 Caracterízanse as aplicacións informáticas.	• PE.8 - TIC	S	10
CA5.2 Identifícanse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.	• PE.9 - TIC	S	5
CA5.3 Modifícanse os arquivos de produtos, provedores e clientela.	• PE.10 - TIC	S	5
CA5.4 Rexístranse as entradas e as saídas de existencias e actualízanse os arquivos correspondentes.	• PE.11 - TIC	N	5
CA5.5 Elaboráronse, imprimíronse e arquiváronse os documentos de control de almacén.	• PE.12 - TIC	S	10

<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
--------------	------------

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Operacións e comprobacións xerais. Organización da recepción. Medición e pesaxe de cantidades. Documentación de entrada. Operacións básicas no manexo do computador. Aplicacións informáticas: follas de cálculo, procesadores de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor e aplicacións específicas. Transmisión da información: redes de comunicación, radiofrecuencia TAG e correo electrónico. Actividade do almacén en tempo real. FIFO automático.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Mercadorías - Explicación teórica sobre clasificación de mercadorías, xestión da recepción de mercadorías e comprobacións durante a recepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os distintos tipos de mercadorías, os obxectivos da xestión da recepción e as comprobacións a realizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario sobre os distintos tipos de mercadorías, os obxectivos da xestión da recepción e as comprobacións a realizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer os distintos tipos de mercadorías e as comprobacións a levar a cabo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> </ul>	4,0
Operacións de recepción. Sistemas de protección das mercadorías - Explicación teórica sobre procedementos de recepción e controis de calidade, así como dos sistemas para protexer as mercadorías no transporte e no almacenamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os procedementos de recepción, controis de calidade de medición e pesaxe, así como os sistemas para protexer as mercadorías no transporte e no almacenamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un exercicio de identificación de sistemas para protexer as mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer os procedementos operativos e identificar os sistemas de protección das mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxeccionador e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Cuestionario</li> <li>PE.3 - Cuestionario</li> <li>PE.4 - Cuestionario</li> <li>PE.5 - Cuestionario</li> <li>PE.8 - TIC</li> <li>PE.9 - TIC</li> <li>PE.10 - TIC</li> <li>PE.11 - TIC</li> <li>PE.12 - TIC</li> </ul>	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentación de recepción. - Explicación teórica sobre a documentación básica necesaria na recepción de mercadorías. Elaboración de fichas de control e realización de simulacros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a documentación necesaria na recepción de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario sobre recepción de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar, elaborar e manexar a documentación de recepción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.6 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> <li>PE.8 - TIC</li> <li>PE.9 - TIC</li> <li>PE.10 - TIC</li> <li>PE.11 - TIC</li> <li>PE.12 - TIC</li> </ul>	4,0
Recepción e cotexo de mercadorías - Práctica de recepción e cotexo de materias primas e produtos auxiliares	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar a mercadoría e a documentación para levar a cabo a actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario sobre recepción e cotexo de mercadorías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepcionar e cotexar as mercadorías axeitadamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Cuestionario</li> <li>PE.6 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - Cuestionario</li> </ul>	4,0
					<b>TOTAL</b>	<b>16,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Operacións de expedición de mercadorías	16

