

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CBHOT12	Aloxamento e lavandaría	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3131	Lavandaría e mantemento de lenzaría no aloxamento	2023/2024	10	263	263

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA INMACULADA GUIJARRO BERDIÑAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Estos profesionais adoitan exercer a súa actividade habitualmente por conta allea en hoteis ou outro tipo de aloxamentos turísticos, e en residencias escolares, de maiores, sanitarias, etc., así como en empresas de servizos de atención a colectividades, e en lavandaría industriais e de proximidade.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Camareiro/a de pisos, en establecementos de aloxamento turístico, en calquera tipoloxía, modalidade ou categoría.
- Valet ou mozo/a de habitacións.
- Auxiliar de pisos e limpeza.
- Auxiliar de lavandaría e lenzaría en establecementos de aloxamento.
- Operador/ora de máquinas lavadoras e secadoras de pezas.
- Operador/ora de máquinas e equipamentos de pasada do ferro a pezas; Camareiro/a de pisos, en establecementos de aloxamento turístico, en calquera

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					313100				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	A estrutura do departamento de lavandería e lenzaría dun establecemento de aloxamento.	Analizar as funcións e postos de traballo.	43	20	X				
2	O aprovisionamento e técnicas de almacenaxe de produtos, utensilios e lenzaría .	Efectuar as operacións de aprovisionamento e almacenaxe de produtos, utensilios e lenzaría, dun establecemento de aloxamento.	50	20		X			
3	Técnicas de preparado da roupa para o lavado e pasada do ferro.	Preparar e clasificar a roupa para o lavado e pasada do ferro	60	20			X	X	
4	Arranxos e costuras básicas de lencería e decoración téxtil.	Realizar arranxos e costuras sinxelas de lenzaría.	60	20				X	
5	Mantemento e control do almacén.	Realizar tarefas básicas de mantemento e control do almacén.	50	20	X				X
			Total: 263						

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A estrutura do departamento de lavandería e lenzaría dun establecemento de aloxamento.	43

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Describe o departamento de lavandería e lenzaría do establecemento de aloxamento tendo en conta a relación entre as tarefas e cada posto de traballo	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir a organización e analizar as funcións da limpeza da lencería. 1.2 Explicar a dependencia xerárquica e as relacións con outros departamentos.	1	Explicación da organización das dependencias e as relacións con outros departamentos	20,0
2.1 Enumerar e clasificar os postos de traballo e os documentos para o funcionamento da lavandaría 2.2 Delimitar as zonas da roupa sucia e da limpa da roupa	2	Clasificación dos postos de traballo.	23,0
TOTAL			43

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Describiuse a organización da lavandaría no establecemento de aloxamento	• LC.1 - Apuntes do tema	S	10
CA1.2 Analizáronse as funcións da área de limpeza de téxtiles e da área de lenzaría	• TO.1 - Documentación técnica	N	5
CA1.3 Describiuse o sistema de control das pezas de roupa do hotel incluíndo as relativas a habitacións, salóns, zonas nobres, áreas comúns, departamento de eventos, restaurante e cafetería, e uniformes do persoal	• LC.2 - Fichas técnicas	S	15
CA1.4 Explicouse a dependencia xerárquica do departamento e as relacións con outros do establecemento de aloxamento	• PE.1 - Apuntes do tema	S	15
CA1.5 Enumeráronse os postos de traballo integrados no departamento de lavandaría e as funcións de cada un	• TO.2 - Apuntes do tema	S	10
CA1.6 Clasificáronse os documentos propios do funcionamento das áreas de lavandaría	• LC.3 - Documentación técnica	S	10
CA1.7 Valoráronse as opcións de manter lavandaría centrais no aloxamento ou subcontratar o servizo	• PE.2 - Apuntes do tema	S	10
CA1.8 Delimitáronse as zonas de recepción de roupa sucia con respecto ás zonas de roupa limpa	• TO.3 - Práctica realizada	S	10
CA1.9 Analizouse a diferenza no tratamento á hora de recibir roupa sucia, tendo en conta a orixe das manchas	• TO.4 - Práctica realizada	S	15

TOTAL
100
4.1.e) Contidos

Contidos
Organización e funcionamento da lavandaría no departamento de pisos. Ciclo da lenzaría e lavado de roupa no aloxamento. Documentación asociada a cada fase do proceso. Externalización do proceso.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Explicación da organización das dependencias e as relacións con outros departamentos - Explicarase a organización e as relacións con outras dependencias dos establecementos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da organización e as funcións no departamento de lencería. Explicación das relacións con outros departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Describir a estrutura do departamento de lavandaría e lencería. Realizar funcións de organización no departamento de lencería. Realizar organigramas xerárquicos en relación co departamento de lencería. Describir a organización e a relación con outros departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades realizadas sobre o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Apuntes do tema LC.2 - Fichas técnicas PE.1 - Apuntes do tema TO.1 - Documentación técnica TO.2 - Apuntes do tema 	20,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Clasificación dos postos de traballo. - Describíranse e clasifícanse os postos de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos postos de traballo. • Clasificación os postos de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerar os postos de traballo na zona de lavandería-lencería. • Relacionar os documentos necesarios para o bo funcionamento da lavandería. • Delimitar as zonas de cada posto de traballo, especialmente a de limpo da de sucio. • Analizar á hora de recibir roupa sucia, tendo en conta a orixe das manchas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación asociada a cada fase do proceso. Externalización do proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes do profesor. Fichas técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Documentación técnica • PE.2 - Apuntes do tema • TO.3 - Práctica realizada • TO.4 - Práctica realizada 	23,0
TOTAL						43,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O aprovisionamento e técnicas de almacenaxe de produtos, utensilios e lenzaría .	50

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Efectúa as operacións de aprovisionamento interno necesario de produtos e utensilios para a súa utilización nas operacións de lavado, pasada do ferro e reparación de roupa para o almacén de lenzaría, plantas e offices do establecemento de aloxamento, seguindo procedementos do servizo	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar o aprovisionamento de produtos de lavar	1	As operacións de aprovisionamento de produtos.	20,0
1.2 Distinguir os tipos de produtos verificando a súa etiquetaxe.			

