

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
INA	Industrias alimentarias	CMINA01	Panadería, repostería e confeitaría	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0030	Operacións e control de almacén na industria alimentaria	2023/2024	2	80	80

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARIA PATRICIA CRENDE BRAN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coa empresa panadería DaCunha, no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo. No presente curso formalizáronse convenios coas empresas Paradores de turismo de España SME S.A e Panificadora Santa Cruz S.L. Por este motivo será preciso introducir as adaptacións oportunas para adecuar a docencia non só as características do alumnado e do centro senon tamén as propias ás propias do centro de traballo.

Nos últimos anos produciuse unha importante perda de emprego practicamente en tódos os sectores produtivos agás no sector servicios, incluíndo a hostelería. Por outra parte Galicia ven de converterse nun importante destino turístico, sendo a cuarta comunidade con maior oferta de establecemento de aloxamento e restauración. (Datos de novembro de 2010 ¿ Expogalaecia)

Tamén é destacable que o Camiño de Santiago acadou unha trascendencia internacional que fai que aumenten ano a ano os visitantes na nosa comunidade, salientando que a cidade de A Coruña forma parte dunha ruta de transatlánticos, ademais dunha oferta comercial cuns dos maiores centros comerciais e de ocio de Europa, ofrecendo así unha importante infraestrutura hosteleira.

Por outra banda, e cinguíndonos na relación que pretende establecer esta programación co módulo formativo. Dicar que o sector do pan esta vivindo una verdadeira revolución, tanto na mecanización dos procesos produtivos como na aparición de novos ciclos de produción (precocidos, uso do frío). Como na variedade e expansión da oferta, coa a aparición de novos tipos de produtos, mais axeitados a novas demandas de consumo, destacando tamen aquí a influencia da globalización. Ademais estan a aparecer novidades en canto o tipo de punto de venda, con novos despachos nos que a venda de produtos de obradoiro se combina con outras ofertas xeralmente derivadas do mundo da Hostelería.

As ensinanzas do módulo centraranse nas nosas elaboracións máis representativas experimentando alternativas baseadas nos nosos produtos e técnicas tradicionais, sen esquecer outros contidos de carácter internacional que favorezan a polivalencia do alumnado.

Por último, as demandas da poboación en relación a elaboracións dietéticas ou para persoas con necesidades específicas. Polo cal as empresas deben dar solución a posible presenza de trazas de alérxenos nos seus produtos e precisan personal formado. Así como o aumento de poboación procedente de diversas culturas, tamén son tidas en conta de xeito que o alumnado deberá sensibilizarse ao respecto e actuar responsablemente seguindo unhas normas específicas segundo os casos

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					3000				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	27	25	X	X	X	X	X
2	Aprovisionamento do almacén	Documentación técnica relacionada co aprovisionamento. Clasificación ABC. Inventario. Transporte interno.	11	15	X	X			
3	Recepción de materias primas e auxiliares	Operacións xerais. Organización da recepción. Medición e pesaxe. Documentación de entrada.	11	15		X			
4	Almacenamento de mercancias	Sistemas de almacenaxe e tipos de almacén. Localización de mercadorías e sinalización. Identificación EAN. Documentación.	11	15			X		
5	Expedición de produtos	Comprobacións xerais. Documentación. Organización da expedición. Transporte externo.	11	15				X	
6	Aplicacións informáticas no almacén	Operacións básicas no manexo do computador. Follas de cálculo e xestión de bases de datos cliente-servidor.	9	15					X
Total:				80					

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	27

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aprovisiona o almacén e a liña de produción, tras identificar as necesidades e as existencias.	NO
RA2 - Recibe as materias primas e auxiliares, e describe a documentación asociada e os requisitos de transporte.	NO
RA3 - Almacena as mercadorías con técnicas e procedementos seleccionados en función das súas características.	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Expide os produtos e xustifica as condicións de transporte e conservación.	NO
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Consolidación de coñecementos e habilidades	1	Actividades na empresa.	27,0
TOTAL			27