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Expide os produtos e xustifica as condicións de transporte e conservación.	SI
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as operacións e comprobacións xerais na expedición de mercadorías	1	Expedición de mercadorías	3,0
1.2 Aprender a organizar a expedición e a controlar as existencias			
2.1 Identificar as funcións e características dos envases e embalaxes	2	Envases, embalaxes e etiquetas	3,0
2.2 Coñecer a información obligatoria do etiquetado			
3.1 Identificar a documentación de saída	3	Documentación de expedición.	5,0
3.2 Manexar a diferente documentación de saída			
4.1 Coñecer a normativa que rixe este tipo de transporte	4	Transporte externo	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Formalizouse a documentación relacionada coa expedición.	• PE.1 - Cuestionario	S	15
CA4.2 Rexistrouse a saída de existencias e actualizouse o rexistro.	• PE.2 - Cuestionario	S	10
CA4.3 Seleccionáronse as condicións axeitadas para os produtos que se vaian expedir.	• PE.3 - Cuestionario	S	10
CA4.4 Determinouse a composición dos lotes e a súa protección.	• PE.4 - Cuestionario	S	10
CA4.5 Mantívose a orde e a limpeza na zona de expedición.	• PE.5 - Cuestionario	N	5
CA4.6 Identificáronse as características dos medios de transporte para garantir a calidade e a seguridade alimentaria.	• PE.6 - Cuestionario	S	10
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.	• PE.7 - TIC	S	5
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.	• PE.8 - TIC	N	5
CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e clientela.	• PE.9 - TIC	S	10

Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.4 Rexistráronse as entradas e as saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.10 - TIC</li> </ul>	S	10
CA5.5 Elaboráronse, imprimíronse e arquiváronse os documentos de control de almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.11 - TIC</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Operacións e comprobacións xerais.</p> <p>Organización da expedición.</p> <p>Documentación de saída.</p> <p>Transporte externo.</p> <p>Operacións básicas no manexo do computador.</p> <p>Aplicacións informáticas: follas de cálculo, procesadores de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor e aplicacións específicas.</p> <p>Transmisión da información: redes de comunicación, radiofrecuencia TAG e correo electrónico.</p> <p>Actividade do almacén en tempo real.</p> <p>FIFO automático.</p>

#### 4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Expedición de mercadorías - Explicación teórica sobre operacións, comprobacións e organización da expedición	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar conceptos teóricos sobre as operacións e comprobacións xerais na expedición de mercadorías así coma as tarefas a realizar para a organización da expedición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un cuestionario que reflicte a tarefas a levar a cabo na expedición de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer as operacións e tarefas a levar a cabo na expedición de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografía. Ordenador con canón proxeutor e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Cuestionario</li> <li>PE.4 - Cuestionario</li> <li>PE.5 - Cuestionario</li> </ul>	3,0
Envasos, embalaxes e etiquetas - Explicación teórica sobre as funcións e os procesos de envasado e embalado así coma de etiquetado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as funcións e os procesos de envasado, embalado e etiquetado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cuestionarios sobre as funcións e os procesos de envasado, embalado e etiquetado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer as funcións e características dos envasos e embalaxes así como a información obligatoria do etiquetado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografía. Ordenador con canón proxeutor e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - TIC</li> <li>PE.8 - TIC</li> <li>PE.9 - TIC</li> <li>PE.10 - TIC</li> <li>PE.11 - TIC</li> </ul>	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentación de expedición. - Explicación teórica sobre a documentación de saída.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar conceptos sobre a documentación a manexar na expedición de mercadorías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cuestionario sobre a documentación a manexar na expedición de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse coa documentación necesaria na expedición de mercadorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.2 - Cuestionario</li> <li>PE.7 - TIC</li> <li>PE.8 - TIC</li> <li>PE.9 - TIC</li> <li>PE.10 - TIC</li> <li>PE.11 - TIC</li> </ul>	5,0
Transporte externo - Explicación teórica sobre o transporte de mercadorías perecederas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar conceptos básicos sobre o transporte de mercadorías perecederas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar información en internet sobre a normativa que rixe este tipo de transporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer a normativa básica pola que se rixe o transporte de mercadorías perecederas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Cuestionario</li> <li>PE.4 - Cuestionario</li> <li>PE.6 - Cuestionario</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>16,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Transporte de mercancías e manexo de equipos	16

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aprovisiona o almacén e a liña de produción, tras identificar as necesidades e as existencias.	NO
RA3 - Almacena as mercadorías con técnicas e procedementos seleccionados en función das súas características.	NO