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.1 Realizar as operacións de almacenaxe dos utensilios.	2	Operacións de aprovisionamento de utensilios para as operacións de lavado, pasada do ferro e reparación de lencería.	30,0
2.2 Cubrir os vales e outros documentos de recepción de pedidos.			
2.3 Comprobar as existencias, segundo a estocaxe establecida.			
TOTAL			50

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Realízase o aprovisionamento interno de produtos para lavar, limpar e pasar o ferro á roupa e a outros elementos téxtiles do aloxamento, conforme o plan de traballo	• LC.1 - Fichas técnicas	S	20
CA2.2 Distínguense os tipos de produtos polo seu uso e as súas características, mantendo especial coidado nos de toxicidade elevada	• LC.2 - Documentación técnica	S	20
CA2.3 Realízase a almacenaxe de produtos para o lavado nos lugares apropiados, con racionalidade e cumprindo as normas requiridas de prevención de riscos laborais e ambientais	• LC.3 - Fichas técnicas	S	20
CA2.4 Cubríronse os vales ou outros documentos de recepción de pedidos	• LC.4 - Fichas técnicas	N	10
CA2.5 Comprobáronse as existencias mínimas do almacén e trasladáronse as necesidades de variedade de produtos, segundo procedementos	• LC.5 - Práctica realizada	S	30
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Espazos de almacenaxe de produtos para lavandaría e costura no aloxamento.
Sistemas de almacenaxe.
Aplicación de procedementos de xestión de existencias.
Análise da rotación e a colocación de existencias.

Contidos
Elaboración de fichas de almacén. Medidas de prevención de riscos laborais no almacén de lavandaría, lenzaría e costura.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As operacións de aprovisionamento de produtos. - Descríbanse as operacións de aprovisionamento interno	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do aprovisionamento de produtos e lencería • Explicar técnicas de almacenaxe de produtos e lencería, realizando a análise de rotación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar o aprovisionamento de produtos de lavandaría, tendo en conta a stokaxe do almacén. • Analizar o plan de traballo segundo os vales de compra e de recepción de mercaderías. • Distinguir os tipos de produtos e lencería verificando as súa etiquetaxe. • Verificar os produtos po lo seu uso e características de perigosidade e toxicidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Síntese do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación do almacén e stokaxes. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Fichas técnicas • LC.2 - Documentación técnica 	20,0
Operacións de aprovisionamento de utensilios para as operacións de lavado, pasada do ferro e reparación de lencería. - Realizaranse operacións de aprovisionamento de utensilios para o lavado, pasada do ferro e outros,	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das operacións de almacenaxe de utensilios para o lavado, pasada do ferro e reparación de lencería. • Explicación de como cubrir os vales de pedidos e de recepción de utensilios 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar as operacións de almacenaxe de utensilios para o lavado, pasada do ferro e reparación de lencería. • Realizar a análise de rotación a hora de colocar as existencias. • Cubrir os vales de pedidos de utensilios de lavandaría, pasada do ferro e reparación de lencería. • Comprobar as existencias , segundo a estocaxe establecida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correcta comprobación e realización dos vales de aprovisionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas técnicas de almacenaxe. Documentación facilitada po lo profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Fichas técnicas • LC.4 - Fichas técnicas • LC.5 - Práctica realizada 	30,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar a almacenaxe cumprindo as Normas de Seguridade. 				
TOTAL						50,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Técnicas de preparado da roupa para o lavado e pasada do ferro.	60

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Prepara a roupa para lavala e pasarlle o ferro, clasificándoa por lotes conforme instrucións	SI
RA4 - Realiza arranxos simples de costura nas roupas e nos elementos de lenzaría ou decoración téxtil, arranxando defectos que poidan ter, para quedaren listas para o servizo	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a roupa segundo o tipo de tecido e de prenda			
1.2 Separar por lotes segundo tipo de lavado a aplicar	1	As técnicas de preparado da roupa para o lavado.	20,0
1.3 Elexir os produtos químicos axeitados a cada programa.			
2.1 Realizar un mapa das zonas das augas (ºDF) de España	2	A dureza da auga(ºDF) . Círculo de Sinner.	20,0
2.2 Aplicar os procesos de lavado, secado e pasada do ferro, segundo as pezas a tratar.			

