ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CBHOT12	Aloxamento e lavandaría	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3130	Posta a punto de habitacións e zonas comúns en aloxamento	2023/2024	6	208	208
MP3130_12	Arranxo e posta a punto de habitacións e cuartos de baño	2023/2024	6	104	104
MP3130_22	Posta a punto e arranxo de zonas nobres e áreas comúns en aloxamento	2023/2024	6	104	104

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	SUSANA MARÍA VIDAL SALGADO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Tomando como referencia o establecido no currículo de FP Aloxamento e Lavandería, recollido no Real Decreto 1228/2006 de 27 de outubro, introdúcense as adaptacións necesarias para adecuar a docencia ás características do alumnado e da contorna sociocultural do centro, baseándonos ademáis no perfil profesional do título, na competencia xeral e nas competencias profesionais, persoais e sociais. A competencia xeral do título profesional básico en Aloxamento e Lavandaría consiste en realizar con autonomía a limpeza e posta a punto das habitacións en aloxamentos turísticos ou doutra índole, e das súas áreas comúns, coidando o bo estado das instalacións e da moblaxe, así como realizar as operacións de clasificación, lavado e limpeza de artigos téxtiles en instalacións industriais, asistindo nos procesos de servizo e atención á clientela, seguindo os protocolos de calidade establecidos, cumprindo as normas de hixiene, prevención de riscos laborais e protección ambiental, con responsabilidade e iniciativa persoal e comunicándose oralmente e por escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

Esta figura profesional desenvolve a súa actividade profesional en empresas grandes, medianas e pequenas do sector da hostalaría, aínda que tamén pode traballar por conta propia en pequenos establecementos da hostalaría e en residencias escolares, de maiores, sanitarias, etc., así como en empresas de servizos de atención a colectividades, e en lavanderías industriais e de proximidade. Esta profesión desenvólvese en sectores e subsectores produtivos en que se desenvolvan procesos de arranxo de habitacións e servizo de limpeza, principalmente no sector da hostalaría.

O CIFP Paseo das Pontes, situado no mesmo centro urbán de A Coruña, oferta os ciclos de grado medio e superior das familias profesionais de Hostalaría e Turismo, Industrias Alimentarias e Téxtil, Confección e Pel, e os de FPB da especialidade de Hostalaría e Turismo (Aloxamento e lavandaría) e da especilidade de Téxtil (Arranxos e reparación de artigos téxtiles e de pel).

A ampla oferta educativa do centro impártese de maneira presencial, presencial modular e modular a distancia, en horario diurno e nocturno. O número de alumnado, que provén tanto do núcleo urbán coma das poboacións limítrofes, é cada vez mais elevado, rondando os 700 alumnos e presenta unha grande variedade sociocultural, con mais alumnas que alumnos, sobre todo na familia de Téxtil, onde o número de alumnas é moi superior ao de alumnos. A lingua maioritaria é o castelán (60% aproximadamente), fronte ao galego (40%), debido a o elevado número de alumnado inmigrante.

Por outra banda, hai unha grande variedade de idades no alumnado, convivindo estudantes de entre os dezaseis e os cuarenta anos. Académicamente, tamén atopamos grandes diferenzas, misturándose alumnado procedente da ESO con alumnado con estudos universitarios. Como característica principal, cabe destacar a motivación da marioría por incorporarse ao mundo laboral, e en moitos casos, dado que proveñen de familias con negocios de Hostalaría, incorpóranse ás xestións das devanditas empresas ou mesmamente crean a súa propia.

O centro conta ademáis con espazos comúns, como o salón de actos, aseos e vestiarios, consexería, secretaría ou biblioteca. Cada familia profesional dispón do seu propio departamento, con aulas polivalentes, aulas de informática, aulas talleres e almacéns. Así mesmo, cabe destacar a ausencia de barreiras arquitectónicas, posibilitando o acceso para as persoas con mobilidade reducida.

Ademais da poboación local, o turismo é unha oportunidde inestimable de mercado, xa que representa cerca do 11% do PIB español, sendo un sector relevante para a economía española, en crecemento constante. No último ano, Galicia bateu o seu récord recibindo a 6.500.000 de viaxeiros e con 12.500.000 de pernoitas, mellorando a calidade e aumentando o nivel de gasto; prevéndose tamén que siga crecendo o nivel de esixencias.

Un dos maiores atractivos turíscos de Galicia é o turismo rural e o turismo de praias, converténdose nos últimos anos nun dos nosos motores socioeconómicos. As tendencias de mercado actuais apuntan a un estancamento dos locais tradicionais e de autor, prevíndose unha grande expansión e consolidación das empresas dedicadas ás colectividades, que xunto coas cadeas de hotelería, son o subsector que maior crecemento está a experimentar.

A desaparición progresiva de establecementos altamente especializados e ligados ao servizo tradicional, xunto co desenvolvemento de novas empresas de restauración, obriga a unha grande polivalencia deste tipo de profesionais, e como consecuencia, o sector reclama unha importante cantidade de profesionais de servizos, con especial capacidade para abranguer un número amplo de tarefas e un talante continuo de orientación cara á clientela. Doutra banda, fanse imprescindibles as actitudes favorables cara á autoformación e cara á responsabilidade, tanto no referido á importancia da seguridade, da hixiene e da calidade, como á posición que supón traballar nunha contorna organizativa de estandarización crecente.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Camareiro/a de pisos, en establecementos de aloxamento turístico, en calquera tipoloxía, modalidade ou categoría.
- Valet ou mozo/a de habitacións.
- Auxiliar de pisos e limpeza.
- Auxiliar de lavandaría e lenzaría en establecementos de aloxamento.
- Operador/ora de máquinas lavadoras e secadoras de pezas.
- Operador/ora de máquinas e equipamentos de pasada do ferro a pezas.

A presente programación didáctica contextualízase no CIFP Paseo das Pontes, na cidade da Coruña, que é a segunda cidade máis poboada de Galicia (244.850 habitantes, INE 2018), cuxas principais actividades económicas son os sectores servizos, financeiros, actividades portuarias (mercantil e pesqueira) e, en menor medida o sector industrial. Tamén é a sede dos bancos máis importantes de Galicia, así como de importantes empresas como INDITEX (na súa área metropolitana), ESTRELLA GALICIA ou R. Alcanza cifras récord en chegadas de turistas aloxados, (sen contar os maís de 60 cruceiros recibidos ao ano) e a os seus principais recursos (as praias urbanas, o paseo marítimo, a súa oferta museística e patrimonial, as festas, as infraestruturas para encontros profesionais), témoslles que engadir a excelente imaxe da súa gastronomía local.

