

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CMHOT02	Servizos en restauración	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0157	Formación e orientación laboral	2023/2024	3	107	107
MP0157_12	Prevenición de riscos laborais	2023/2024	3	45	45
MP0157_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	3	62	62

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PATRICIA FARTO RAMOS, SILVIA VÁZQUEZ BARREIRO (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Formación e Orientación Laboral pertence ao ciclo de grao medio de Servizos en Restauración, pertencente á familia profesional de Hostalaría e turismo, que se imparte no CIFP Paseo das Pontes. O concello e a súa bisbarra están especialmente vinculados co sector da hostalaría, experimentando un constante crecemento e profesionalización. Por iso é un ciclo moi demandado, e na súa impartición cóntase coa colaboración de empresas do sector coas que o centro ten relacións moi fluídas, tanto dende o punto de vista da realización da FCT coma da posterior colocación dos alumnos a través da Bolsa de Emprego. O alumnado está especialmente motivado e cada vez máis cualificado, debido, nunhas ocasións, a súa formación previa e, noutras, á súa experiencia profesional que, a miúdo simultanea (compatibiliza) cos seus estudos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					15712				15722			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	TRABALLO E SAÚDE	Determinaremos os conceptos básicos na materia e clasificaremos os riscos laborais	20	20	X	X	X	X				
2	ORGANIZACIÓN DA PREVENCIÓN	Avaliaremos os riscos laborais, comentaremos como se pode organizar a prevención na empresa, o plan de prevención e o de autoprotección	25	20	X	X	X	X				
3	OS EQUIPOS DE TRABALLO	Tipos de equipos de traballo e a súa funcionalidade	10	10					X			
4	RELACIÓN LABORAL	Concepto, ámbito de aplicación e fontes do dereito do traballo	22	20						X		
5	MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO	Estudio das causas e consecuencias dos diferentes tipos de modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	10	10						X		
6	A SEGURIDADE SOCIAL	Prestacións máis importantes da Seguridade Social. Desemprego e incapacidade temporal	10	10							X	
7	A PROCURA DE EMPREGO	Estratexias e empregar na procura de emprego	10	10								X
Total:			107									

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	TRABALLO E SAÚDE	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da restauración	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en servizos en restauración.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir os conceptos básicos de seguridade e saúde laboral	1	Conceptos básicos de seguridade e saúde	2,0
2.1 Diferenciar os danos derivados do traballo	2	Danos laborais. Tipos	3,0
3.1 Coñecer os distintos tipos de risco derivados do traballo	3	Factores de risco: Que son?	5,0
4.1 Identificación e clasificación dos factores de risco laboral	4	Dime, que tipos de riscos ves?	6,0
5.1 Analizar os dereitos e obrigas dos traballadores e empresarios en materia de prevención	5	Coñecendo os dereitos e deberes dos traballadores e empresarios en materia de prevención	2,0
6.1 Distinguir o concepto de traballadores especialmente sensibles a determinados riscos	6	Quen é un traballador especialmente sensible a determinados riscos	1,0
7.1 Identificar os organismos con competencias en materia de prevención de riscos laborais	7	Que organismos públicos me axudan en materia de prevención de riscos laborais?	1,0
TOTAL			20

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	• PE.1 - Exame-1	S	10
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	• PE.2 - Exame-1	N	10
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	• TO.1 - Dinámicas de aula	N	5
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	• PE.3 - Caso práctico	N	15
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da restauración.	• PE.4 - Exame-1	S	10
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	• TO.2 - Dinámicas de aula	S	5
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en servizos en restauración.	• LC.1 - Dossier1 traballos equipo	S	10
CA2.2 Clasifícaronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• LC.2 - Dossier 1 traballos equipo	S	10
CA2.3 Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico servizos en restauración.	• PE.5 - Exame-1	S	10
CA3.4 Identifícaronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.6 - Exame-1	N	5
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• PE.7 - Exame-1	S	10
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.