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.3 Determinar a conveniencia de aplicar un tipo de lavado acuoso ou en seco,			
3.1 Describir os riscos de accidentes no uso das máquinas da lavandería.	3	Os riscos do mal uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro.	20,0
3.2 Describir os riscos cos produtos de de lavandería.			
TOTAL			60

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Distingúronse os tipos de roupa e de téxtiles do aloxamento, incluíndo os propios do establecemento e os correspondentes á clientela	• LC.1 - Apuntes do tema	N	5
CA3.2 Identifícanse e clasifícanse a roupa e os téxtiles segundo as características de composición e conservación, interpretando a súa etiquetaxe	• LC.2 - Documentación técnica	S	6
CA3.3 Descríbense as técnicas de selección, reconto e marcaxe da roupa atendendo ao tipo de peza, tecido ou fibra, ao acabamento e ás dinámicas de traballo establecidas en función do tipo de establecemento	• TO.1 - Apuntes do profesor	S	6
CA3.4 Identifícase a roupa en función do tipo de peza, o tipo de sucidade, o grao de infección e os requisitos de lavado da etiquetaxe, en relación coas técnicas para a súa eliminación	• LC.3 - Traballo realizado	S	6
CA3.5 Revisáronse obxectos estraños, protexéronse ou retiráronse fornituras con diferente tratamento e agrupáronse as roupas por lotes de tratamento homoxéneo	• TO.2 - Práctica realizada	S	6
CA3.6 Elixíronse os produtos químicos adecuados e a súa dosificación	• LC.4 - Documentación técnica	S	6
CA3.7 Recoñécéronse os nomes dos produtos químicos para utilizar no lavado segundo o seu carácter (ácido, alcalino, tensioactivo, etc.) e a función de cada un no proceso de lavado	• OU.1 - Apuntes do profesor	S	6
CA3.8 Identifícase a dureza da auga	• PE.1 - Apuntes do profesor	S	8
CA3.9 Manexáronse parámetros de tempo, temperatura, concentración do produto químico e desgaste por acción mecánica durante o proceso de lavado (círculo de Sinner)	• PE.2 - Apuntes do profesor	S	7
CA3.10 Determinouse a conveniencia de aplicar un lavado acuoso ou en seco	• TO.3 - Documentación técnica	S	6
CA3.11 Identifícanse e aplicáronse os procesos de lavado, escorredura, secado e pasada do ferro segundo as características das pezas que se vaian tratar e seguindo as instrucións	• TO.4 - Práctica realizada	S	6

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.12 Descríbóronse os riscos do mal uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro para o acabado das prendas	• LC.5 - Normas de seguridade	S	6
CA3.13 Descríbóronse os riscos de accidentes no uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro	• PE.3 - Explicación do profesor	S	6
CA3.14 Dispúxose a roupa acabada nos seus correspondentes contedores para a súa entrega, segundo procedementos	• LC.6 - Práctica realizada	N	5
CA3.15 Empregouse unha cantidade adecuada de produto de lavado	• TO.5 - Explicación do profesor	S	5
CA3.16 Aplicáronse medidas específicas de desmanchado á roupa de ?rexeitamento? antes de lle pasar o ferro	• LC.7 - Apuntes do tema	S	5
CA4.10 Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas e dos equipamentos de costura e reparación de pezas	• TO.6 - Normas de seguridade	S	5
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Ciclo da lenzaría e lavado de roupa no aloxamento.</p> <p>Comportamento dos tipos de fibras e tecidos ante o lavado e a pasada do ferro.</p> <p>Técnicas específicas de desmanchado efectuadas á roupa de ?rexeitamento?.</p> <p>Precaucións na recepción de roupa sucia con manchas orgánicas, como sangue ou roupa de persoas enfermas.</p> <p>Normas de seguridade no manexo de lavadoras, secadoras, roeteos para pasar o ferro, etc.</p> <p>Produtos químicos e a súa dosificación para o lavado e a pasada do ferro.</p> <p>Dureza da auga.</p> <p>O círculo de Sinner.</p> <p>Lavado acuoso ou en seco.</p> <p>Interpretación de etiquetas.</p> <p>Técnicas de clasificación da roupa para o lavado e a pasada do ferro.</p>