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os medios de transporte interno	1	Transporte interno. Video	4,0
2.1 Coñecer e definir os tipos de cargas a manipular nun almacén	2	Tipos de cargas	6,0
3.1 Adquirir coñecementos sobre o manexo de equipos e observar certos movementos e sinais relacionadas	3	Procedementos e medidas de seguridade no manexo de equipos. Artigos e imaxes relacionadas	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Caracterizáronse os medios de transporte interno.	• PE.1 - Cuestionario	S	30
CA1.8 Valoráronse novas tendencias loxísticas na distribución e no almacenamento de produtos.	• PE.2 - TIC	S	30
CA3.4 Descríbironse as características dos equipamentos de carga, descarga, transporte e manipulación interna.	• PE.3 - Cuestionario	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Transporte interno.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Transporte interno. Vídeo - Explicación teórica sobre equipos e medios de manipulación e de transporte interno. Visionado dunha reportaxe sobre o transporte interno de IKEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórica sobre equipos e medios de manipulación e de transporte interno. (vídeotransporte interno de IKEA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate en grupo aplicando os coñecementos adquiridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os medios de transporte interno, así como coñecer o seu funcionamento. Comprender o movemento destes equipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de informática. Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.2 - TIC</li> <li>PE.3 - Cuestionario</li> </ul>	4,0
Tipos de cargas - Explicación teórica sobre os tipos de cargas a manipular mecánicamente e manualmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos tipos de cargas a manipular mecánicamente e manualmente nun almacén da Industria Alimentaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario sobre os tipos de cargas estudados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer os tipos de cargas existentes neste tipo de almacéns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario</li> <li>PE.2 - TIC</li> <li>PE.3 - Cuestionario</li> </ul>	6,0
Procedementos e medidas de seguridade no manexo de equipos. Artigos e imaxes relacionadas - Explicación teórica sobre o manexo de equipos e medidas de seguridade a ter en conta. Lectura de artigos sobre prevención de riscos laborais e identificación de pictogramas e sinais de advertencia, prohibición,...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de conceptos sobre o manexo de equipos e medidas de seguridade a ter en conta. Explicación sobre o significado dos pictogramas máis comúns en industria alimentaria e das sinais de advertencia, prohibición, obrigación, socorro,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura e análise de artigos sobre prevención de riscos laborais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer o significado dos pictogramas e das sinais de prevención de riscos laborais</li> <li>Coñecer os procedementos para manexar os equipos e as medidas de seguridade que deben tomar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografía. Ordenador con canón proxector e conexión a internet</li> </ul>		6,0
<b>TOTAL</b>						<b>16,0</b>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os obxectivos xerais do ciclo formativo e os obxectivos, expresados en termos de resultados de aprendizaxe dos módulos profesionais que o conforman serán o referente fundamental para avaliar a aprendizaxe dos alumnos/as. A valoración do grado de consecución destes resultados de aprendizaxe faranse tomando como referencia inmediata os criterios de avaliación establecidos para este módulo.

A avaliación farase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado. Por este motivo, nas modalidades de ensinanza presencial será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para este módulo.

En cada UD, para cada criterio de avaliación empregaranse como instrumentos de avaliación unha proba escrita. Cada UD ten un peso porcentual dentro do módulo, segundo pode verse nesta programación de forma que entre todas suman un 100%. Así mesmo, cada criterio de avaliación ten un peso dentro da unidade e especificase o instrumento a través do cal vai ser avaliado, de forma que tódolos criterios sumen o 100% da unidade, ou o que é o mesmo 10 puntos.

Para superar o módulo é necesario obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos sobre 10 en cada unha das unidades. Para equiparar o sistema de puntuación co dispoñible no XADE, a puntuación acadada por cada alumno transformarase a unha escala numérica do 1 e 10, sen decimais. Considerándose como apto a puntuación igual ou superior a 5,00, redondeando os decimais ao punto máis próximo unha vez acadado o 5,00.