Contidos
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Conceptos básicos de seguridade e saúde - Resolución de distintos supostos prácticos de seguridade e saúde laboral	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de supostos prácticos nos que se traballan os distintos conceptos de seguridade e saúde laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, Libro de texto e supostos prácticos Ordenador con acceso a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exame-1 PE.7 - Exame-1 	2,0
Danos laborais. Tipos - Resolución de distintos supostos prácticos de diferenciación dos tipos de danos profesionais	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de supostos prácticos nos que traballan os distintos tipos de danos profesionais 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Dossier1 traballos equipo PE.5 - Exame-1 	3,0
Factores de risco: Que son? - Visualización de diferentes vídeos sobre os factores de risco laboral	<ul style="list-style-type: none"> Proxección dos distintos vídeos de factores de risco laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Visualización dos vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> Notas de clase 	<ul style="list-style-type: none"> Vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Dossier1 traballos equipo 	5,0
Dime, que tipos de rícos ves? - Resolución de distintos supostos prácticos de identificación dos factores de risco laboral	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de supostos prácticos de identificación e clasificación de factores de risco 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos de identificación e clasificación de factores de risco 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos, dossier 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Dossier1 traballos equipo LC.2 - Dossier 1 traballos equipo 	6,0
Coñecendo os dereitos e deberes dos traballadores e empresarios en materia de prevención - Busca de información, manexo de lexislación e documentación	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos principais dereitos e obrigas de empresarios e traballadores 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dunha táboa cos dereitos e obrigas a partir da presentación da profesora 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa dos dereitos e deberes. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Exame-1 PE.3 - Caso práctico PE.4 - Exame-1 	2,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Dinámicas de aula 	
Quen é un traballador especialmente sensible a determinados riscos - Resolución de supostos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación do concepto de traballador especialmente sensible e as correspondentes medidas de actuación Entrega de supostos prácticos de distinción de persoas especialmente sensibles a determinados riscos laborais e medidas de actuación correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exame-1 TO.1 - Dinámicas de aula 	1,0
Que organismos públicos me axudan en materia de prevención de riscos laborais? - Busca en internet dos organismos públicos con competencias en materia de prevención de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos principais organismos públicos con competencia en materia de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun esquema onde se enumeren as competencias destes organismos 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema de competencias dos organismos públicos en materia de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Exame-1 	1,0
TOTAL						20,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	ORGANIZACIÓN DA PREVENCIÓN	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da restauración	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en servizos en restauración.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as partes dun plan de prevención	1	Plan de prevención	3,0
2.1 Recoñecer os riscos específicos do sector	2	Cales son os riscos do meu sector?	1,0
3.1 Identificar os riscos inherentes ao sector	3	Avalí os riscos do meu taller	6,0
3.2 Avaliar os riscos inherentes ao sector			
4.1 Diferenciar as modalidades de organización da prevención	4	Como se organiza a prevención?	2,0
5.1 Analizar a representación e participación dos traballadores na empresa en materia de prevención	5	Como me representan na miña empresa en materia de prevención	2,0
6.1 Analizar un plan de autoprotección	6	Plan de autoprotección	9,0
6.2 Diferenciar os tipos de emerxencias			
6.3 Elaborar uns protocolos de actuación en caso de emerxencia			
7.1 Recoñecer a importancia de saber reaccionar nas actuacións en primeiros auxilios	7	Primeiros auxilios. Como actuar?	2,0
7.2 Coñecer as maniobras máis habituais de primeiros auxilios			
TOTAL			25

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Dinámicas Aula 	N	2
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en servizos en restauración.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - caso 	N	10

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	• LC.1 - Dossier 1	S	2
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• TO.2 - Dinámicas Aula	N	1
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• PE.2 - Caso práctico	S	10
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.3 - Caso práctico	S	10
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.3 - Dinámicas de aula	N	2
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• PE.4 - Caso práctico	S	20
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en servizos en restauración.	• LC.2 - Dossier-2	S	2
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• LC.3 - Dossier-2	N	6
CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.5 - caso práctico	S	10
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• PE.6 - Caso práctico	S	10
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• TO.4 - Dinámicas clase	N	5
CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• LC.4 - Dossier-2	N	4
CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• LC.5 - Dossier-2	S	6
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Riscos específicos no sector da restauración en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da restauración.
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