Contidos
<p>Almacenamento e distribución interna de roupas e produtos para o lavado e a pasada do ferro.</p> <p>Procesos de lavado, escurredura, secado e pasada do ferro aplicables no aloxamento.</p> <p>Aplicación de sistemas de almacenaxe.</p> <p>Análise da rotación e da colocación de existencias na lenzaría.</p> <p>Formalización de fichas de almacén.</p> <p>Sistemas de acabamento e entrega de roupa limpa.</p> <p>Normas de seguridade no manexo de máquinas de coser e dalgúns materiais de costura.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>As técnicas de preparado da roupa para o lavado. - Identificarase a roupa en función do tipo de tecido e de sucidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de como identificar a roupa para o lavado e pasada do ferro. • Explicación do tipo de lavado a aplicar, para cada lote de roupa sucia. • Explicar os produtos químicos utilizados na lavandería . 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a roupa para o lavado segundo o tipo de tecido , fibra, de peza e tipo de sucidade. • Revisar os petos para evitar que entren ouxetos extraños nas máquinas de lavar. • Clasificar a roupa para a pasada do ferro en lotes e diferenciar a que vai a calandra a secadora e posterior pasada do ferro. • Analizar os tipos de lavado segundo a sucidade, grao de infección, roupa delicada, etc... • Protexer os adovios e fornituras que poidan levar as pezas que se vaian a procesar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Os lotes de roupa en lotes dispostos para cada tarefa a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas técnicas e catálogos dos produtos. Explicación do profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Apuntes do tema • LC.3 - Traballo realizado • LC.4 - Documentación técnica • OU.1 - Apuntes do profesor • TO.1 - Apuntes do profesor • TO.2 - Práctica realizada 	20,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os nomes dos produtos químicos a súa composición. Clasificar os produtos químicos que se vaian a utilizar en cada tipo de lavado e a doses axeitada. 				
A dureza da auga(°DF) . Círculo de Sinner. - Explicarase a dureza da auga e o Círculo de Sinner.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do Círculo de Sinner no proceso de lavado. A Dureza da auga. (°DF) Explicación da realización do proceso de lavado, se cado e pasada do ferro, segundo as pezas a tratar. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar os prámetros que inflúen no proceso de lavado, secado e pasada do ferro. Clasificar a roupa de rechazo antes de mandala o proceso de pasada do ferro. Realizar o proceso de lavado acuoso e analizar a conveniencia dun lavado en seco seco. Realizar os sistemas de acabamento e entrega de roupa limpa. 	<ul style="list-style-type: none"> Mapas de dureza da auga en España.A roupa clasificada para enviar a lencería para a súa distribución. 	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do profesor. Soporte de fichas técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Documentación técnica LC.6 - Práctica realizada LC.7 - Apuntes do tema OU.1 - Apuntes do profesor PE.1 - Apuntes do profesor PE.2 - Apuntes do profesor TO.3 - Documentación técnica TO.4 - Práctica realizada TO.5 - Explicación do profesor TO.6 - Normas de seguridade 	20,0
Os riscos do mal uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro. - Explicarase os riscos do mal uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos riscos de accidentes no uso das máquinas da lavandería. Explicación dos riscos existentes que poden xurdir cos produtos de lavandería. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar os riscos do mal uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro para o acabamento das prendas. Analizar os riscos que poden xurdir do manexo das máquinas de lavar, secar e pasada do ferro. 	<ul style="list-style-type: none"> A utilización axeitada das Normas de Seguridade e Prevención de riscos nas tarefas que se realizan nunha lavandería.. 	<ul style="list-style-type: none"> Nosmas de Seguridade. Explicación do profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Normas de seguridade LC.6 - Práctica realizada PE.3 - Explicación do profesor TO.6 - Normas de seguridade 	20,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar as Normas de Seguridade nas tarefas realizadas no proceso de lavado, secado e pasada do ferro. • Utilizar os EPIs axeitados no manexo das máquinas e o uso dos produtos de limpeza. 				
TOTAL						60,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Arranxos e costuras básicas de lencería e decoración téxtil.	60

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza arranxos simples de costura nas roupas e nos elementos de lencería ou decoración téxtil, arranxando defectos que poidan ter, para quedaren listas para o servizo	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar arranxos simples de costura a máquina	1	Os arranxos simples de costura	30,0
1.2 Realizar costuras a má: coser botóns, zurcidos, colocar cremalleras.			
2.1 Realizar o aprovisionamento de produtos do taller de costura.	2	A confección de elementos textiles sinxelos .	30,0
2.2 Realizar picos de cociña, panos de mesa e outros.			

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.3 Realizar o mantemento das instalacións do taller de costura.			
TOTAL			60

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Desenvolveuse o proceso de aprovisionamento interno de produtos do taller de costura de acordo con determinadas ordes de servizo ou plans de traballo diarios	• LC.1 - Fichas técnicas	S	10
CA4.2 Explicáronse os tipos, o manexo, a limpeza e o mantemento de uso de máquinas, ferramentas e utensilios utilizados habitualmente para coser a roupa	• PE.1 - Apuntes do tema	N	5
CA4.3 Descríbense os riscos do mal uso das máquinas, das ferramentas e dos utensilios utilizados habitualmente para a cosedura de roupa	• PE.2 - Apuntes do profesor	N	5
CA4.4 Descríbense os riscos de accidentes no uso das máquinas, das ferramentas e dos utensilios utilizados habitualmente para a cosedura de roupa	• TO.1 - Apuntes do profesor	S	15
CA4.5 Comprobouse o bo funcionamento e o axuste das máquinas e dos accesorios que se vaian utilizar para levar a cabo o proceso de coser roupa	• LC.2 - Catálogos das máquinas	S	10
CA4.6 Seleccionáronse os materiais e os utensilios necesarios para arranxos sinxelos ou retoques de costura á man ou a máquina de roupa ou outros téxtiles do aloxamento	• TO.2 - Apuntes do tema	S	10
CA4.7 Realizáronse, á man ou a máquina, costuras de unión e dobras, coséronse botóns e pegáronse de cremalleiras, autoadhesivos e outros elementos, e fixéronse zurcidos e bordados simples	• TO.3 - Práctica realizada	S	15
CA4.8 Confeccionouse roupa e elementos téxtiles sinxelos, como picos de cociña, panos de mesa, manteis, outros panos e mandís	• TO.4 - Práctica realizada	S	10
CA4.9 Asumiuse o compromiso de mantemento e coidado das instalacións e dos equipamentos, e sacouse o máximo proveito dos produtos utilizados no proceso, evitando custos e desgastes innecesarios	• TO.5 - Documentación técnica	S	10
CA4.10 Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas e dos equipamentos de costura e reparación de pezas	• PE.3 - Apuntes do tema	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Procedementos internos de comunicación no taller de pasada do ferro e costura. Tipos de documentos. Selección de roupa para a súa reparación e para refugo. Materiais de costura. A máquina de coser. Técnicas básicas de costura á man e a máquina. Realización de pezas básicas. Zurcidos e bordados sinxelos. Normas de seguridade no manexo de máquinas de coser e dalgúns materiais de costura.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os arranxos simples de costura - Realizaranse arranxos nas pezas defectuosas da roupa de lavandería.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de arranxos de costura a man . Explicación de costuras a man. 	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar os arranxos da roupa, segundo sexa a man ou á máquina. Preparar as máquinas de coser, realizar a súa posta a punto. Realizar tecnicas basicas de costura, arranxos sinxelos a máquina. Realizar os arranxos á man: costuras, zurcidos e adovíos. Realizar a marcade de roupa, bordados simples. 	<ul style="list-style-type: none"> As pezas de roupa debidamente arranxada para a súa entrega. 	<ul style="list-style-type: none"> Máquinas, útiles e ferramentas de costura. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Catálogos das máquinas PE.1 - Apuntes do tema PE.3 - Apuntes do tema TO.2 - Apuntes do tema TO.3 - Práctica realizada 	30,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar as tarefas aplicando as Normas de Seguridade. 				
A confección de elementos textiles sinxelos . - Realizarase a confección de elementos textiles sinxelos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do aprovisionamento interno dos útiles e produtos do taller de costura, máquinas e ferramentas. Demostración da confección de elementos téxtiles sinxelos. Descrición dos riscos de accidentes no uso das máquinas e as medidas de seguridade a tomar. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o aprovisionamento de útiles e ferramentas do taller de confección. Manexar as máquinas do taller. Realizar o mantemento de primeiro nivel das máquinas do taller. Preparar as máquinas de confección ,practicar o seu manexo, realizando costuras básicas e fundamentais. Realizar a confección de panos de mesa, mandís, manteis, e outros elementos sinxelos. Realizar as tarefas seguindo as Normas de Seguridade, que compren non taller de confección. Aplicar as medidas preventivas para evitar accidentes co as máquinas . Asumir o compromiso do coidado das máquinas e dos equipos durante o seu manexo, evitando desgastes innecesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Prácticas realizadas de elementos textiles sinxelos: panos de mesa, mandís, remates a má. n. 	<ul style="list-style-type: none"> Materiais de costura.Documentación técnica. Explicacións do profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Fichas técnicas PE.1 - Apuntes do tema PE.2 - Apuntes do profesor PE.3 - Apuntes do tema TO.1 - Apuntes do profesor TO.4 - Práctica realizada TO.5 - Documentación técnica 	30,0
TOTAL						60,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Mantemento e control do almacén.	50