A cualificación da avaliación final calcularase como a media ponderada das cualificacións obtidas en cada unha das UD, é dicir, atendendo ao peso de cada UD, sempre que as cualificacións de cada unha delas superase os 5 puntos sobre 10. Considérase superado o módulo cando se obteña unha puntuación superior aos 5 puntos na avaliación final.

### MINIMOS ESIXIBLES

A avaliación final ten como finalidade verificar que, efectivamente, os resultados de aprendizaxe foron acadados. En cada unidade de traballo recóllense uns criterios de avaliación que, tal como se especifica na relación de unidades do presente documento, algúns son mínimos esixibles e outros non. Un criterio de avaliación é mínimo esixible cando se considera imprescindible para acadar o resultado de aprendizaxe. O resto de criterios de avaliación, a pesar de ser importantes, non comprometen gravemente a adquisición da competencia profesional si o alumno/a non os evidencia.

Por outro lado, cada un dos criterios de avaliación terá un peso orientativo na cualificación, que representa o porcentaxe de peso relativo que ten nunha unidade didáctica determinada. Polo que é normal que os CA máis importantes da UD teñan relación cos mínimos esixibles. Que un CA sexa mínimo esixible implica que o alumnado deberá superar (nota igual o maior de 5,00 sobre 10) a proba correspondente ao instrumento de avaliación seleccionado para aprobar a unidade didáctica. Polo contrario, non será necesario superar as probas relacionadas con CA que no sexan mínimos esixibles, sempre que a nota global da UD sexa aprobado. Isto implica que para ter superada cada unidade didáctica han de acadar polo menos un 50% en cada un de estes criterios considerados mínimos, e ter unha nota mínima de 5 puntos no cómputo da unidade, ademais, será necesario superar todas e cada unha das unidades didácticas para superar o módulo.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non superen algunha das unidades didácticas a lo longo do curso terán a posibilidade de recuperalas despois de realizada a terceira avaliación parcial. A estes alumnos/as faráselles entrega do informe individualizado de avaliación, especificando que resultados de aprendizaxe non acadou e as actividades programadas para a recuperación do módulo así como o período da súa realización, temporalización e data na que serán avaliados. Estes alumnos deberán asistir ás actividades de recuperación propostas, que consistirán na resolución de dúbidas e repetición das tarefas desenvoltas durante o curso nas que o alumno/a presentara maiores dificultades, e ademais asistir á proba da avaliación final ordinaria de xuño, que consistirá nunha proba escrita que recollerá os CA das UD non superadas. A cualificación definitiva destes alumnos farase efectiva na avaliación final de xuño.

No caso de non superar esta proba de xuño, os alumnos/as terán o módulo suspenso para o curso seguinte no caso de que non promocionen. No suposto dos alumnos/as que promocionen ó seguinte curso, a estes faráselles entrega do informe individualizado de avaliación, especificando que resultados de aprendizaxe non acadou e as actividades programadas para a recuperación do módulo así como o período da súa realización,

temporalización e data na que serán avaliados, que coincidirá coa segunda avaliación antes das FCT ou no mes de xuño. O período de recuperación consistirán na resolución de dúbidas e repetición das tarefas nas que o alumno/a presentara maiores dificultades segundo o informe individualizado de avaliación.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumnado que perdera o dereito á avaliación continua co que non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final do módulo, que consistirá nunha proba escrita xeral suficientemente ampla para que o alumno/a poida demostrar a consecución de tódolos resultados de aprendizaxe da programación do módulo, deberá lograr como mínimo unha cualificación de 5,00 puntos e ter superados todos os CA mínimos exixibles.

### **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Mensualmente nas reunións quedará reflectido o grao de cumprimento da programación do módulo e xustificaranse as desviacións en caso de que aparezan. Ademais farase un seguimento UD a UD a través da plataforma. Desta forma tamén terase información do grao de cumprimento en canto a temporalización, actividades, tarefas propostas, dificultades observadas nos alumnos/as e, en caso de desviación, poderase solucionarlas ou analizar as súas causas e incorporar propostas de mellora para o curso seguinte, coa finalidade de ir perfeccionándoa curso a curso aproveitando a experiencia previa.