Contidos
<p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.</p> <p>Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p> <p>Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.</p> <p>Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.</p> <p>Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de prevención - Realización de supostos prácticos sobre as distintas partes dun plan de prevención traballando sobre un modelo de plan	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dun modelo de plan de prevención Entrega de supostos prácticos sobre o contido o plan de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de empresa adaptado ao sector, casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Modelo de plan de prevención e supostos prácticos, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Dossier-2 PE.4 - Caso práctico TO.2 - Dinámicas Aula TO.3 - Dinámicas de aula 	3,0
Cales son os riscos do meu sector? - Resolución de distintos supostos prácticos de identificación de factores de risco laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega dun suposto práctico de identificación dos riscos específicos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución do suposto práctico de identificación dos riscos específicos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> Suposto práctico resolto 	<ul style="list-style-type: none"> Suposto práctico. Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - caso 	1,0
Avalío os riscos do meu taller - Aplicación do método FINE de avaliación de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> Presentación do método FINE de avaliación de riscos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación dos riscos laborais propios do taller 	<ul style="list-style-type: none"> Táboas de identificación e avaliación de riscos 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point sobre o método FINE., Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Dossier 1 	6,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación dos mencionados riscos • Enumeración das medidas preventivas e protectoras a adoptar con respecto aos riscos avaliados 	<ul style="list-style-type: none"> • Táboas de medidas preventivas e protectoras 	internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores <ul style="list-style-type: none"> • Táboas entregadas para a súa posterior cumprimentación 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - caso • PE.5 - caso práctico • PE.6 - Caso práctico 	
Como se organiza a prevención? - Resolución de supostos prácticos nos que se diferencian as modalidades de organización da prevención	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación das distintas modalidades de organización da prevención • Entrega de supostos prácticos nos que se debe elixir a modalidade adecuada de organización da prevención 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración dun esquema coas distintas modalidades de organización e a súa correcta utilización • Resolución de supostos prácticos nos que se debe elixir a modalidade adecuada de organización da prevención 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquema de competencias dos organismos públicos en materia de prevención • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores • Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - Caso práctico 	2,0
Como me representan na miña empresa en materia de prevención - Resolución de supostos prácticos nos que se distinguen os órganos de representación e participación dos traballadores na empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación sobre as distintas modalidades de representación e participación dos traballadores na empresa en materia de prevención • Entrega de supostos prácticos de diferenciación das modalidades de representación e participación dos traballadores na empresa en materia de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos, exercicios, exame 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores • Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 - Caso práctico • TO.4 - Dinámicas clase 	2,0
Plan de autoprotección - Estudo dun plan de autoprotección, tipos de emerxencias e elaboración de protocolos de actuación ante unha emerxencia	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación sobre o plan de autoprotección • Entrega de supostos prácticos e procura de vídeos de identificación dos distintos tipos de emerxencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución dos supostos prácticos e taboa colaborativa de manobras emerxencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores • Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Dossier-2 • TO.1 - Dinámicas Aula • TO.4 - Dinámicas clase 	9,0
Primeiros auxilios. Como actuar? - Charla dun técnico de protección civil	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do técnico de protección civil 	<ul style="list-style-type: none"> • Debate sobre a importancia de saber actuar ante un caso de emerxencia e táboa colaborativa técnicas de primeiros auxilios 	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusións no debate sobre a materia, táboa colaborativa manobras de emerxencia • Práctica de manobra de Heimlich e RCP 	<ul style="list-style-type: none"> • Relator Protección Civil/Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.4 - Dossier-2 • LC.5 - Dossier-2 	2,0

TOTAL	25,0
--------------	-------------

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	OS EQUIPOS DE TRABALLO	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o concepto e tipos de equipos de traballo	1	Equipos e grupos de traballo	3,0
2.1 Valorar a eficacia de distintas dinámicas de grupo para a resolución de problemas	2	Dinámica de grupos	3,0
3.1 Diseñar unha acción solidaria ou proxecto en equipo	3	O equipo e solidario	4,0
TOTAL			10

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en servizos en restauración e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• LC.1 - PORFOLIO-1	S	20
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• LC.2 - PORFOLIO-1	S	10
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.1 - Dinámica: "Que rol teño dentro do meu grupo?"	N	5
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.2 - "Dinámica el Bunker"	N	5
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• PE.1 - PORFOLIO-1	N	20
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• LC.3 - PROXECTO SOLIDARIO POR EQUIPOS	N	20
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• LC.4 - PROXECTO SOLIDARIO POR EQUIPOS	N	20
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector da restauración segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Equipos e grupos de traballo - Resolución de supostos nos que se distingue o concepto e tipos de equipos de traballo e a súa utilidade	<ul style="list-style-type: none"> Presentación do concepto de equipo de traballo División da clase en equipos. Adaptación dos contidos ao grupo e e preparación de materias e test de habilidades sociais 	<ul style="list-style-type: none"> Participación nas dinámicas. Elaboración de conclusións Elaboración dun cadro dos distintos tipos de equipos e a importancia de traballar en equipo no seu oficio 	<ul style="list-style-type: none"> Porfolio habilidades e características persoais Cadro cos tipos de equipos de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - PORFOLIO-1 	3,0
Dinámica de grupos - Resolución de supostos relativos a dinámicas de grupos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación sobre as distintas dinámicas de grupo Entrega de supostos prácticos de dinámica de grupos. Preparación dinámica A torre e o Bunker 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvemento na clase das dinámicas de grupo Análise da eficacia dos equipos nas distintas dinámicas 	<ul style="list-style-type: none"> Resumo da análise da eficacia dos grupos Resultados das dinámicas de grupo 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores e materiais específicos das dinámicas 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - PORFOLIO-1 PE.1 - PORFOLIO-1 TO.2 - "Dinámica el Bunker" 	3,0
O equipo e solidario - Partipar ou desenvolver proxectos solidarios no centro	<ul style="list-style-type: none"> Animar ao alumnado a participar en Paseolidarios ou crear novos proxectos de carácter solidario 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración táboa kanban e deseño de obxectivos dos proxectos coa táboa SMART 	<ul style="list-style-type: none"> proxecto solidario 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - PROXECTO SOLIDARIO POR EQUIPOS LC.4 - PROXECTO SOLIDARIO POR EQUIPOS TO.1 - Dinámica: "Que rol teño dentro do meu grupo?" 	4,0
TOTAL						10,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	RELACIÓN LABORAL	22