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Describe o departamento de lavandaría e lenzaría do establecemento de aloxamento tendo en conta a relación entre as tarefas e cada posto de traballo	NO
RA5 - Desenvolve tarefas básicas de control e mantemento efectivo do almacén de produtos e do almacén de roupas de lenzaría, en relación coas necesidades dos departamentos e coa documentación relacionada	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar tarefas básicas de control de produtos 1.2 Describir os tipos de inventariouse a súa finalidade.	1	As tarefas básicas de control e mantemento do almacén de produtos	20,0
2.1 Realizar sistemas de control das pezas de roupa do hotel. 2.2 Utilizar os documentos de entradas e saídas de lencería	2	As tarefas de almacenamento e control de lencería	20,0
3.1 Interpretar a importancia da responsabilidade no almacén. 3.2 Realizar os vales das anomalías xurdidas e defectos no proceso de almacenaxe.	3	A importancia da responsabilidade e a honradez nos procesos de recepción	10,0
TOTAL			50

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Describiuse o sistema de control das pezas de roupa do hotel incluíndo as relativas a habitacións, salóns, zonas nobres, áreas comúns, departamento de eventos, restaurante e cafetería, e uniformes do persoal	• LC.1 - Fichas técnicas	S	10
CA5.1 Explicáronse os procedementos administrativos relativos á recepción, o almacenamento, a distribución interna e a expedición de existencias, precisando a función e os requisitos formais dos documentos xerados	• PE.1 - Documentación técnica	S	15
CA5.2 Explicáronse os criterios de clasificación e colocación de existencias máis utilizados	• PE.2 - Apuntes do profesor	N	5
CA5.3 Descríbense e caracterízanse os tipos de inventario máis utilizados, e explicouse a finalidade de cada un e as existencias óptimas e mínimas	• PE.3 - Apuntes do tema	S	15