Para a avaliación da práctica docente recollerase información a través do Departamento de Calidade mediante os cuestionarios facilitados aos alumnos/as para que valoren diferentes aspectos relativos á práctica docente, tales como organización e metodoloxía didáctica, interese polo alumnado/a, actitude e outras cuestións relacionadas coas cualificacións.

Ao final do curso analizaranse os resultados do seguimento da programación, facéndose referencia á mesma na memoria final de curso e téndose en conta as conclusións para a elaboración da programación de seguinte ano.

### **8. Medidas de atención á diversidade**

#### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

As avaliacións iniciais son procesos de avaliación diagnóstica que se fan a principios de curso para coñecer ao alumnado, establecendo unha coordinación entre o profesorado e o Departamento de Orientación, con intercambio de información e toma de decisións sobre a intervención educativa no grupo e con cada alumno/a en particular. Aplicase para determinar se as competencias previas do alumnado son suficientes para cursar o módulo ou se require algún tipo de reforzo. Son especialmente importantes para a detección e atención educativa do alumnado con circunstancias ou necesidades específicas de apoio educativo (NEAE) e para sentar acordos sobre comportamento e liñas prioritarias de acción tutorial xeral no grupo.

Para a realización da avaliación inicial pídese ao alumnado que cubra un cuestionario que recolle información xeral sobre alumnado (datos persoais, historial académico e laboral se houbera, medidas de atención á diversidade recibidas anteriormente, intereses, actividades de ocio). Para a sesión de avaliación inicial, que se realiza a finais de setembro o principios de outubro, convocarase unha reunión do equipo docente xunto co departamento de orientación, na que o profesor/a que exerza a tutoría fará unha breve exposición do perfil do grupo cos datos obtidos dos cuestionarios pasados aos alumnos/as durante o mes de setembro (de xénero, idade, coñecemento, formas de acceso, cultura, crenzas e relixións, orixe social e económico, ideoloxía, intereses, motivacións, expectativas, capacidades, ritmos de aprendizaxe, etc.). Entre todos valorarase se hai algún alumno/a que poida ter NEAE ou simplemente necesidade de ampliación ou reforzo e falarase das medidas a adoitar. Deixarase constancia na acta da sesión.

Ademais, para indagar nas competencias e coñecementos previos do alumnado en relación ao módulo, pasaráselles un cuestionario específico do módulo.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Tras analizar os resultados da avaliación inicial, haberá que considerar os distintos ámbitos de diversidade do grupo ao que va dirixida a programación, polo que esta programación didáctica ten que ser flexible para que os alumnos/as que requiran unha atención educativa diferente á común, por presentar necesidades educativas especiais (por dificultades específicas de aprendizaxe, polas súas altas capacidades intelectuais, por incorporación tardía ao sistema educativo, ou por condicións persoais) poidan alcanzar o máximo desempeño posible das súas capacidades. Para atender á diversidade do alumnado e aos distintos ritmos de aprendizaxe existentes na aula dunha forma máis personalizada, ao longo do curso faranse tarefas de distinto tipo, procurando a gradación, que permite unha resposta máis eficaz aos distintos niveis do alumnado.

A metodoloxía empregada irase adaptando ás necesidades que vaian xurdindo ou se vaian detectando:

- Axustes na metodoloxía, adaptando os recursos pedagóxicos ás necesidades dos alumnos.
- Materiais didácticos variados, que ofrezan un conxunto de actividades que aborden os contidos de distintas maneiras.
- Axustes no formato das probas escritas e na temporalización se fora necesario
- Agrupamentos flexibles, subdividindo o grupo da clase en varios grupos homoxéneos cando se quiera reforzar contidos aos alumnos non respondan globalmente aos obxectivos programados, e heteroxéneos cando se persiga que poidan recibir enriquecemento dos outros compoñentes do grupo
- Xestión do espazo na aula, colocando estratexicamente aos alumnos
- Aportar ao alumnado que o precise un reforzo durante as sesións de tutoría.