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Identifícanse os tipos de inventario.	• TO.1	N	10
CA2.1 Identifícase a documentación que debe ir coas mercadorías.	• TO.2	S	10
CA2.2 Determináronse os métodos de apreciación, medida e cálculo de cantidades.	• TO.3	N	10
CA2.7 Comprobouse que a mercadoría recibida se corresponda coa solicitada.	• TO.4	N	10
CA3.5 Xustificouse a localización das mercadorías no almacén.	• TO.5	N	10
CA3.6 Identifícanse as condicións de operatividade do almacén (orde, limpeza, temperatura, humidade, etc.).	• TO.6	N	10
CA4.1 Formalizouse a documentación relacionada coa expedición.	• TO.7	S	10
CA4.5 Mantívose a orde e a limpeza na zona de expedición.	• TO.8	N	10
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.	• TO.9	N	10
CA5.4 Rexistráronse as entradas e as saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.	• TO.10	S	10

TOTAL

100

4.1.e) Contidos

Contidos
Documentación técnica relacionada co aprovisionamento. Sistema de decisión de pedido. Clasificación ABC. Medición e pesaxe de cantidades. Documentación de entrada. Localización de mercadorías e sinalización. Condicións xerais de conservación. Documentación de xestión do almacén. Operacións básicas no manexo do computador.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que Actividade (título e descrición)	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividades na empresa. - Actividades que se desenvolverán na empresa.					<ul style="list-style-type: none"> • TO.1 • TO.2 	27,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.3 • TO.4 • TO.5 • TO.6 	
TOTAL						27,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Aprovisionamento do almacén	11

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aprovisiona o almacén e a liña de produción, tras identificar as necesidades e as existencias.	SI
RA2 - Recibe as materias primas e auxiliares, e describe a documentación asociada e os requisitos de transporte.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os tipos de existencias e as súas características			
1.2 Valorar a relevancia do almacén e a liña de produción	1	O aprovisionamento de almacén e a liña de produción	11,0
1.3 Identificar os tipos de inventario			

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.4 Caracterizar os medios de transporte interno			
1.5 Determinar necesidades de suministro			
1.6 Efectuar pedidos			
1.7 Identificar as condicións de seguridade asociadas ao aprovisionamento			
TOTAL			11

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Definíronse os tipos de existencias e as súas variables.	• PE.1	S	10
CA1.2 Identificáronse os tipos de inventario.	• PE.2	N	10
CA1.3 Efectuáronse os pedidos en cantidade, calidade e prazos adecuados.	• PE.3	S	10
CA1.4 Caracterizáronse os medios de transporte interno.	• PE.4	N	5
CA1.5 Determináronse as necesidades de subministración de xéneros, e indicáronse as cantidades.	• PE.5	N	5
CA1.6 Identificáronse as condicións de seguridade asociadas ao aprovisionamento.	• PE.6	N	10
CA1.7 Valorouse a relevancia do control de almacén no proceso produtivo.	• PE.7	N	5
CA1.8 Valoráronse novas tendencias loxísticas na distribución e no almacenamento de produtos.	• PE.8	N	5
CA2.1 Identificouse a documentación que debe ir coas mercadorías.	• PE.9	S	5
CA2.2 Determináronse os métodos de apreciación, medida e cálculo de cantidades.	• PE.10	N	10