A cidade tamén conta cunha ampla rede de hoteis, tanto de cadeas internacionais como de negocios locais, que ofrecen máis de 3500 camas, e un texido de restaurantes e cafeterías de todas as categorías e modalidades, cunha relación calidade-prezo óptima.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					Resultados de aprendizaxe		
					MP3130_12					MP3130_22		
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 1	RA 2	RA 3
1	A estrutura de establecementos de aloxamento no departamento de pisos	Realizar organigramas , planificación e tipos de limpeza na zona de pisos	20	10	X							
2	Técnicas de aprovisionamento e inventarios nas áreas de pisos	Interpretar e cubrir documentación para os niveis xerárquicos	20	10		X						
3	Técnicas de limpeza e posta a punto de habitacións. Seguridade e hixiene no traballo	Utilizar os útiles e produtos de limpeza axeitados na realización das tarefas .Realizar normas de Seguridade e Hxiene	40	20			X					
4	Equipos , máquinas e utensilios que conforman a dotación da área de pisos	Realizar o mantemento das máquinas .Aplicar normas de seguridade no manexo e produtos utilizados	10	10				X				
5	Técnicas de limpeza e mantemento na moblaxe de habitacións	Aplicar tecnicas de limpeza, mantemento e conservación no mobiliario das zonas de pisos	14	10					X			
6	Técnicas e realización da limpeza en zonas nobles e comúns	Identificar pavimentos , productos e as doses axeitadas para alimpeza de areas Nobles e comúns dun establecemento público	50	20						X		
7	Equipos e máquinas que conforman a dotación de zonas nobles e comúns	Explicar o manexo ,mantemento e riscos das máquimas	20	10							X	
8	Técnicas de limpeza de mobles e elementos decorativos. Seguridade e hixiene no traballo	Realizar a limpeza de mobles e elementos decorativos, seguir o protocolo de seguridade	34	10								X
		Total:	208									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A estrutura de establecementos de aloxamento no departamento de pisos	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Clasifica as fórmulas máis habituais de establecementos de aloxamento, identificando a estrutura e as funcións do departamento de pisos	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir as capacidades e categorías dos establecementos. 1.2 Describir os organigramas e xerarquias nos establecementos. 1.3 Relacionar o departamento de pisos cos outros departamentos do establecemento	1	As características e as funcións do departamento de pisos	10,0
2.1 Describir as principais funcións na area de pisos 2.2 Coñecer os partes de incidencias, distribución das tarefas turnicidad. 2.3 Describir os postos de traballo e as tarefas diarias e rotativas.	2	As características do posto de traballo na area de pisos	10,0
		TOTAL	20

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Caracterizáronse as fórmulas de aloxamento en función do tipo, a capacidade, a categoría e a situación do establecemento, e dos servizos prestados	• PE.1 - Apuntes do profesor	N	10
CA1.2 Describíronse organigramas básicos típicos nos establecementos de aloxamento e as relacións xerárquicas e de dependencia nestes	• PE.2 - Apuntes do profesor	S	11
CA1.3 Diferenciáronse as zonas que compoñen a área de pisos e indicáronse as funcións do departamento e as súas características	• PE.3 - Apuntes do profesor	S	11
CA1.4 Describíronse os postos de traballo máis característicos da área de pisos e enumeráronse as súas principais funcións e as relacións eles	• PE.4 - Apuntes do profesor	S	11
CA1.5 Identificáronse as relacións que establece o departamento de pisos con outros departamentos dentro dun establecemento de aloxamento	• LC.1 - Apuntes do profesor	S	11
CA1.6 Definíronse os límites de responsabilidade, funcións e tarefas de cada compoñente dos equipos de traballo da área de pisos	• LC.2 - Documentación técnica	S	11
CA1.7 Planificáronse os tempos de traballo das actividades profesionais máis significativas	• LC.3 - Fichas técnicas	N	12

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.8 Planificáronse as tarefas tendo en conta as limpezas diarias, de mantemento ou periódicas na zona de pisos	• LC.4 - Fichas técnicas	S	12
CA1.9 Detalláronse innovacións xurdidas na área profesional	• LC.5 - Documentación técnica	N	11
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
Aloxamentos turísticos e non turísticos: características.
Departamento de pisos.
Habitación de hotel. Peculiaridades da rexedoría de pisos en entidades non hoteleiras: hospitais e clínicas.
Residencias para a terceira idade e residencias escolares.
Outros aloxamentos non turísticos.
Profesións do departamento de pisos.
Innovacións na actividade profesional: recursos e produtos.
Deontoloxía profesional e calidade nos procesos de aloxamento.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As características e as funcións do departamento de pisos - Describiranse as funcións mais habituais do departamento de pisos	• Estructura organizativa dun hotel	• Descripción de aloxamentos turisticos	• Clasificación de aloxamentos turisticos e non turisticos	• Apuntes do profesor	• LC.1 - Apuntes do profesor	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		• Clasificar os establecementos de alojamiento. Definir outras ofertas de alojamiento no turistico • Distinguir os distintos tipos de aloxamento turisticos e non turisticos	• Organigrama dos establecementos turisticos		• PE.1 - Apuntes do profesor • PE.2 - Apuntes do profesor • PE.3 - Apuntes do profesor • PE.4 - Apuntes do profesor	
As características do posto de traballo na area de pisos - Describiranse os postos e actividades do equipo de traballo no departamento de pisos	• Describir as funcions dos distintos postos de traballo en pisos	• Identificar o departamento de pisos de un hotel	• Definir os postos de traballo do departamento de pisos • Planificar tempos e quendas de traballos	• Apuntes do profesor • Fichas de turnos e organigramas do departamento de pisos	• LC.2 - Documentación técnica • LC.3 - Fichas técnicas • LC.4 - Fichas técnicas • LC.5 - Documentación técnica • PE.4 - Apuntes do profesor	10,0
					TOTAL	20,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Técnicas de aprovisionamento e inventarios nas áreas de pisos	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Aplica as técnicas de aprovisionamento, control e inventario de existencias da área de pisos en relación coas necesidades do servizo	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir os procedementos administrativos narecepción e almacenamento das existencias 1.2 Describir e aplicar a distribución interna con documentación acreditativa. 1.3 Explicar os criterios de clasificación e localización de existencias de acordo cos procedementos establecidos	1	Aplicación de tecnicas de aprovisionamento na area de pisos	10,0
2.1 Realizarcon claridade os inventarios de existencias cumprindo co as necesidades do establecemento 2.2 Describir os criterios de clasificación e localización de existencias. 2.3 Realizar o mantemento do almacén e controlando a caducidade dos produtos	2	Aplicación e control de inventario na area de pisos	10,0
		TOTAL	20