Así mesmo, fomentárase o diálogo profesora-alumno/a ao longo de todo o curso, para poder coñecer e comprender a casuística persoal de cada alumno/a, e así adaptarse ou establecer as medidas necesarias para asegurar un acceso á educación en igualdade de condicións.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Dende este módulo perséguese que os alumnos/as, ademais de acadar uns resultados de aprendizaxe, se formen como cidadáns responsables en pleno desenvolvemento persoal, social e profesional, polo que se planearán metas relacionadas co ámbito moral e o civismo.

O estudo da materia do presente módulo non pode ser entendida sen ter en conta a transmisión de valores democráticos, de igualdade, de respecto aos demais e a outras culturas, idiomas, orixes..., de tolerancia e da resolución de conflitos mediante o diálogo. Deste xeito, a materia contribuirá a fomentar a convivencia no centro, partindo de:

- Orientación das actividades de ensino aprendizaxe dende unha perspectiva integral e de xénero, que contribúa a previr todo tipo de situacións de violencia, e en particular a de xénero.
- Educación moral e cívica: Incorporada á programación dende os contidos actitudiais e valorada no desempeño das tarefas individuais e grupais nas que participa cada alumno/a como expresión do respecto as normas, os compañeiros/as e os docentes, o seu traballo, as instalacións e os materiais.
- Educación para a paz: Incorporada á programación como unha actividade que fomenta o coñecemento intercultural como pilar básico da paz, através coñecemento das peculiaridades das materias primas alimentarias, elaboracións...de cada cultura.
- Educación para a igualdade de oportunidades entre ambos sexos: A distribución de tarefas e a participación na toma de decisións farase evitando a materialización dos roles tradicionais home-muller.
- Educación para á saúde: Estes aspectos están presentes na programación do módulo o través da práctica de comportamentos responsables nos ámbitos da saúde a hixiene e a seguridade no desenvolvementos dos procesos do módulo
- Educación ambiental: Terase en conta ó longo de toda a programación , coller as bases fundamentais para levar a cabo unha produción sostible.

Algún destes aspectos están tamén reflectidos no módulo

-Educación do consumidor: A educación como consumidores é consustancial ao currículo formativo do ciclo xa que todos logo somos consumidores de alimentos e o coñecemento técnico que adquiren os alumnos permítelles facer un consumo consciente e responsable que aplicarán a outro tipo de produtos e a elaboración dos mesmos.

-Posta en valor do patrimonio cultural de Galicia: Atendendo ós obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:

\*Potenciar a conservación do patrimonio cultural e facilitar a relación do alumnado cos seus maiores para que poidan empaparse do universo cultural que atesouran e así contribuír á conservación de tradicións, técnicas, usos, costumes e saberes.

\*Situación do galego como instrumento básico de difusión da cultura de Galicia e da cultura universal en todos os niveis e áreas educativas.

\*Facilitar a plena integración lingüística dos alumnos e alumnas procedentes de fóra de Galicia.

-Fomento do Plurilingüismo: Atendendo ós obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:

\*Incrementar as competencias do alumnado en linguas estranxeiras.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

-Todas aquelas actividades contempladas no plan anual que sexan competencia do Departamento de Industrias alimentarias.

-Todas aquelas actividades decididas na reunión do Departamento de Industrias alimentarias na primeira semana do curso e reflectidas na acta correspondente

## 10. Outros apartados

### 10.1) Secuenciación das UD ao longo do curso

De xeito aproximado:

Primeiro trimestre: Unidades 1 e 2

Segundo trimestre; Unidade 3 parte do 4

Terceiro trimestre; Unidades: parte do 4 e 5