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Descríbóronse os sistemas de protección das mercadorías.	• PE.11	N	5
CA2.4 Identifícaróñse as alteracións que poden sufrir as mercadorías no transporte.	• PE.12	N	5
CA2.5 Caracterizáronse os medios de transporte externo.	• PE.13	N	5
CA2.6 Determinouse a composición do lote na recepción das mercadorías.	• PE.14	N	5
CA2.7 Comprobouse que a mercadoría recibida se corresponda coa solicitada.	• PE.15	N	5
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Documentación técnica relacionada co aprovisionamento. Sistema de decisión de pedido. Clasificación ABC. Tipos de existencias. Control de existencias. Inventario e os seus tipos. Transporte interno.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O aprovisionamento de almacén e a liña de produción	<ul style="list-style-type: none"> Clases maxistrais 	<ul style="list-style-type: none"> Resposta de cuestión sobre os contidos. Realización de supostos prácticos na determinación do volumen óptimo de pedido 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestións contestads Supostos prácticos realizados 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto: Operacións e control de almacén na industria alimentaria. Ed. Síntesis Material colgado en la plataforma on line 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 	11,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 • PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 • PE.14 • PE.15 	
TOTAL						11,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Recepción de materias primas e auxiliares	11

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recibe as materias primas e auxiliares, e describe a documentación asociada e os requisitos de transporte.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as operacións e comprobacións xerais na recepción de mercancias	1	Recepción de materias primas e auxiliares	11,0
1.2 Identificar a documentación que vai coas mercadorias			
1.3 Carcterizar os medios de transporte externo			
1.4 Describir os sistemas de protección de mercadorias			
1.5 Identificar as alteracións das mercadorias no transporte			
1.6 Describir os métodos de apreciación, medida e pesaxe de cantidades			
TOTAL			11

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificouse a documentación que debe ir coas mercadorías.	• PE.1	S	15
CA2.2 Determináronse os métodos de apreciación, medida e cálculo de cantidades.	• PE.2	N	15
CA2.3 Descríronse os sistemas de protección das mercadorías.	• PE.3	N	15
CA2.4 Identificáronse as alteracións que poden sufrir as mercadorías no transporte.	• PE.4	N	15
CA2.5 Caracterizáronse os medios de transporte externo.	• PE.5	N	15

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determinouse a composición do lote na recepción das mercadorías.	<ul style="list-style-type: none"> • TO.1 	N	10
CA2.7 Comprobouse que a mercadoría recibida se corresponda coa solicitada.	<ul style="list-style-type: none"> • TO.2 	N	15
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións xerais. Organización da recepción. Medición e pesaxe de cantidades. Documentación de entrada.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Recepción de materias primas e auxiliares	<ul style="list-style-type: none"> • Clases maxistras 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de cuestións sobre contidos teóricos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestións sobre os contidos teóricos respostadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto: Operacións e control de almacén na industria alimentaria. Ed. Síntesis • Recurso profesorado: Almacenaxe de produtos. Ed. Parainfo 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 	11,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.1 • TO.2 	
TOTAL						11,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Almacenamento de mercancias	11

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Almacena as mercadorías con técnicas e procedementos seleccionados en función das súas características.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir os tipos de almacén e sistemas de almacenaxe 1.2 Describir os sistema de clasificación e codificación de mercancias 1.3 Indicar as condicións de conservación 1.4 Xustificar a localización de mercadorías 1.5 Describir as características de equipamentos de carga, descarga, transporte e manipulación interna	1	Almacenamento de mercancias	11,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.6 Indicar as condicións de operatividade do almacén (orde, limpeza, temperatura e humidade)			
1.7 Coñecer as normas de seguridade do almacén			
TOTAL			11

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Descríbense e aplicáronse os criterios de clasificación de mercadorías.	• PE.1	N	15
CA3.2 Interpretáronse os sistemas de codificación.	• PE.2	N	15
CA3.3 Identificáronse os sistemas de almacenamento.	• PE.3	N	10
CA3.4 Descríbense as características dos equipamentos de carga, descarga, transporte e manipulación interna.	• PE.4	N	10
CA3.5 Xustificouse a localización das mercadorías no almacén.	• PE.5	N	20
CA3.6 Identificáronse as condicións de operatividade do almacén (orde, limpeza, temperatura, humidade, etc.).	• PE.6	S	20
CA3.7 Determináronse as normas de seguridade do almacén.	• PE.7	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Sistemas de almacenaxe e tipos de almacén.
Clasificación e codificación de mercadorías: a identificación EAN.
Localización de mercadorías e sinalización.