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as diferentes fontes do Dereito Laboral 1.2 Coñecer as funcións dos diferentes organismos públicos de carácter laboral 1.3 Diferenciar os dereitos e deberes de cada unha das partes da relación laboral	1	Dereito do Traballo: Normas, organismos públicos que interveñen e dereitos e deberes laborais	4,0
2.1 Analizar os elementos do contrato de traballo 2.2 Tomar conciencia da capacidade das partes para firmar un contrato de traballo 2.3 Distinguir os diferentes tipos de contratos de traballo	2	O meu contrato de traballo. Posibles tipos de contratos que podo firmar	6,0
3.1 Coñecer o convenio Colectivo do seu sector 3.2 Analizar as principais medidas de conciliación da vida laboral e familiar, así como a igualdade efectiva entre homes e mulleres 3.3 Analizar os elementos que compoñen a retribución dos traballadores 3.4 Coñecer as garantías dos traballadores en canto ao cobro do seu salario 3.5 Diferenciar as partes dunha nómina sabendo interpretar as diferentes partidas	3	Xornada laboral e retribución	12,0
TOTAL			22

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1 - Exame-2	S	10
CA2.2 Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - Exame-2	N	5
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.3 - Caso práctico:contratos	N	10
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.4 - Caso práctico. contratos	S	10
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• PE.5 - Exame-2	N	5
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en servizos en restauración.	• LC.1 - Traballo ;O convenio	S	20
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• TO.1 - Dinámicas de clase	N	5
CA2.8 Analízouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.	• PE.6 - Caso práctico: nómina	S	30
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• TO.2 - Dinámicas de clase	N	5
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Novos contornos de organización do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en servizos en restauración.

Contidos
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación. Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Dereito do Traballo: Normas, organismos públicos que interveñen e dereitos e deberes laborais - Resolución dun suposto no que se observa o contido de diferentes normas, as funcións dos organismos públicos de carácter laboral e os dereitos e deberes laborais	<ul style="list-style-type: none"> Presentación das fontes do Dereito Laboral, características da relación laboral e os principios de aplicación, os principios organismos públicos de carácter laboral e dereitos e deberes laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Busca en internet das distintas normas que regulan unha determinada materia laboral (xornada, salario,...) ordenándolas segundo a súa xerarquía estudiando o seu grao de concreción Resolución dun suposto práctico no que os alumnos teñen que escoller as normas a aplicar, indicando o principio que están a utilizar, as funcións dos organismos públicos de carácter laboral e os dereitos e deberes laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos, exercicios resoltos, exame 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exame-2 PE.2 - Exame-2 PE.5 - Exame-2 	4,0
O meu contrato de traballo. Posibles tipos de contratos que podo firmar - Análise dos elementos do contrato de traballo, das partes do contrato de traballo e dos diferentes tipos de contratos de traballo que se poden firmar	<ul style="list-style-type: none"> Presentación sobre o contrato de traballo: contido, capacidade de partes, período de proba e tipos de contratos de traballo Entrega dun modelo de contrato de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de supostos prácticos relativos á materia e resolución de exercicios, Localización no contrato de traballo dos diferentes elementos do contrato de traballo Resolución dos supostos prácticos, procura de información sobre novas fórmulas de prestar servizos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos entregados Presentación power point, libro de texto. Aula con ordenadores. Aula virtual, internet. Modelo de contrato de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Caso práctico:contratos PE.4 - Caso práctico. contratos TO.1 - Dinámicas de clase TO.2 - Dinámicas de clase 	6,0
Xornada laboral e retribución - Resolución de diferentes supostos prácticos nos que se estudan os límites, dereitos e deberes relativos a xornada e salario	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da materia relativa a xornada laboral e retribución 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos entregados 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Traballo ;O convenio 	12,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega dos supostos prácticos relativos a xornada laboral e retribución 			<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos entregados, calendario laboral, convenio colectivo do sector. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Caso práctico: nómina TO.1 - Dinámicas de clase 	
TOTAL						22,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar os distintos tipos de suspensión do contrato	1	Como pode cambiar o meu contrato de traballo?	2,0
2.1 Coñecer as situacións que levan a modificación do contrato de traballo	2	Que supón que se suspenda o meu contrato de traballo?	2,0
3.1 Diferenciar os tipos de extinción do contrato de traballo	3	Como se pode terminar a miña relación laboral e qué pode facer?	6,0
3.2 Calcular a liquidación que lle corresponde ao traballador cando finaliza a súa relación laboral			
3.3 Coñecer as formas de participación e mecanismos de representación e defensa dos dereitos dos traballadores			