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA5.4 Realízase o mantemento e a reposición de produtos, utensilios e lenzaría, en supostos prácticos debidamente caracterizados, cumprindo coas existencias prefixadas e controlando a caducidade destas	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Práctica realizada 	S	15
CA5.5 Comunicáronse as anomalías xurdidas e detectadas ao longo do proceso de almacenamento, e procedeuse á retirada dos produtos afectados, en supostos prácticos debidamente caracterizados, seguindo o protocolo de actuación definido	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Fichas técnicas 	S	15
CA5.6 Valorouse a responsabilidade e a honradez que requira a participación en procesos de recepción, almacenaxe e distribución de existencias	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Apuntes do profesor 	S	15
CA5.7 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención no manexo de maquinaria e produtos do almacén de lenzaría	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Apuntes do tema 	S	10
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Produtos e utensilios para o lavado.</p> <p>Sistemas de almacenaxe: criterios de almacenaxe.</p> <p>Normativa aplicable.</p> <p>Aplicación de procedementos de xestión de existencias.</p> <p>Elaboración de fichas de almacén: inventarios.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
As tarefas básicas de control e mantemento do almacén de produtos - Realízanse tarefas básicas de almacenaxe e control de produtos de lavandería.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das tarefas básicas de control dos produtos e lencería no almacén. Explicación dos procedementos 	<ul style="list-style-type: none"> Describir as tarefas básicas de control de produtos e lencería no almacén. Describir as Normas básicas de Seguridade no manexo de máquinas e produtos na 	<ul style="list-style-type: none"> A realización de documentos sobre o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Fichas técnicas . Explicación do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Fichas técnicas LC.2 - Práctica realizada 	20,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	administrativos, relativos á recepción, almacenaxe e distribución interna. <ul style="list-style-type: none"> • Descrición dos tipos de inventario máis utilizados e a súa utilidade. 	almacenaxe. <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar os procedementos de xestión de existencias. • Recoñecer as anomalías que poidan xurdir o longo do proceso de almacenaxe. • Describir os tipos de inventario máis utilizados e a súa utilidade. • Coñecer a finalidade dos inventarios e das existencias mínimas. 			<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Documentación técnica • PE.3 - Apuntes do tema • PE.4 - Fichas técnicas • PE.6 - Apuntes do tema 	
As tarefas de almacenamento e control de lencería - Explicaranse os criterios de almacenamento e sistemas de control do almacén de lencería	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do sistema de control das pezas de lencería no hotel ou centro residencial. • Explicación da documentación máis utilizada das entradas e saídas de lencería. • Identificación das anomalías que poden xurdir o longo do proceso de almacenamento e distribución da lencería 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar o control da lencería e a estocaxe, segundo o establecido no rexime do hotel. • Coñecer os criterios de clasificación e colocación das existencias. • Elaborar fichas de control de inventarios, aplicando a normativa do establecemento. • Aplicar os procedementos de xestión das existencias do almacén de lencería. • Realizar pedidos que demanden outros departamentos. • Realizar supostos prácticos, cumprindo coas existencias prefijadas e controlando a caducidade. • Cubrir os documentos das anomalías xurdidas o longo do proceso de almacenamento. • Aplicar as Normas de Seguridade no manexo da 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas técnicas debidamente cunprimintadas. Supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas técnicas e apuntes do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Fichas técnicas • LC.2 - Práctica realizada • PE.2 - Apuntes do profesor • PE.3 - Apuntes do tema • PE.4 - Fichas técnicas • PE.6 - Apuntes do tema 	20,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		maquinaria do almacén.				
A importancia da responsabilidade e a honradez nos procesos de recepción - Explicarase a valoración da responsabilidade nos procesos de almacenaxe.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da importancia da responsabilidade na participación dos procesos de almacenaxe. Explicación dos valores de honradez requeridos nas tarefas de recepción, almacenaxe e distribución das existencias do almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os procesos de almacenaxe con rigor e responsabilidade. Realizar co a máxima eficacia e riguroso control os vales de recepción e distribución de existencias. Interpretar e concienciarse dos valores de honradez requeridos na almacenaxe de recepción, almacenaxe e distribución de existencias. Realizar o mantemento e a orde no almacén, segundo as Normas de Prevención de Riscos.. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultado do almacén ben ordenado por datas de caducidade, nome de artigos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes do profesor. Explicación técnica. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Apuntes do profesor PE.6 - Apuntes do tema 	10,0
TOTAL						50,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación
MÍNIMOS EXIGIBLES.

CA1.1 - Describiuse a organización da lavandaría no establecemento de aloxamento

CA1.3 - Describiuse o sistema de control das pezas de roupa do hotel incluíndo as relativas a habitacións, salóns, zonas nobres, áreas comúns, departamento de eventos, restaurante e cafetería, e uniformes do persoal.

CA1.4 - Explicouse a dependencia xerárquica do departamento e as relacións con outros do establecemento de aloxamento.

CA1.5 - Enumeráronse os postos de traballo integrados no departamento de lavandaría e as funcións de cada un.

CA1.6 - Clasificáronse os documentos propios do funcionamento das áreas de lavandaría.

CA1.7 - Valoráronse as opcións de manter lavandaría centrais no aloxamento ou subcontratar o servizo.

CA1.8 - Delimitáronse as zonas de recepción de roupa sucia con respecto ás zonas de roupa limpa.

CA1.9 - Analizouse a diferenza no tratamento á hora de recibir roupa sucia, tendo en conta a orixe das manchas.

CA2.1 - Realizouse o aprovisionamento interno de produtos para lavar, limpar e pasar o ferro á roupa e a outros elementos téxtiles do aloxamento, conforme o plan de traballo.

CA2.2 - Distinguíronse os tipos de produtos polo seu uso e as súas características, mantendo especial coidado nos de toxicidade elevada.

CA2.3 - Realizouse a almacenaxe de produtos para o lavado nos lugares apropiados, con racionalidade e cumprindo as normas requiridas de prevención de riscos laborais e ambientais.

CA2.5 - Comprobáronse as existencias mínimas do almacén e trasladáronse as necesidades de variedade de produtos, segundo procedementos.

CA3.2 - Identificáronse e clasificáronse a roupa e os téxtiles segundo as características de composición e conservación, interpretando a súa etiquetaxe

CA3.3 - Describíronse as técnicas de selección, reconto e marcaxe da roupa atendendo ao tipo de peza, tecido ou fibra, ao acabado e ás dinámicas de traballo establecidas en función do tipo de establecemento.

CA3.4 - Identificouse a roupa en función do tipo de peza, o tipo de sucidade, o grao de infección e os requisitos de lavado da etiquetaxe, en relación coas técnicas para a súa eliminación.