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Describíronse os procedementos administrativos relativos á recepción, o almacenamento, a distribución interna e a expedición de existencias, precisando a función e os requisitos formais dos documentos xerados	• LC.1 - Apuntes do tema	N	10
CA2.2 Explicáronse os criterios de clasificación e localización de existencias máis utilizadas	• PE.1 - Apuntes do tema	S	10
CA2.3 Describíronse e caracterizáronse os tipos de inventarios máis utilizados e relacionáronse coa finalidade de cada un	• PE.2 - Apuntes do profesor	S	10
CA2.4 Organizáronse e mantivéronse limpos e ordenados o almacén e o office, controlando o nivel de existencias de utensilios, roupas e materiais de acordo cos procedementos establecidos	• LC.2 - Traballo realizado	S	10
CA2.5 Realizáronse e actualizáronse con precisión e claridade os inventarios de existencias e os rexistros de perdas, de acordo coas instrucións ou os procedementos establecidos	• LC.3 - Práctica realizada	N	10
CA2.6 Interpretouse e cubriuse a documentación necesaria para que o nivel superior xerárquico poida verificar os resultados dos controis de inventario	• LC.4 - Documentación técnica	N	10
CA2.7 Realizouse o mantemento e a reposición do almacén, cumprindo coas existencias prefixadas e controlando a caducidade dos produtos	• LC.5 - Fichas técnicas	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Interpretáronse e cubríronse os vales ou outros documentos utilizados para o aprovisionamento interno da área de pisos	• LC.6 - Tablas de stokaxe	S	10
CA2.9 Comprobáronse as anomalías detectadas ao longo do proceso de almacenamento e realizouse a comunicación pertinente, actuando segundo procedementos	• LC.7 - Documentación técnica	S	10
CA2.10 Valorouse a responsabilidade e a honradez que require a participación en procesos de recepción, almacenaxe e distribución de mercadorías	• PE.3 - Apuntes do tema	S	10
		TOTAL	100

4.2.e) Contidos

Contidos
Procedementos administrativos relativos á recepción, o almacenamento, a distribución interna e a expedición de existencias. Clasificación e colocación de existencias. Tipos de inventarios. Mantemento e reposición de existencias no almacén. Documentación do proceso.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicación de tecnicas de aprovisionamento na area de pisos - Describiranse os procesos administrativos de recepción, almacenamento de existencias.	• Demostración de ordeamento do material e aplicación das pautas a tomar para elo	• Recollida de apuntamentos das pautas a ter en conta para o ordeamento do material • Execución da tarefa en cuestión para interiorizar o exercicio.	• Realización de aordeamento do material de aprovisionamento de pisos.	• Material variado de aprovisionamento de pisos • Fichas de orde establecido para a realización de dita actividade	• LC.1 - Apuntes do tema • LC.2 - Traballo realizado • PE.1 - Apuntes do tema	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.2 - Apuntes do profesor	
Aplicación e control de inventario na area de pisos - Describiranse os inventarios e os rexistros de entradas , controlando o aprovisionamentos coa documentación requerida	• Explicación da funcionalidade dos inventario e tipoloxías segundo as instalacións ás que se aplique.	• Demostración de realización de distintos tipos de inventarios • Comprensión do desenvolvemento das tarefas do profesor • Realización de tarefas de aprovisionamento para a súa interiorización	• Realización de distintos tipos de inventarios segundo as instalacións	• Apuntamentos aportados polo profesor • Material específico para a impartición desta actividade (mantelería, productos de limpeza, amenities, etc	• LC.2 - Traballo realizado • LC.3 - Práctica realizada • LC.4 - Documentación técnica • LC.5 - Fichas técnicas • LC.6 - Tablas de stokaxe • LC.7 - Documentación técnica • PE.2 - Apuntes do profesor • PE.3 - Apuntes do tema	10,0
					TOTAL	20,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Técnicas de limpeza e posta a punto de habitacións.Seguridade e hixiene no traballo	40

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Aplica técnicas de limpeza e posta a punto de habitacións, cos utensilios axeitados, interpretando información oral e escrita, e cobre a documentación requirida	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar pavimentos e materiais de revestimento na zona de pisos . 1.2 Identificar os produtos de limpeza, mantemento e conservación das superficies. 1.3 Realizar a comparativa dos produtos de limpeza , atendendo o prezo, rendemento e acabado final. 1.4 Analizar os factores de risco e seguridade dos produtos	1	Aplicación técnica de limpeza e posta a punto de habitacións	10,0
2.1 Montar o carro de limpeza e lencería e produtos complementarios. 2.2 Seleccionar os produtos, máquinas e útiles para cada tipo de limpeza. 2.3 Preparar as habitacións para os bloqueos e desbloqueos 2.4 Describir todo tipo de vales , de obxetos esquecidos, partes de averías , etc,	2	Aplicación de produtos , útiles e a documentación requerida.	10,0
3.1 Realizar a limpezae posta a punto de habitacions 3.2 Detallar o tratamento de obxetos esquecidos po lo usuario, segundo protocolo establecido. 3.3 Realizar a limpeza e desinfección dos cuartos de baño 3.4 Realizar as tarefas de limpeza cas medidas de seguridade	3	Realización da limpeza de habitacións e cuatros de baño.	20,0
		TOTAL	**40**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Identificáronse pavimentos, elementos téxtiles, materiais e revestimentos de todos os tipos utilizados na zona de pisos, e describíronse as características máis importantes de cada un	• PE.1 - Apuntes do tema	S	5
CA3.2 Identificáronse os produtos de limpeza, mantemento e conservación de superficies, desinfectantes, insecticidas e ambientadores, e sinaláronse os seus principais compoñentes, a forma correcta de uso e as aplicacións máis habituais	• PE.2 - Apuntes do tema	S	7
CA3.3 Respectáronse e empregáronse correctamente as doses recomendadas polos fabricantes de produtos de limpeza	• LC.1 - Fichas técnicas	S	7
CA3.4 Realizáronse as tareas de limpeza tendo en conta a temperatura ambiental e a humidade da zona	• LC.2 - Fichas técnicas	N	7
CA3.5 Analizáronse factores de risco e seguridade e tomáronse precaucións na utilización de produtos potencialmente tóxicos ou nocivos para a respiración, empregando a protección adecuada	• PE.3 - Apuntes do profesor	S	5
CA3.6 Realizáronse comparativas de produtos de limpeza atendendo a aspectos tales como prezo, rendemento, olor ou acabamento final	• PE.4 - Documentación técnica	N	5
CA3.7 Recoñeceuse a lenzaría e os produtos de acollemento e de benvida (amenities) de uso habitual en establecementos de aloxamento	• PE.5 - Apuntes do profesor	S	5
CA3.8 Analizáronse as ordes de traballo e outra documentación para planificar as tarefas de limpeza e posta a punto de espazos, e cubríronse os impresos propios de cada fase da tarefa	• LC.3 - Fichas técnicas	N	5
CA3.9 Seleccionáronse os produtos, a maquinaria e os utensilios necesarios para cada tipo de limpeza, así como a técnica que se vaia seguir	• PE.6 - Explicación do profesor	S	5
CA3.10 Limpáronse e montáronse o carro de limpeza e carro de camareiro/a, e efectuouse o control de lenzaría, produtos de limpeza, elementos de uso e produtos complementarios	• TO.1 - Realización de colocación dos elementos sobre tecidos	S	5
CA3.11 Realizouse a limpeza e a posta a punto de habitacións seguindo os procesos e os métodos prefixados, e indicáronse os puntos clave e de calidade que cumpra ter en conta	• TO.2 - Fichas técnicas	S	7
CA3.12 Realizouse a limpeza, a desinfección e a posta a punto do cuarto de baño nunha habitación de saída e nunha habitación ocupada	• TO.3 - Traballo realizado	S	7
CA3.13 Describíronse os trámites e os procesos para a recollida, o envío para a súa limpeza e a reposición da roupa particular da clientela, de pacientes ou de persoas usuarias en xeral	• PE.7 - Apuntes do profesor	N	5
CA3.14 Realizáronse equipaxes por petición de suposta clientela, baixo supervisión	• TO.4 - Explicación do profesor	N	3
CA3.15 Prepuráronse habitacións para supostos bloqueos por obra e pintura seguindo instrucións	• LC.4 - Traballo realizado	S	7
CA3.16 Prepuráronse habitacións para supostos desbloqueos logo de finalizados os traballos que motivaron o bloqueo	• LC.5 - Traballo realizado	S	5
CA3.17 Detallouse o tratamento dos obxectos esquecidos pola clientela ou as persoas usuarias, segundo protocolos establecidos	• PE.8 - Apuntes do tema	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.18 Realizáronse as reposicións e os controis de minibares	• LC.6 - Fichas técnicas	S	5
		TOTAL	100