Contidos
Condicións xerais de conservación. Documentación de xestión do almacén.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Almacenamento de mercancias	<ul style="list-style-type: none"> Clases maxistras 	<ul style="list-style-type: none"> Resposta de cuestionario sobre contidos teóricos. Realización de supostos prácticos sobre sistemas de codificación e clasificación de mercadorias. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestións sobre contidos teóricos respostadas. Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto: Operacións e control de almacén na industria alimentaria 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 PE.4 PE.5 PE.6 PE.7 	11,0
TOTAL						11,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Expedición de produtos	11

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Expide os produtos e xustifica as condicións de transporte e conservación.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Cumplimentar a documentación necesaria para a expedición	1	Expedición de produtos	11,0
1.2 Seleccionar as condicións axeitadas dos produtos a expedir			
1.3 Determinar a composición de lotes e a súa protección			
1.4 Identificar as características e os medios de transporte			
1.5 Manter o orde e limpeza nas zonas de expedición			
1.6 Rexistrar a saída de existencias.			
TOTAL			11

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Formalizouse a documentación relacionada coa expedición.	• PE.1	N	20
CA4.2 Rexistrouse a saída de existencias e actualizouse o rexistro.	• PE.2	S	16
CA4.3 Seleccionáronse as condicións axeitadas para os produtos que se vaian expedir.	• PE.3	N	16
CA4.4 Determinouse a composición dos lotes e a súa protección.	• PE.4	N	16
CA4.5 Mantívose a orde e a limpeza na zona de expedición.	• PE.5	N	16

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.6 Identifícanse as características dos medios de transporte para garantir a calidade e a seguridade alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 	N	16
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións xerais. Organización da expedición. Documentación de saída. Transporte externo.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Expedición de produtos	<ul style="list-style-type: none"> Clases maxistras 	<ul style="list-style-type: none"> Resposta de cuestións Realización de supostos prácticos relacionados coas tarefas de expedición 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cuestións sobre os contidos teóricos respostadas 2. Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto: Operaciones y control de almacén en la industria alimentaria. Ed. Síntesis, S.A. Recursos impresos. Recursos do almacén Recursos profesorado: Operaciones de almacenaje. Ed. Paraninfo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 PE.4 PE.5 	11,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.6	
TOTAL						11,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicacións informáticas no almacén	9

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Empregar as aplicacións informáticas para modificar arquivos de produtos, provedores e clientes	1	Empleo de aplicacións informáticas nas operacións de almacén	9,0
1.2 Empregar as aplicacións informáticas para o rexistro de entradas e saídas de existencias			
1.3 Elaborar documentos de control de almacén e o inventario de existencia empregando as aplicacións informáticas			
TOTAL			9

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.	• PE.1	N	20
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.	• PE.2	N	16
CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e clientela.	• PE.3	N	16
CA5.4 Rexistráronse as entradas e as saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.	• PE.4	S	16
CA5.5 Elaboráronse, imprimíronse e arquiváronse os documentos de control de almacén.	• PE.5	N	16
CA5.6 Elaborouse, imprimiuse e arquivouse o inventario de existencias.	• PE.6	N	16
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Operacións básicas no manexo do computador.
Aplicacións informáticas: follas de cálculo, procesadores de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor e aplicacións específicas.
Transmisión da información: redes de comunicación, radiofrecuencia TAG e correo electrónico.
Actividade do almacén en tempo real.
FIFO automático.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Empleo de aplicacións informáticas nas operacións de almacén	<ul style="list-style-type: none"> • Clase maxistral • Presentación do proxecto Dicionario visual multilingue. Explicación a metodoloxía de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos que consistirán en: Modificación de arquivos de produtos, provedores e clientes. • Desenvolvemento da proposta de entrada da súa elección. Segundo a Ficha. Incorporación da entrada no Dicionario. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Rexistrou informáticamente as entradas e saída de existencias. • 2. Modificou arquivos de produtos, provedores e cliente • 3. Elaborou documentos de control de almacén e o inventario de existencias. • 4. Entrada no Dicionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos impresos. • Recursos informáticos. • Recursos do almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 	9,0
TOTAL						9,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