TOTAL	10
--------------	-----------

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.			
CA2.9.1 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación do contrato	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - caso práctico 	S	20
CA2.9.2 Identifícaronse as causas e os efectos da suspensión do contrato	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Dinámicas aula 	S	20
CA2.9.3 Identifícaronse as causas e os efectos da extinción do contrato	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - caso práctico 	S	40
CA2.10 Identifícaronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Caso práctico 	S	10
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Dinámicas de aula 	N	10
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa. Conflitos colectivos. Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. Concepto e tipos de suspensión do contrato de traballo, en especial, excedencias

Contidos
<p>As causas da modificación do contrato e os seus efectos.</p> <p>Tipos, causas e consecuencias da finalización do contrato de traballo</p> <p>Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Como pode cambiar o meu contrato de traballo? - Resolución de supostos prácticos nos que os alumnos deberán diferenciar as modificacións que pode sufrir un contrato de traballo e as súas consecuencias	<ul style="list-style-type: none"> Presentación sobre os distintos tipos de modificación do contrato de traballo Entrega de supostos prácticos relativos á materia 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores Supostos prácticos entregados 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - caso práctico 	2,0
Que supón que se suspenda o meu contrato de traballo? - Resolución de supostos nos que se analizan as consecuencias da suspensión do contrato de traballo nas súas distintas modalidades	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos distintos tipos de suspensión do contrato de traballo Entrega de supostos prácticos relativos á materia, 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos, exercicios e táboas colaborativas 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos, táboas tipos suspensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos entregados Presentación power point, libro de texto. Aula con ordenadores. Aula virtual, internet. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Dinámicas aula 	2,0
Como se pode terminar a miña relación laboral e qué pode facer? - Resolución de exercicios nos que se diferencian as formas de extinción do contrato de traballo. Negociación colectiva e mecanismos para a defensa dos traballadores	<ul style="list-style-type: none"> Presentación das distintas formas de extinción do contrato de traballo e as súas consecuencias Entrega dos supostos prácticos relativos á materia, elaboración na aula dun finiquito 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos, e posta en común opcións en función do tipo de extinción de contrato Casos grupo aula negociación colectiva e exercicios do libro 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point, Apuntes e supostos prácticos, ordenador con acceso a internet. Libro de texto. Aula virtual. Aula con ordenadores Supostos prácticos entregados 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - caso práctico PE.3 - Caso práctico TO.2 - Dinámicas de aula 	6,0
TOTAL						10,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	A SEGURIDADE SOCIAL	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar a estrutura e os sistema de Seguridade Social	1	Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela?	4,0
1.2 Analizar as obrigas de empresarios e traballadores			
2.1 Determinar o dereito ao cobro das distintas prestacións	2	Que prestacións podo cobrar da Seguridade Social?	4,0
3.1 Calcular a prestación por desemprego en cada situación	3	Canto cobro por desemprego?	2,0
TOTAL			10