4.3.e) Contidos

Contidos
Produtos utilizados na limpeza.
0Xestión de minibares de habitacións.
Protocolo de cambio de habitación por petición do/da cliente/a.
Orde na limpeza dunha habitación ocupada e nunha habitación de saída.
Control e parte de avarías.
Aforro e optimización do uso de produtos de limpeza.
Riscos.
Técnicas de limpeza: descrición e aplicación.
Reposición.
Ordes de traballo e outros documentos.
Realización de equipaxes.
Preparación de habitacións para bloqueos por obra e pintura.
Preparación de habitacións para desbloqueo.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicación técnica de limpeza e posta a punto de habitacións - Aplicaranse técnicas de de limpeza e posta a punto de habitacións, cos utensilios axeitados.	• Explicación de distintos tipos de pavimentos que se poden tratar nos distintos departamentos dos establecementos. • Explicación de distintos tipos de productos que se poden tratar nos distintos pavimentos dos establecementos, así coma os riscos a ter en conta con eles • Realización de comparativas de productos, con facturas e aproveitamento dos mesmos	• Retención e asimilación de apuntamentos aportados polo profesor • Realización de comprobación de prezos e relación de aproveitameto dos productos e o seu prezo.	• Utilización de distintos productos ós distintos tipos de pavimentos • Comprobación da efectividade dos productose aproveitamento dos mesmos	• Apuntamentos aportados polo profesor • Distintos tipos de productos a utilizar nos distintos tipos de pavimentos	• LC.1 - Fichas técnicas • PE.1 - Apuntes do tema • PE.2 - Apuntes do tema • PE.3 - Apuntes do profesor • PE.4 - Documentación técnica • PE.5 - Apuntes do profesor	10,0
Aplicación de produtos , útiles e a documentación requerida. - Aplicaranse os produtos, utiles, vales e documentación e analizaranse as ordesde traballo, cubrindo os impresospropios de cada tarefa.	• Explicación dos compoñentes que conforman o carro de habitacións, os seus compoñentes e as súas funcións. • Demostración de montaxe de carro de habitacións, atendendo aos apartados que o compoñen • Explicación da cumprimentación de distintos vales a cubrir referentes ás limpezas de habitacións. Execución de prácticas de preparación de habitacións segundo as casuísticas de cada situación explicada polo profesor • Demostración de montaxe de habitación para bloqueos e desbloqueos, tendo en conta as estacionalidades, horarios e tipoloxía de habitacións	• Interiorización os coñecementos aportados polo profesor referentes aos carros e cumprimentación de vales • Execución das tarefas de montaxe dos carros de habitacións, cumprimentación de vales de habitacións	• Cumprimentación de distintos tios de vales de habitacións • Preparación de carros cos seus correspondentes utis e productos para a montaxe de habitacións. • Adecuación de habitación para bloquear ou desbloqueala, segundo corresponda	• Carro de habitacións cos seus correspondentes artículos que se necesitan para a súa montaxe (amenitie, bolsas de lixo, toallas...) • Apuntamentos referentes aos carros e as súas funcións de compartimentos • Aula de aloxamaento con camas, mesiñas de noite, alfombras, baño cos seus utis, armarios, roupa, etc.	• LC.1 - Fichas técnicas • LC.2 - Fichas técnicas • LC.3 - Fichas técnicas • LC.4 - Traballo realizado • LC.5 - Traballo realizado • PE.3 - Apuntes do profesor • PE.4 - Documentación técnica • PE.5 - Apuntes do profesor • PE.6 - Explicación do profesor	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.8 - Apuntes do tema • TO.1 - Realización de colocación dos elementos sobre tecidos • TO.2 - Fichas técnicas • TO.4 - Explicación do profesor	
Realización da limpeza de habitacións e cuatros de baño. - Realizaranse limpezas e posta a punto de habitacións e cuartos de baño,reposición de artigos complementarios	• Demostración de realización de camas das habitacións • Demostración de limpeza de solos , alfombras, mesiñas e armarios da habitación • Dempstración de limpeza de baños e reposición dos amenities	• Adquisición dos conocementos aportados nas demostracións do profesor • Realización de exercicios referentes a limeza das instalacións da habitación • Realización de tarefas referentes a facer as camas, coas súas pautas	• Limpeza de baños das habitacións • Colocación de roupa nas camas axeitadamente • Limpeza das instalacións u distintos utis que compoñen a aula de aloxameto (Habitación)	• Aspirador profesional, carro de limpeza cos seus correspondente utis, mopas, productos de limpeza, panos de limpeza • Intalacións da aula taller de aloxamento, baño e habitación • Camas cos seus correspondentes utis (colchón, lencería, etc) • Apuntamentos do profesor, referentes ás pautas a ter en conta para a preparación das habitacións	• LC.1 - Fichas técnicas • LC.2 - Fichas técnicas • LC.6 - Fichas técnicas • PE.4 - Documentación técnica • PE.5 - Apuntes do profesor • PE.6 - Explicación do profesor • PE.7 - Apuntes do profesor • TO.2 - Fichas técnicas • TO.3 - Traballo realizado	20,0
					TOTAL	40,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Equipos , máquinas e utensilios que conforman a dotación da área de pisos	10

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Utiliza os equipamentos, as máquinas e os utensilios que conforman a dotación básica da área de pisos, tendo en conta a relación entre a súa adecuación á tarefa e o seu rendemento óptimo	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Utilizar equipos de limpeza de habitacións , cos útiles axeitados 1.2 Utilizar os produtos adecuados a cada tarefa	1	Utilización dos equipos e máquinas que conforman a area de pisos	5,0
2.1 Utilizar os documentos e vales de distribución das tarefas. 2.2 Analizar o mantemento de primeiro nivel das máquinas e útiles de limpez 2.3 Aplicar as normas de seguridade e prevención de riscosno manexo das máquinas e útiles.	2	Relación entre a adecuación das tarefas e o seu rendemento óptimo.	5,0
		TOTAL	10