<p>- MÍNIMOS EXIXIBLES</p> <p>Identificou os tipos de existencias no almacén (CA 2.1) (UD 2)</p> <p>Efectuou pedidos en cantidade, calidade e prazos adecuados (CA 2.3) (UD 2)</p> <p>Identificou a documentación asociada as mercancías (CA 3.1) (UD 3)</p> <p>Identificou as condicións de operatividade no almacén (CA 4.6) (UD 4)</p> <p>Cumpriu as normas de seguridade no almacén (CA 4.7) (UD 4)</p> <p>Rexistrou as entradas e saídas de existencias e actualizar o rexistro (CA 5.2) (UD 5)</p>
--

- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Ao logo das dúas primeiras avaliacións realizaranse unha proba escrita sobre os contidos da materia vistos ata o momento que poderán incluír a resolución de algún suposto práctico dentro das mesmas.

Se fose necesario, as probas escritas poderanse realizar sobre soporte dixital na aula de informática.

A puntuación de cada proba será de 0 a 10 e a nota de cada avaliación será a media aritmética das probas realizadas ao longo da mesma.

Posto que a avaliación é continua, a nota final do módulo será a media ponderada entre as tres avaliacións:

Primeira avaliación 30%

Segunda avaliación 30%

Formación na empresa 40%

Para que o alumno poida superar o módulo é necesario que remante o periodo de formación na empresa.

A nota da formación na empresa vira especificada polo titor da empresa ou ben por lista de cotexo segundo datos aportados polo titor na empresa.

As notas expresaranse en números enterios e o redondeo será á alza sempre que o primeiro decimal sexa igual ou superior a 5.

Para superar o módulo a nota mínima será de 5 e os mínimos exibibles terán que considerarse superados en relación ás preguntas da proba escrita que a eles corresponda. As preguntas relacionadas con mínimos exibibles estarán identificadas como tal nas probas.

No caso de detectarse tarefas ou exames copiadas suspenderase a avaliación correspondente

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

No caso de non superar a primeira ou segunda avaliación, o alumnado disporá dunha proba escrita que versará sobre todos os contidos da materia incluíndo supostos prácticos e recollerá os mínimos exibibles. Esta proba realizarase con anterioridade a incorporación do alumnado ao centro de traballo.

Se a parte que ten suspenso correspóndese coa parte realizada na empresa; o alumno poderá realizar unha proba escrita no centro educativo e nas datas sinaladas polo centro para tal fin. Esta proba incluírá aqueles contidos que o titor da empresa, tras a observación do traballo do alumno, considere non superados.

A nota expresarase en números enterios de 0 a 10 e o redondeo será á alza sempre que o primeiro decimal sexa igual ou superior a 5.



Para superar o módulo a nota mínima será de 5 e os mínimos exixibles terán que considerarse superados en relación ás preguntas da proba escrita que a eles corresponda. As preguntas relacionadas con mínimos exixibles estarán identificadas como tal nas probas.

No caso de detectarse algún alumno copiando a proba considerarase suspensa.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

No caso de perda de dereito a avaliación continuada, o alumnado disporá dunha proba escrita que versará sobre todos os contidos da materia incluíndo supostos prácticos e recollerá os mínimos exixibles.

A nota exprésarase en números enterios de 0 a 10 e o redondeo será á alza sempre que o primeiro decimal sexa igual ou superior a 5.

Para superar o módulo a nota mínima será de 5 e os mínimos exixibles terán que considerarse superados en relación ás preguntas da proba escrita que a eles corresponda. As preguntas relacionadas con mínimos exixibles estarán identificadas como tal nas probas.

No caso de detectarse algún alumno copiando a proba considerarase suspensa.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un seguimento quincenal da programación utilizando a opción que para elo está habilitada nesta plataforma.