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• TO.1 - Sobre os contidos traballados na actividade 1 "Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela? da Unidade 8	N	5
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da seguridade social.	• TO.2 - Sobre os contidos traballados na actividade 1 "Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela? da Unidade 8	N	5
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• PE.1 - Caso práctico	N	30
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• LC.1 - Sobre os contidos traballados nas actividades 1 "Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela? e 3 "Canto cobro por incapacidade temporal?" da Unidade 8	S	20
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.2 - Caso práctico	S	40
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como piar do estado social. Estrutura do sistema de seguranza. Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social. Protección por desemprego. Prestacións contributivas da seguridade social.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela? - Comprobación en internet da estrutura da Seguridade Social e as obrigas de empresarios e traballadores	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point da finalidade da Seguridade Social, estrutura e obrigas de empresarios e traballadores Entrega de supostos prácticos, actualización datos cotización, elaboración táboas e subsanación erros libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Busca en internet da estrutura da Seguridade Social e das obrigas de empresarios e traballadores nesta materia 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema da estrutura da Seguridade Social Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point Ordenadores e conexión a internet Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Caso práctico TO.1 - Sobre os contidos traballados na actividade 1 "Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela?" da Unidade 8 TO.2 - Sobre os contidos traballados na actividade 1 "Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela?" da Unidade 8 	4,0
Que prestacións podo cobrar da Seguridade Social? - Estudio das distintas prestacións contributivas e non contributivas, en especial a IT	<ul style="list-style-type: none"> Presentación na que se distinguen as prestacións contributivas das non contributivas .Elaboración de táboa colaborativa coas distintas prestacións Entrega de supostos prácticos a realizar polos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, baseándose na busca en internet, dun cadro coas prestacións contributivas e non contributivas da Seguridade Social, establecendo o feito causante e período de carencia Resolución de supostos prácticos nos que os alumnos deberán determinar o dereito de distintos 	<ul style="list-style-type: none"> Cadro coas prestacións contributivas Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación power point Supostos prácticos Aula de informática 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Sobre os contidos traballados nas actividades 1 "Seguridade Social, para que serve e que obrigas temos con ela?" e 3 "Canto cobro por incapacidade temporal?" da Unidade 8 	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		traballadores a cobrar a correspondente prestación				
Canto cobro por desemprego? - Cálculo da prestación por desemprego	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da prestación por desemprego Entrega de supostos prácticos de distintas situacións de desemprego e cálculo da prestación 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos Presentación power point 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Caso práctico 	2,0
TOTAL						10,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A PROCURA DE EMPREGO	10

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as principais fontes de emprego inserción laboral para as persoas coa titulación	1	Fontes de emprego e inserción laboral	5,0
2.1 Empregar as técnicas e instrumentos de busca de emprego	2	Procura activa de emprego e marca persoal	5,0
TOTAL			10

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• TO.1 - Dinámicas de aula	N	5
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• TO.2 - Dinámicas de aula	N	2
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• TO.3 - Dinámicas de aula	N	1
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• TO.4 - Dinámicas de aula	N	2
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en servizos en restauración.	• LC.1 - Traballo por equipos	N	5
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• LC.2 - Porfolio-2	S	5
CA4.7 Identifícanse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en servizos en restauración.	• LC.3 - Traballo por equipos	S	15
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• LC.4 - Porfolio-2	S	40
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• LC.5 - Traballo por equipos	N	25
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en servizos en restauración.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en servizos en restauración.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico en servizos en restauración.
Proceso de toma de decisións.

Contidos
Proceso de procura de emprego no sector de actividade. Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Fontes de emprego e inserción laboral - Determinación do perfil profesional do título correspondente ao ciclo que está cursando, determinando as diferentes fontes de emprego e inserción laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación das diferentes fontes de inserción laboral e do perfil profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración do propio itinerario • Consulta das diferentes fontes de inserción 	<ul style="list-style-type: none"> • Itinerario profesional do título • Relación das diferentes fontes de inserción 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación power point 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Trballo por equipos • LC.5 - Trballo por equipos • TO.1 - Dinámicas de aula • TO.2 - Dinámicas de aula • TO.3 - Dinámicas de aula • TO.4 - Dinámicas de aula 	5,0
Procura activa de emprego e marca persoal - Elaboración dun curriculum vitae, desenvolvemento da marca, a entrevista de traballo, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Análise dos distintos modelos de CV 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración do propio CV 	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación power point 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Porfolio-2 • LC.3 - Trballo por equipos • LC.4 - Porfolio-2 	5,0
TOTAL						10,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES:

O módulo consta de dúas unidades formativas que terán o seguinte peso:

UF1: 40%

UF2: 60%

Para que o alumnado acade o aprobado deberá obter un mínimo de 5 puntos.

UF 1: Prevención de riscos

Aa1-1 - Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora

CA1.6 - Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector profesional do título.

CA2.7 - Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.

CA2.1 - Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional do título.

CA2.2 - Clasificáronse os factores de risco na actividade e qaqs danos derivados deles.

CA2.3 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de Atraballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional do título.

CA2.5 - Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.

CA3.2 - Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais

CA3.3 - Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

CA3.6 - Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.

CA3.7 - Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación.

CA4.1 - Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.