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Explicáronse os tipos, o manexo, as aplicacións, o mantemento e os riscos dos equipamentos, da maquinaria, das ferramentas e dos utensilios de uso común na área de pisos	• PE.1 - Apuntes do tema	S	15
CA4.2 Realizouse o mantemento de uso das máquinas utilizadas habitualmente para a limpeza da zona de pisos (aspiradoras, máquinas de limpeza a vapor, abrillantadoras, enceradoras, máquinas de puír, etc.)	• LC.1 - Documentación técnica	S	20
CA4.3 Efectuouse a limpeza de máquinas, ferramentas e utensilios	• LC.2 - Manuais das máquinas	S	15
CA4.4 Reportáronse as anomalías de equipamentos segundo documentos e procedementos preestablecidos	• LC.3 - Fichas técnicas	N	15
CA4.5 Asumiuse o compromiso de mantemento e coidado das instalacións e dos equipamentos, e sacouse o máximo proveito dos recursos utilizados no proceso, evitando custos e desgastes innecesarios	• TO.1 - Traballo realizado	S	20
CA4.6 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención no manexo de máquinas, utensilios e produtos de limpeza	• PE.2 - Apuntes do tema	S	15

TOTAL	100

4.4.e) Contidos

Contidos
Equipamentos, maquinaria, utensilios e ferramentas para o mantemento e a limpeza da área de pisos. Aproveitamento óptimo dos equipamentos e aforro no seu uso.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Utilización dos equipos e máquinas que conforman a area de pisos - Utilizaranse as máquinas e os útiles que conforman a area de pisos	• Demostración do funcionamento das distintas máquinas e productos a utilizar para a limpeza das habitacións • Explicación da funcionalidade de cada máquina e producto e o funcionamento e parámetros das máquinas, así como os productos a utilizar con cada unha delas	• Realización de exercicios coas máquinas e productos correspondentes • Asimilación de coñecementos impartidos polo profesor	• Utilización dos distintos tipos de maquinaria, utilizando os productos axeitados en cada caso.	• Distintos tipos de máquinas(aspirador, Pulidor, fregador) e os seus utis (rodillos, accesorios de aspiración) • Distintos tipos de productos profesionais aplicables a cada tipo de máquina (desinfectantes, puidores, abrillantadores)	• PE.1 - Apuntes do tema	5,0
Relación entre a adecuación das tarefas e o seu rendemento óptimo. - Relacionaranse as tarefas a realizar no departamento de pisos, e o seo rendemento oóptimo.	• Explicación referente a importancia dos vales para o correcto funcionamento do establecemento.	• Cumprimentación de distintos de vales para observar a importancia de cada un deles para o correcto funcionamento do	• Cumprimentación de Distintos tipos de vales referentes a cada tipo de establecemento	• Distintos tipos de vales para cada tipo de situción • Apuntamentos aportados polo profesor referentes ás distintas actividades	• LC.1 - Documentación técnica • LC.2 - Manuais das máquinas	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	• Demostración de cumprimentación de distintos tipos de vales • Exxplicación e demostración do mantemento de cada tipo de máquina • Explicación da normativa de seguridade para traballar coa maquinaria e os productos	departamento de aloxamento • Interiorización dos coñecementos aportados polo profesor, referentes ao mantemento da maquinaria e a seguridade a ter en conta coa mesma.	• Maquinaria específica para cada tipo limpeza	• Distinto tipo de maquinaria e productos aplicables a cada máquina	• LC.3 - Fichas técnicas • PE.2 - Apuntes do tema • TO.1 - Traballo realizado	
					TOTAL	10,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Técnicas de limpeza e mantemento na moblaxe de habitacións	14

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica técnicas de limpeza e mantemento da moblaxe de habitacións e cuartos de baño, e dos elementos decorativos, utilizando os produtos e os utensilios axeitados	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os tipos de moblaxe das habitacións e cuartos de baño. 1.2 Realizar a limpeza da moblaxe de habitacións cos útiles e produtos axeitados 1.3 Realizar a limpeza tendo en conta as medidas de seguridade cos útiles e cos produtos empregados.	1	Aplicación de técnicas de limpeza da moblaxe das habitacións e dos cuatros de baño.	7,0
2.1 Realizar o mantemento das plantas e realizar composicións florais	2	Aplicación de técnicas de limpeza, mantemento e conservación dos elementos decorativos	7,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Realizar o mantemento e conservación dos elementos decorativos 2.3 Realizar as tarefas seguindo o protocolo de calidade exixidas po las normas do establecemento.			
		TOTAL	14

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Identificáronse os tipos de moblaxe característicos de habitacións, máis utilizados en establecementos de aloxamento	• PE.1 - Apuntes do tema	S	16
CA5.2 Identificáronse os elementos decorativos de uso habitual na zona de pisos	• PE.2 - Apuntes do tema	S	16
CA5.3 Aplicáronse técnicas de limpeza, mantemento e conservación de elementos decorativos e moblaxe, seleccionando os materiais e os produtos utilizables e a técnica máis axeitada en cada caso	• LC.1 - Fichas técnicas	S	16
CA5.4 Realizouse o mantemento e a conservación de plantas de interior, así como composicións florais e de froitas sinxelas, tendo en conta criterios estéticos e de estacionalidade, así como as festividades	• TO.1 - Traballo realizado	N	20
CA5.5 Asumiuse o compromiso de mantemento e coidado das instalacións e dos equipamentos, e sacouse o máximo proveito dos produtos utilizados no proceso, evitando custos e desgastes innecesarios	• PE.3 - Apuntes do profesor	N	16
CA5.6 Seguíronse os protocolos de calidade durante todo o proceso	• LC.2 - Documentación técnica	S	16
		TOTAL	100