CA3.5 - Revisáronse obxectos estraños, protéxéronse ou retiráronse fornitureas con diferente tratamento e agrupáronse as roupas por lotes de tratamento homoxéneo.

CA3.6 - Elixíronse os produtos químicos adecuados e a súa dosificación.

CA3.7 - Recoñecéronse os nomes dos produtos químicos para utilizar no lavado segundo o seu carácter (ácido, alcalino, tensioactivo, etc.) e a función de cada un no proceso de lavado.

CA3.8 - Identificouse a dureza da auga.

CA3.9 - Manexáronse parámetros de tempo, temperatura, concentración do produto químico e desgaste por acción mecánica durante o proceso de lavado (círculo de Sinner).

CA3.10 - Determinouse a conveniencia de aplicar un lavado acuoso ou en seco.

CA3.11 - Identificáronse e aplicáronse os procesos de lavado, escurridura, secado e pasada do ferro segundo as características das pezas que se vaian tratar e seguindo as instrucións.

CA3.12 - Describíronse os riscos do mal uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro para o acabado das prendas.

CA3.13 - Describíronse os riscos de accidentes no uso das máquinas de lavado, secado e pasada do ferro.

CA3.15 - Empregouse unha cantidade adecuada de produto de lavado .

CA3.16 - Aplicáronse medidas específicas de desmanchado á roupa de ¿rexeitamento¿ antes de lle pasar o ferro.

CA4.1 - Desenvolveuse o proceso de aprovisionamento interno de produtos do taller de costura de acordo con determinadas ordes de servizo ou plans de traballo diarios.

CA4.4 - Describíronse os riscos de accidentes no uso das máquinas, das ferramentas e dos utensilios utilizados habitualmente para a cosedura de roupa.

CA4.5 - Comprobouse o bo funcionamento e o axuste das máquinas e dos accesorios que se vaian utilizar para levar a cabo o proceso de coser roupa.

CA4.6 - Seleccionáronse os materiais e os utensilios necesarios para arranxos sinxelos ou retoques de costura á man ou a máquina de roupa ou outros téxtiles do aloxamento.

CA4.7 - Realizáronse, á man ou a máquina, costuras de unión e dobras, coséronse botóns e pegáronse de cremalleiras, autoadhesivos e outros elementos, e fixéronse zurcidos e bordados simples.

CA4.8 - Confeccionouse roupa e elementos téxtiles sinxelos, como picos de cociña, panos de mesa, manteis, outros panos e mandís.

CA4.9 - Asumiuse o compromiso de mantemento e coidado das instalacións e dos equipamentos, e sacouse o máximo proveito dos produtos utilizados no proceso, evitando custos e desgastes innecesarios.

CA4.10 - Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas e dos equipamentos de costura e reparación de pezas.

CA5.1 - Explicáronse os procedementos administrativos relativos á recepción, o almacenamento, a distribución interna e a expedición de existencias, precisando a función e os requisitos formais dos documentos xerados.

CA5.3 - Describíronse e caracterizáronse os tipos de inventario máis utilizados, e explicouse a finalidade de cada un e as existencias óptimas e mínimas.

CA5.4 - Realizouse o mantemento e a reposición de produtos, utensilios e lenzaría, en supostos prácticos debidamente caracterizados, cumprindo coas existencias prefixadas e controlando a caducidade destas.

CA5.5 - Comunicáronse as anomalías xurdidas e detectadas ao longo do proceso de almacenamento, e procedeuse á retirada dos produtos afectados, en supostos prácticos debidamente caracterizados, seguindo o protocolo de actuación definido.

CA5.6 - Valorouse a responsabilidade e a honradez que requira a participación en procesos de recepción, almacenaxe e distribución de existencias.

CA5.7 - Aplicáronse as normas de seguridade e prevención no manexo de maquinaria e produtos do almacén de lenzaría.

Que un CA sexa mínimo exixible implica que o alumnado deberá superar (nota igual ou maior de 5 sobre 10) a proba correspondente ao instrumento de avaliación seleccionado para aprobar a unidade didáctica.

Isto implica que para ter superada cada unidade didáctica, han de acadar polo menos un 50% en cada un de estes criterios considerados mínimos, e ter unha nota mínima de 5 puntos no cómputo da unidade.

CRITERIOS DE CUALIFICACION

Este punto desenvolverase tendo en conta o Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, no Capítulo XI "A Avaliación" e a Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de FP inicial. A avaliación farase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado. Por este motivo nas modalidades de ensinanza presencial, será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para o módulo.

UD 1 - Peso da unidade no total do módulo: 20%

Proba escrita: 15 %

Táboa de observación/Lista cotexo: 85%

UD 2 - Peso da unidade no total do módulo: 20 %

Lista cotexo: 100%

UD 3- Peso da unidade no total do módulo: 20%

Proba escrita: 21 %

Táboa de observación/Lista cotexo/outro: 79%



UD 4- Peso da unidade no total do módulo: 20%

Proba escrita: 20 %

Táboa de observación/Lista cotexo: 80%

UD 5 - Peso da unidade no total do módulo: 20%

Proba escrita: 75%

Lista cotexo: 25%

A entrega de traballos é requisito obrigatorio para superar o módulo. Os traballos deberán acadar os mínimos propostos, e obter unha nota mínima de 5 sobre 10.

Para os efectos de avaliación trimestral a nota que se fará constar, no caso de que se avalien máis dun bloque de contidos será a media aritmética entre os distintos bloques, incluíndo, no seu caso bloques pendentes de trimestres anteriores.