CA4.2 - Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.

CA4.3 - Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

CA4.6 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

UF 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego

CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.

CA1.2 - Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.

CA1.5 - Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.

CA2.1 - Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

CA2.4 - Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

CA2.6 - Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título.

CA2.8 - Analizouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.

CA2.9 - Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

CA2.11 - Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.

CA3.4 - Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

CA3.5 - Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

CA4.6 - Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.

CA4.7 - Identifícanse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación.

CA4.8 - Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Partimos da Orde do 12 de xullo de 2011 que regula a avaliación na formación profesional.

O módulo divídese en 3 avaliacións, durante as que se levará a cabo un conxunto de tarefas co obxecto de coñecer e valorar o traballo do alumnado e o grao de consecución dos resultados de aprendizaxe. A cualificación de cada avaliación obtérase a partir dos resultados conseguidos polo alumnado nas diferentes tarefas expostas en cada unidade:

- 1.- **PROBAS ESCRITAS:** consistirán nun exame e/ou caso práctico que pode agrupar varias unidades didácticas. O exame conterá preguntas tipo test, táboas de clasificación, exercicios e resolución de situacións. O caso práctico implicará análise e resolución de problemas con axuda de material de apoio. Valoraranse de 1 a 10 puntos e para aprobar cada exame ou caso práctico será necesario obter un mínimo de 5 puntos.
- 2.- **TRABALLOS INDIVIDUAIS OU EN EQUIPO:** Dossier de casos, portfolios, plan de empresa, etc. Valoraranse de 1 a 10 e para aprobar cada traballo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Serán avaliadas a través de Listas de Control sobre os produtos realizados, con varios indicadores de logro: Mínimo (50% da puntuación), Medio (75% da puntuación) e Máximo (100% da puntuación) para cada indicador.
- 3.- **TAREFAS GRUPO-AULA:** serán de diferente tipo e poderán consistir en dinámicas, análises de artigos, noticias, vídeos, debates, reflexións, etc. Serán avaliadas a través de táboas de observación do desempeño do alumnado, con táboa de indicadores con varios niveis de desempeño. Similar ao anterior.. Valoraranse de 1 a 10 puntos e para aprobar cada tarefa será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

Para obter un resultado positivo na avaliación, o alumnado terá que aprobar cada unha das unidades didácticas entre as que se reparten os diferentes resultados de aprendizaxe.

Para aprobar cada unidade é necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos de nota media nas distintas tarefas avaliadas.

A cualificación da avaliación será un valor numérico sen decimais entre 1 e 10. Esta nota calcúlase ponderando cada instrumento de avaliación tal e como se indica no apartado 4 da programación

A nota de cada boletín trimestral e orientativa, xa que só reflicte a media ponderada das unidades avaliadas, en todo caso, indica se as devanditas unidades están ou non superadas.

A nota final do módulo se reflicte na avaliación final e calcularase sumando os resultados alcanzados en cada unidade didáctica, supoñendo que todas elas teñan unha cualificación positiva, e conforme o peso establecido para cada unha delas:

- Unidades didácticas de prevención de riscos laborais: UD.1 20 %. UD 2: 20%



- Unidades de equipos de traballo: UD.3: 10%
- Unidades relativas a Dereito Laboral: UD.4: 20%. UD 5 10%
- Unidade de Seguridade Social: UD 6: 10%
- Unidade de Orientación e Procura de emprego: UD.7: 10%

En ningún caso,o feito de aprobar calquera das avaliacións parciais suporá o aprobado das demais, dado que éstas teñen carácter eliminatorio.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Tendo en conta as circunstancias q que se plantexen en cada avaliación e as características do grupo, plantexase a posibilidade de facer unha proba de recuperación despois de cada avaliación trimestral para aquel alumnado que non suspere os mínimos exixidos. A devandita recuperación, de levarse a cabo, realizarase a través dun exame que contará con preguntas tipo test sobre os contidos teóricos e tamén poderá contar con supostos prácticos similares aos realizados na aula e/ou con preguntas cortas, similar ao non superado. Se o que non estivese aprobado fosen os traballos encomendados, se lle dará ao alumnado as instruccións precisas para correxilos, se fora posible, ou se lles encomendará uns traballos similares, marcándolles como prazo para a entrega a mesma na que se sinala ao examen teórico-práctico de recuperación.