4.5.e) Contidos

Contidos
Moblaxe e decoración en empresas da zona de pisos , en actividades de aloxamento. Tipos de mobles e materiais na decoración. Situación e distribución. Cristais, revestimentos, alfombras e cortinas.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicación de técnicas de limpeza da moblaxe das habitacións e dos cuatros de baño. - Aplicaranse tecnicas de limpeza axeitadas o tipo e calidade da moblaxe de habitacións e cuartos de baño.	• Demostración de limpeza de cada tipo de moblaxe utilizando as pautas para a súa correcta execución • Demostración de limpeza do baño utilizando as pautas para a súa correcta execución • Explicación das pautas a ter en conta para a limpeza da moblaxe e do baño , para a súa correcta execución	• Realización de tarefas referentes a limpeza de moblaxe e baños na aula de aloxamento	• Limpeza da moblaxe variada que se atopa na aula de aloxamento. • Limpeza do baño que se atopa na aula de aloxamento.	• Apuntamentos aportados polo profesor referentes as pautas de limpeza • Aula de aloxamento(baño, habitación cos seus complementos) • Apuntamentos aportados polo profesor coas pautas a ter en conta para o desenvolvemento daestas tarefas	• LC.1 - Fichas técnicas • PE.1 - Apuntes do tema • PE.2 - Apuntes do tema	7,0
Aplicación de técnicas de limpeza, mantemento e conservación dos elementos decorativos - Aplicaranse as técnicas mais axeitadas a cada tipo de elemento decorativo, selccionando útiles e produtos.	• Explicación do mantemento dos elementos decorativos dos establecementos • Explicación do mantemento da plantas e arreglos florais dos establecementos • <demostración do mantemento dos elementos e arreglos florais que se poden atopar nos establecementos.	• Desenvolvemento de aexercicios referente ao mantemento de plantas e arreglos florais, así coma os elementos de corativos.	• Realización de centros e arreglos florais • Mantementos de arreglos florais (regar e limpar as plantas, acondicionar os maceteiros, etc) • Mantemento de elementos decorativos (Aplicación de brillos, protectores, etc)	• Distintos tipos de plantas, terras e maceteiros para a elaboración de arreglos florais • Distintos tipos de productos par a restauración e limpeza dos elementos decorativos	• LC.1 - Fichas técnicas • LC.2 - Documentación técnica • PE.2 - Apuntes do tema • PE.3 - Apuntes do profesor • TO.1 - Traballo realizado	7,0
					TOTAL	14,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Técnicas e realización da limpeza en zonas nobles e comúns	50

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica técnicas de limpeza e posta a punto de zonas nobres e áreas comúns, cos utensilios axeitados, interpretando información oral e escrita, e cobre a documentación requirida	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os produtos de limpeza, mantemento e conservación das superficies. 1.2 Identificar pavimentos e materiais de revestimento na zona de pisos . 1.3 Sinalar os principais compoñentos dos produtos de limpeza,insecticidas, e ambientadores.	1	Identificación de pavimentos ,elementos téxtiles, materiais e revestimentos de zonas nobles e áreas comúns.	10,0
2.3 Segur as ordes de limpeza segundo documentación e cubrir os impresos propios de partes de avarias e outras incidencias que se atopen . 2.2 Describir os compoñentes dos produtos a utilizar nas tarefas de limpeza das zonas nobles e comúns 2.1 Describir as principais características dos pavimentos,elementos téxtiles, materiais e revestimentos das zonas nobles e comúns.	2	Descripción e características dos pavimentos , elementos téxtiles, materiais e revestimentos das zonas nobles e comúns.	10,0
3.1 Seleccionar os produtos axeitados a cada tarefa , respectando as doses recomendadas po lo fabricante 3.2 Seleccionaros útiles de limpeza para cada tipo de tarefa.	3	Selección de produtos e e utensilios para cada tipo de limpeza	10,0
4.1 Realizar as tarefas de limpeza, respetando as normas de seguridade. 4.2 Realizar a posta a punto, seguindo os métodos prefixados. 4.3 Detallar o tratamento dos obxetos esquecidos po la clientela, segundo protocolestablecido 4.4 identificar os puntos clave e de calidade que cumpra ter en conta.	4	realización das tarefas de limpeza e posta a punto das zonas nobles e comúns.	20,0
		TOTAL	**50**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse pavimentos, elementos téxtiles, materiais e revestimentos de todos os tipos utilizados nas zonas nobres e áreas comúns, e describíronse as características máis importantes de cada un	• PE.1 - Apuntes do tema	S	8
CA1.2 Identificáronse os produtos de limpeza, mantemento e conservación de superficies, desinfectantes, insecticidas e ambientadores, e sinaláronse os seus principais compoñentes, a forma correcta de uso e as aplicacións máis habituais	• PE.2 - Documentación técnica	S	8
CA1.3 Respectáronse e empregáronse correctamente as doses recomendadas polos fabricantes de produtos de limpeza	• LC.1 - Fichas técnicas	S	8
CA1.4 Realizáronse as tarefas de limpeza tendo en conta a temperatura ambiental e a humidade da zona	• TO.1 - Traballo realizado	S	10
CA1.5 Analizáronse factores de risco e seguridade e tomáronse precaucións na utilización de produtos potencialmente tóxicos ou nocivos para a respiración, empregando a protección adecuada	• PE.3 - Apuntes do profesor	S	10
CA1.6 Realizáronse comparativas de produtos de limpeza atendendo a aspectos como o prezo, o rendemento, o olor ou o acabamento	• LC.2 - Documentación técnica	N	10
CA1.7 Analizáronse as ordes de traballo e outra documentación para planificar as tarefas de limpeza e posta a punto de espazos, e cubríronse os impresos propios de cada fase da tarefa	• PE.4 - Apuntes do profesor	N	10
CA1.8 Seleccionáronse os produtos, a maquinaria e os utensilios necesarios para cada tipo de limpeza, así como a técnica que se vaia seguir	• LC.3 - Fichas técnicas	S	8
CA1.9 Limpouse e montouse o carro de limpeza, e efectuouse o control de produtos de limpeza, elementos de uso e produtos complementarios	• LC.4 - Documentación técnica	S	8
CA1.10 Realizouse a limpeza e a posta a punto de zonas nobres e áreas comúns seguindo os procesos e os métodos prefixados, e indicáronse os puntos clave e de calidade que cumpra ter en conta	• TO.2 - Fichas técnicas	S	10
CA1.11 Detallouse o tratamento dos obxectos esquecidos pola clientela ou as persoas usuarias, segundo protocolos establecidos	• PE.5 - Equipos informáticos	S	10
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Produtos utilizados na limpeza. Aforro e optimización do uso de produtos de limpeza. Riscos.