Ao final de curso, valórase a consecución desta programación, facéndose referencia á mesma na memoria de final de curso e téndose en conta para a elaboración da programación do seguinte ano, en canto a:

- Obxectivos conseguidos
- Contidos acadados
- Cambios en lexislación que poden afectar o módulo
- % de alumnos que superan o módulo

Ao rematar o curso propórase un cuestionario (anónimo) aos alumnos para que valoren o módulo. O resultado de tal cuestionario aparecerá na memoria de final de curso, e será tido en conta na elaboración da programación do seguinte ano. Preguntarase sobre:

- Dificultades encontradas
- Qué cambiaría do módulo
- Qué aprendeu no módulo

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A atención á diversidade do alumnado e necesaria. Ademais, como parte da atención á diversidade haberá que atender ó alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Recolleranse datos dos alumnos mediante un cuestionario inicial que se lles realizará para detectar necesidades específicas de apoio educativo no caso de existir.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Programaranse ao inicio do curso consensuadas cos docentes do departamento de alimentaria e de orientación.

Nas horas tutoriais aportarase reforzo ó alumnado con necesidades.

Como actividades de ampliación facilitarase ao alumnado que o precise artigos científicos e textos legislativos acordes ao tema a tratar segundo temporalización. Poderase pedir posteriormente a realización dun resumo e unha posta en común na aula cós resto de alumnado (estas actividades non son puntuables).

Como actividades de reforzo realizaranse pequenos resumos ou esquemas que incluírán, de xeito sinxelo, os principais contidos do tema a tratar, boletíns de preguntas cós contidos básicos de cada unidade e se é posible e se considera necesario poderase repetir algunha práctica.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

- Orientación das actividades de ensino aprendizaxe dende unha perspectiva integral e de xénero, que contribúa a previr todo tipo de situacións de violencia, e en particular a de xénero.
- Educación moral e cívica: Incorporada á programación dende os contidos actitudinais e valorada no desempeño das tarefas individuais e grupais nas que participa cada alumno/a como expresión do respecto as normas, os compañeiros/as e os docentes, o seu traballo, as instalacións e os materiais.
- Educación para a paz: Incorporada á programación como unha actividade que fomenta o coñecemento intercultural como pilar básico da paz, a través coñecemento das peculiaridades das materias primas alimentarias, elaboracións...de cada cultura.
- Educación para a igualdade de oportunidades entre ambos sexos: A distribución de tarefas e a participación na toma de decisións farase evitando a materialización dos roles tradicionais home-muller.
- Educación para á saúde: Estes aspectos están presentes na programación do módulo a través da práctica de comportamentos responsables nos ámbitos da saúde e a hixiene e a seguridade no desenvolvementos dos procesos do módulo
- Educación ambiental: Terase en conta ó longo de toda a programación, coller as bases fundamentais para levar a cabo unha produción sostible.
- Educación do consumidor: A educación como consumidores é consustancial ao currículo formativo do ciclo superior de Procesos e Calidade na Industria Alimentaria xa que todos logo somos consumidores de alimentos e o coñecemento técnico que adquiren os alumnos permítelles facer un consumo consciente e responsable que aplicarán a outro tipo de produtos e a elaboración dos mesmos.

-Fomento do Plurilingüismo: Atendendo ós obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:

*Incrementar as competencias do alumnado en linguas estranxeiras.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Prográmanse de forma conxunta para todo o ciclo actividades extraescolares consistentes en excursións á diferentes industrias alimentarias con periodicidade bianual.

10.Outros apartados

10.1) Temporalización

As unidades didácticas impartiranse nos meses que se indican

Setembro (UD 2)

Outubro (UD 2)

Novembro (UD 3)

Decembro (UD 3)

Xaneiro (UD 4)

Febreiro (UD 4-5)

Marzo (UD 5)

Marzo - Setembro (UD1) (formación na empresa)