A avaliación final será a media ponderada das cualificacións obtidas en cada UD, atendendo ao peso de cada UD, sempre que as cualificacións de cada unha delas supere os 5 puntos sobre 10.

Considerarase superado o módulo cando se obteña unha puntuación superior aos 5 puntos na avaliación final.

Se a nota media é un número decimal con valor 5 ou máis a calificación será a nota inmediatamente superior, excepto de 4 ao 5, que quedará nun 4.

A avaliación continúa terá en conta o seguinte:

Durante cada avaliación realizaranse diferentes actividades de aprendizaxe para favorecer a asimilación dos contidos do módulo, que serán avaliadas polo docente para que o alumnado teña coñecemento do xeito correcto de execución.

Para cualificar a adquisición de ditos contidos, ao final de cada trimestre realizarase un suposto práctico e diariamente se avaliará o desempeño profesional.

Ao longo do curso o profesor fará recuperacións de CA non superados e de traballos non presentados.

Os alumnos que non aproben todos os módulos en abril, teñen unha avaliación antes da FCT e outra extraordinaria en xuño, e irán a FCT en outubro.

A proba extraordinaria de recuperación do mes de xuño será un suposto práctico, e para aprobar é necesario obter un 5 como mínimo.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

- O alumno que non superou algunha das probas realizadas por trimestre ou todas as probas de avaliación realizadas nos trimestres sobre os contidos mínimos a superar, no mes de xuño terán unha nova proba extraordinaria para recuperar os módulos suspensos .
- Os criterios de cualificación serán os mesmos que se reflexan nesta programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

- Se a nota media é un número decimal con valor 5,5 ou máis a calificación será a nota inmediatamente superior, se non será de un 5.
- Criterio de nota final.
- Proba de recuperación en xuño: para aprobar o curso é necesario obter un 5 como mínimo.
- A proba consistirá nun suposto práctico.
- Para aprobar o módulo e necesario ter superadas todas as avaliacións.
- O alumno que lle quedaran módulos pendentes de xuño non pode ir a FCT en setembro, posto que teñen que ter todo aprobado en xuño e terán que matricularse no próximo curso e irán a FCT en abril.
- A nota final deberá ter un valor de cinco como mínimo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

En xuño teñen unha proba extraordinaria donde terán que recuperar os puntos que se reflexen no Informe Individualizado, e que non acadaron na avaliación final de abril .
Os alumnos que non recuperaron todo en xuño , teñen que matricularse en setembro dos módulos pendentes e irán a prácticas en abril.



7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

- Ao longo do curso realizaranse probas escritas e traballos sobre os contidos das unidades didácticas , exercicios e probas prácticas (a periodicidade das probas realizarase según criterio do profesor/a tendo sempre en conta o ritmo de aprendizaxe dos alumnos/as).
- Terase en conta o grao de cumprimento da programación.
- O logro dos obxetivos programados.
- Os resultados académicos acadados.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Os alumnos de segundo curso non teñen a avaliación inicial.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Respecto a totalidade das actividades programadas cara a consecución da competencia xeral do título profesional básico en Aloxamento e Lavandaría, a saber:

Realizar con autonomía a limpeza e posta a punto das habitacións en aloxamentos turísticos ou doutra índole, e das súas áreas comúns, coidando o bo estado das instalacións e da moblaxe, así como realizar as operacións de clasificación, lavado e limpeza de artigos téxtiles en instalacións industriais, asistindo nos procesos de servizo e atención á clientela, seguindo os protocolos de calidade establecidos, cumprindo as normas de hixiene, prevención de riscos laborais e protección ambiental, con responsabilidade e iniciativa persoal e comunicándose oralmente e por escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

Serán de aplicación aos alumnos con NEE as seguintes adaptacións metodolóxicas:

Modelo de aprendizaxe será sempre sen erro, evitando o modelo de aprendizaxe por ensaio e erro.

Secuenciación pormenorizada dos contidos e procedementos nas súas fase máis sinxelas.

Comunicación clara, precisa das claves da realización das tarefas secuenciadas en inicio, realización, finalización.

Control do tempo: marcadores que acouten claramente os momentos nos que se realizan as diferentes actividades.

Mediación individualizada para introducir novas aprendizaxes, dando preferencia as mensaxes orais fronte as escritas.

Selección adecuada de reforzadores: repetición e reforzo positivo.

En canto aos materiais, na aula utilizaranse os mesmos que para o resto dos compañeiros, fomentando a participación na súa dinámica

Si houberse algún alumno que destacase, trataríase de apoialo con que poidese abanzar.



9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

9.1.1 Posta en valor do patrimonio cultural de Galicia.

Atendendo os obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:

*Potenciar a conservación do patrimonio cultural e facilitar a relación do alumnado cos seus maiores para que poidan empaparse do universo cultural que atesouran e así contribuír á conservación de tradicións, técnicas, usos, costumes e saberes.

*Situar o galego como instrumento básico de difusión da cultura de Galicia e da cultura universal en todos os niveis e áreas educativas.

*Facilitar a plena integración lingüística dos alumnos e alumnas procedentes de fóra de Galicia.

9.1.2 Fomento do Plurilingüismo.

Atendendo os obxectivos anuais que desenvolven o Plan funcional e Estratéxico do Centro, concretamente:

*Incrementar as competencias do alumnado en linguas estranxeiras.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Diversas visitas a centros da especialidade, que se programen durante o curso, sempre que as circunstancias as permitan