Contidos
Técnicas de limpeza: descrición e aplicación.
Reposición.
Ordes de traballo e outros documentos.
Montaxe de salóns para actos específicos. Normas de protocolo básico na montaxe.
Xestión de obxectos perdidos en aloxamento.
Control e parte de avarías.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificación de pavimentos ,elementos téxtiles, materiais e revestimentos de zonas nobles e áreas comúns. - identificaranse os pavimentos, materiais e revestimentos de todo tipo, nas zonas nobles e comúns dos establecementos.	• Explicación dos distintos materiais que compoñen os dictintos pavimentos cos que se poden atopar nos establecementos e as carácteísticas de cada un deles	• Razoamento en debate na clase, xunto co profesor, xustificando as argumentacións	• Adquisición de coñecemenotos referentes aos pavimentos.	• Apuntamentos aportados polo profesor	• PE.1 - Apuntes do tema • PE.2 - Documentación técnica	10,0
Descripción e características dos pavimentos , elementos téxtiles, materiais e revestimentos das zonas nobles e comúns. - Describiranse as características dos pavimentos, materiais e revestimentos de todo tipo, nas zonas nobles e comúns.	• Explicación das distintas texturas, rugosidades, composición dos materiais das zoas nobles e comúns	• Razoamento en debate na clase, xunto co profesor, xustificando as argumentacións	• Adquisición de coñecemenotos referentes aos materiais das zoas comúns	• Apuntamentos aportados polo profesor • Ordeador e canón de luz	• PE.1 - Apuntes do tema • PE.4 - Apuntes do profesor	10,0
Selección de produtos e e utensilios para cada tipo de limpeza - Seleccionaranse os produtos e utensilios para cada tipo de limpeza.	• Explicación das características e utilidades dos distintos productos e utis de limpeza	• Identificar as carácterísticas de cada producto utis, para poder utilizalos posteriormente dun xeito correcto.	• Adquisición de coñecemenotos referentes aos productos	• Distintos tipos de productos e as correspondentes fichas técnicas de cada producto • Apuntamentos aportados polo profesor • Ordeador e canón de luz	• LC.1 - Fichas técnicas • LC.2 - Documentación técnica • LC.3 - Fichas técnicas • LC.4 - Documentación técnica	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.3 - Apuntes do profesor • TO.1 - Traballo realizado	
realización das tarefas de limpeza e posta a punto das zonas nobles e comúns. - Realizaranse os tipos de limpeza, as tarefas e posta a punto nas zonas nobles e comúns dos establecementos,cos produtos axeitados.	• Explicación das pautas a ter en conta a hora de lavar a cabo as distintas tarefas de limpeza nas zoas comúns dos establecementos • Demostración de limpeza e da correspondente posta a punto, levando a cabo as pasutas anteriormente explicadas	• Execución de tarefas de limpeza e posta a punto de habiracións levando a cabo as pautas explicadas polo docente • Adquisición de coñecementos explicados polo profesor	• Realización de limpeza da aula de aloxamento e mantemento dos elementos referentes ás zoas comúns	• Distintos tipos de productos, maquinaria e elemenotos que se necesitan para levar a cabo esta tarefas(camas, moblaxe, alfombras, toalllas, instalación de habitación e baño propiamente ditas, productos para moblaxe, para solos, para baños, etc) • Apuntamentos aportados polo profesor	• LC.2 - Documentación técnica • LC.4 - Documentación técnica • PE.3 - Apuntes do profesor • PE.5 - Equipos informáticos • TO.1 - Traballo realizado • TO.2 - Fichas técnicas	20,0
					TOTAL	50,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Equipos e máquinas que conforman a dotación de zonas nobles e comúns	20

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza os equipamentos, as máquinas e os utensilios que conforman a dotación básica de zonas nobres e áreas comúns, tendo en conta a relación entre a súa adecuación á tarefa e o seu rendemento óptimo	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir os tipos, o manexo, as aplicacións e os riscos das máquinas maís utilizadas na limpeza dos establecementos 1.2 Interpretar a documentación das máquinas, manexo e riscos que poden ocurrir . 1.3 interpretar as anomalías que poden surxir	1	Descripción das máquinas e utensilios de uso común na área de zonas nobles e comúns.	10,0
2.1 Describir o mantemento de primeiro nivel das máquinas de limpeza 2.2 Realizar o mantemento e o coidado das instalacións 2.3 Aplicar as normas de seguridade e prevención no manexo das máquinas , utensilios e produtos de limpeza.	2	Descripción do mantemento de primeiro nivel das máquinas utilizadas para a limpeza de establecementos de aloxamento	10,0
		TOTAL	20

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Explicáronse os tipos, o manexo, as aplicacións, o mantemento e os riscos dos equipamentos, da maquinaria, das ferramentas e dos utensilios de uso común na área zonas nobres e áreas comúns	• PE.1 - Apuntes do tema	S	20
CA2.2 Realizouse o mantemento de uso das máquinas utilizadas habitualmente para a limpeza de establecementos de aloxamento (aspiradoras, máquinas de limpeza a vapor, abrillantadoras, enceradoras, máquinas de puír, etc.)	• LC.1 - Documentación técnica	S	15
CA2.3 Efectuouse a limpeza de máquinas, ferramentas e utensilios	• LC.2 - Fichas técnicas	S	15
CA2.4 Reportáronse as anomalías de equipamentos segundo documentos e procedementos preestablecidos	• PE.2 - Apuntes do profesor	N	20
CA2.5 Asumiuse o compromiso de mantemento e coidado das instalacións e dos equipamentos, e sacouse o máximo proveito dos recursos utilizados no proceso, evitando custos e desgastes innecesarios	• LC.3 - Traballo realizado	S	15
CA2.6 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención no manexo de máquinas, utensilios e produtos de limpeza	• PE.3 - Apuntes do tema	S	15
		TOTAL	100

4.7.e) Contidos

Contidos
Equipamentos, maquinaria, utensilios e ferramentas para o mantemento e a limpeza de zonas nobres e áreas comúns. Aproveitamento óptimo dos equipamentos e aforro no seu uso.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Descripción das máquinas e utensilios de uso común na área de zonas nobles e comúns. - Describiranse as máquinas e utensilios mais utilizadas nas zonas nobles e comúns dos establecementos	• Explicación e cárácteristicas de cada tipo de máquina e as tarefas a ter en conta para o seu mantemento • Explicación e características de cada tipo de producto para poder aplicalo a cada tipo de material.	• Identificación de cada tipo de máquina e producto • Desenvolvemento de exercicios p¿racticos de plicación de maquinaria e produsctos applicables a cada máuina e tipo de material	• Adquisición de coñecementos dos distintos tipos de producto e de maauinaria	• Apuntamentos aportados polo profesor • Ordeador e canón de luz • Distintos tipos de maquinaria e productos aplicables a cada tipo material	• LC.1 - Documentación técnica • PE.1 - Apuntes do tema • PE.2 - Apuntes do profesor • PE.3 - Apuntes do tema	10,0
Descripción do mantemento de primeiro nivel das máquinas utilizadas para a limpeza de establecementos de aloxamento - Describirase o mantemento de primeiro nivel de aspiradoras, abrillantadoras, enceradoras, máquinas de pulir e outras.	• Demostración mediante exercicio práctico de mantemento da distinta maquinaria a utilizar nos establecementos de aloxamento	• Execución de exercicios de mantemento das correspondentes máquinas	• Realización de mantemento da distinta maquinaria	• Maquinaria variada para a limpeza dos establecementos (máquinas de puli, aspirador, máquina de fregadora, rotativa)	• LC.1 - Documentación técnica • LC.2 - Fichas técnicas • LC.3 - Traballo realizado • PE.2 - Apuntes do profesor	10,0
					TOTAL	20,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Técnicas de limpeza de mobles e elementos decorativos. Seguridade e hixiene no traballo	34