As esixencias e os criterios de avaliación serán os establecidos no apartado anterior

. O alumnado que non supere as probas de avaliación correspondentes á materia impartida no terceiro trimestre, ae/ou teña pendente algunha das dúas primeiras avaliacións poderá presentarse no período establecido a tal efecto a unha proba final na data que marque o centro na que será avaliado daquelas partes da materia non superadas.. Para facilitarle a preparación da proba final ao remate da 3ª avaliación se lle entregará un informe individualizado donde se lle especifique a materia pendente de aprobar en cada unidade, e as tarefas e sesións programadas no mes de Xuño para axudarlle a superalas. As tarefas asinadas serán similares as desenvoltas no curso (exercicios, casos prácticos, etc.) e co mesmo peso.

En todo caso, na Aula Virtual do centro seguirá tendo a súa disposición todo o material do curso máis outro material de repaso para faciitalles a aprendizaxe

. No suposto de que se pase de curso con este módulo pendente, o alumnado será informado das actividades programadas para a súa recuperación, así como do período da súa realización, temporalización e data en que serán avaliados, que coincidirá coa sesión de avaliación parcial previa á realización da FCT en período ordinario.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Conforme determina o artigo 25 de la Orde de 12 de julio de 2011 que regula a Avaliación na F.P, todo/a alumno/a que supere o límite de faltas de asistencia legalmente establecido (10% faltas ou 15% se están xustificadas), perderá o dereito á avaliación continua, e deberá presentarse, para superar ó módulo a unha proba extraordinaria de avaliación ou avaliación final de módulos onde se examine de tódolos contidos vistos ó longo do curso

Esta proba consistirá nun exame teórico-práctico escrito, similar aos da avaliación continua pero mais extenso por abarcar todo os mínimos esixibles do módulo, na que será necesario obter unha nota mínima de 5 puntos. Esta proba suporá polo tanto o 100% da cualificación.

Ainda que haxan perdido a o dereito a avaliación continua se lles permitirá ter acceso aos apuntes e exercicios do módulo que estarán a su disposición na Aula Virtual do centro educativo.

Criterios de calificación:

A proba se valorará de 1 a 10 puntos. 5 puntos a teoría e 5 a práctica. Para aprobar o módulo será necesario obter unha media de 5 entre as dúas partes.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A avaliación do docente levarase a cabo a través das enquisas do sistema de calidade, e o sistema de autoavaliación de seguimento da programación establecido no programa Xade.

8. Medidas de atención á diversidade**8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Farase unha primeira sesión de acercamento ao alumnado, a través dun cuestionario inicial e o posterior diálogo grupal na clase, para observar de que ideas ou coñecementos se parte. Tamén se constatarán as competencias dixitais dos alumnos e as súas circunstancias persoais para ter acceso a internet (xa que este medio será un requisito practicamente imprescindible para poder desenvolver e aproveitar con éxito a materia)

Así mesmo, se terá en conta as medidas establecidas na avaliación inicial e plantexadas polo titor ou o servizo de orientación, de ser o caso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Cando un alumno ou alumna presente dificultades, o profesor plantexaralle actividades de reforzo de cara á consecución dos obxectivos propostos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Atendendo aos obxectivos anuais que desenvolve o Plan funcional do centro:

- Fomentar o uso da lingua galega
- Promover a igualdade de xénero en todas as accións levadas a cabo no módulo
- Identificar aqueles trazos sexistas da lingua, intentando resolver a discriminación mediante formas adecuadas
- Fomentar o respecto pola autonomía dos demais e o diálogo como maneira de resolver os conflitos, traballando a comunicación
- Resaltar a importancia do benestar físico, psíquico, individual, social e ambiental
- Fomentar a relación con outras persoas e a participación en actividades de grupo con actitudes solidarias e tolerantes, superando posibles prexuízos, recoñecendo e valorando criticamente as diferencias de tipo social e rexeitando claquera discriminación baseada en distincións de raza, sexo, clase social, crenzas e outras características individuais
- Reflexionar sobre problemas medioambientais, contemplando posibles solucións
- Desenvolver un espírito crítico, analizando a información obtida a través dos medios audiovisuais, intentando fomentar unha actitude crítica e responsable fronte ao consumidor e os mecanismos de mercado

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Charla de primeiros auxilios impartida por un técnico de Protección Civil

10. Outros apartados

10.1) SECUENCIACIÓN

A materia impartirase durante o curso do seguinte xeito:

1ª TRIMESTRE: Riscos Laborais. Temas 1,2 e Equipos de traballo tema 3.

2º TRIMESTRE: Dereito laboral. Temas ,4,5

3º TRIMESTRE: Seguridade social e Procura de Emprego: Temas 6,7



10.2) MATERIAIS DE APOIO

Libro de Texto SABERES BASICOS -FOL . EDITORIAL "TULIBRODEFP" Edición 2023