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Aplica técnicas de limpeza e mantemento da moblaxe e dos elementos decorativos, utilizando os produtos e os utensilios axeitados	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 identificar tipos de moblaxe de salóns, areas públicas e zonas comúns. 1.2 Identificar tipos xardíns en establecementos de aloxamento. 1.3 Explicar a situación da moblaxe,e elementos decorativos. 1.4 Utilizar as medidas de seguridade e prevención de riscos .	1	identificación de de tipos de moblexe de salóns, áreas públicas, e xardíns en establecementos de aloxamento.	10,0
2.1 Aplicar técnicas de limpeza de elementos decorativos nos salóns e áreas públicas. 2.2 Realizar as prácticas de limpeza e conservación de elementos decorativos e moblaxe,utilizando técnicas e produtos axeitados a cada elemento. 2.3 Seleccionar os materiais, os produtos e as técnicas máis axeitadas en cada uso. 2.4 Seguir o protocolo de calidade durante todo o proceso de limpeza e mantemento da moblaxe.	2	Identificación de elementos decorativos mais habituais en salóns , áreas públicas, zonas comúns e xardíns.	12,0
3.1 Realizar o mantemento e conservación das isntalacións. 3.2 Sacar o máximo proveito dos produtos utilizados, evitando custos e desgastes innecesarios. 3.3 Realizar o mantemento das plantas de interior. 3.4 Realizar arreglos florais, segundo criterios estéticos, de estacionalidad e de festividades.	3	Realización do mantemento e conservación das instalacións , plantas de interior e composicións florais.	12,0

TOTAL	34

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Identificáronse os tipos de moblaxe característicos de salóns, áreas públicas, e xardíns máis utilizados en establecementos de aloxamento	• PE.1 - Apuntes do tema	S	15
CA3.2 Identificáronse os elementos decorativos de uso habitual en salóns, áreas públicas, zonas comúns e xardíns	• PE.2 - Apuntes do tema	S	15
CA3.3 Aplicáronse técnicas de limpeza, mantemento e conservación de elementos decorativos e moblaxe, seleccionando os materiais e os produtos utilizables e a técnica máis axeitada en cada caso	• LC.1 - Fichas técnicas	S	15
CA3.4 Realizouse o mantemento e a conservación de plantas de interior, así como composicións florais e de froitas sinxelas, tendo en conta criterios estéticos e de estacionalidade, así como as festividades	• LC.2 - Traballo realizado	S	20
CA3.5 Asumiuse o compromiso de mantemento e coidado das instalacións e dos equipamentos, e sacouse o máximo proveito dos produtos utilizados no proceso, evitando custos e desgastes innecesarios	• PE.3 - Apuntes do profesor	S	20
CA3.6 Seguíronse os protocolos de calidade durante todo o proceso	• LC.3 - Documentación técnica	S	15
		TOTAL	100

4.8.e) Contidos

Contidos
Moblaxe e decoración de salóns, áreas públicas, zonas comúns e xardíns e en empresas de actividades de aloxamento. Tipos de mobles e materiais na decoración. Situación e distribución. Cristais, revestimentos, alfombras e cortinas.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
identificación de de tipos de moblexe de salóns, áreas públicas, e xardíns en establecementos de aloxamento. - Identificaranse os tipos de moblaxe de salóns, áreas públicas e xardíns en establecementos de aloxamento	• Explicación dos distintos tipos de moblaxe, áreas públicas e xardíns	• Adquisición de coñecementos da materia explicada polo profesor • Debate acerca dos coñecementos, aclarando as posibles dúbidas	• Adquisición de coñecemenotos referentes aos pavimentos.distintos tipos de moblaxe e de areas e xardíns	• Apuntamentos aportados polo profesor • Ordeador e canón de luz	• PE.1 - Apuntes do tema • PE.2 - Apuntes do tema	10,0
Identificación de elementos decorativos mais habituais en salóns , áreas públicas, zonas comúns e xardíns. - Identificaranse os elementos decorativos de uso habitual en salóns,áreas públicas, zonas comúns e xardínsen establecementos de aloxamento.	• Explicación dos elementos decorativos de salóns, xardíns e áreas públicas	• Creación de debate para aclarar posibles dúbidas	• Adquisición de coñecementos dos elementos decorativos	• Apuntamentos aportados polo profesor • Ordeador e canón de luz	• LC.1 - Fichas técnicas • LC.3 - Documentación técnica • PE.3 - Apuntes do profesor	12,0
Realización do mantemento e conservación das instalacións , plantas de interior e composicións florais. - Realizarase o mantemento e conservación das instalacións, de plantas de interior e de composicións florais.	• Demostración do mantemento e conservación das instalacións plantas e composicións florais mediante exercicio in situ	• Realización de exercicios referentes ás explicacións e demostración do profesor	• Mantementos e conservacións das instalacións, plantas e composcións florais seguindo as pautas profesionais	• Aula de aloxamento • Distintos tipos de arreglos florais, materiais de xardiñería.	• LC.2 - Traballo realizado • PE.3 - Apuntes do profesor	12,0
					TOTAL	34,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para a avaliación teranse en conta os procedementos (70 % da nota final), e os conceptos (30 % da nota final), seleccionando para cada caso os instrumentos idóneos:

- Procedementos: contarán todas as actividades propostas inicialmente e o resultado final, seguindo todo o proceso de execución das mesmas. Neste apartado valórase con especial importancia o seguimento das normas de Seguridade e Hixiene no Traballo, así como as chamadas ao orden, de comportamento nas clases, de actitude na profesión e de uniformidade (co seu consecuente cumprimento da normativa hixienico-

sanitaria).

- Conceptos: aquí contarán os coñecementos do alumnado con respecto ao temario, que demostrarán en probas escritas tanto de desenvolvemento como tipo test ou de relacionar conceptos, así como nas preguntas orais que se fagan durante as clases.

Ao longo de todo o curso, levarase a cabo un proceso de avaliación continua e integral do alumnado, que proporcionará información sobre a marcha da aprendizaxe; este seguimento farase diariamente, tanto de xeito individualizado como nas relacións interpersoais e traballo en grupo, segundo os criterios de avaliación contidos nas distintas unidades didácticas e tendo en conta os seguintes criterios:

a) Para os contidos conceptuais, realizaranse probas escritas e/ou orais que, en función da materia a avaliar poderán ser: tipo test, de relacionar ou casos prácticos, por exemplo, e sempre baseadas nos aspectos conceptuais recollidos nos criterios de avaliación do módulo. Os traballos esixidos pola docente en cada avaliación, entregaranse en tempo e forma e deberán cumplir todas as pautas indicadas pola mesma. No caso de haber varias probas e traballos, será a media aritmética das notas obtidas a que nos dará a cualificación final neste apartado, que suporá un 30% da cualificación do módulo.

b) Para os contidos procedementais, realizaranse actividades, traballos, casos e probas prácticas e exercicios individuais e/ou en grupo, nos que se valorará a estrutura e dominio de contidos, dinámica de traballo, exposición (se é o caso) e utilización de recursos, habilidades e destrezas, e todos aqueles aspectos procedementais recollidos nos criterios de avaliación do módulo, e que suporán un 70 % da cualificación do módulo. Para a realización das probas prácticas será indispendable que o alumnado cumpra os seguintes requisitos:

>Deberase presentar puntualmente, debido o carácter das probas, cumprindo estritamente as normas de deontoloxía e provisto da uniformidade correspondente, cunha presentación axeitada e coidado da imaxe e hixiene persoal.

>Valorarase ademais o traballo en equipo, así como a iniciativa, a receptividade e o interese.

Para obter a nota final de cada avaliación, tendo en conta todos os criterios anteriormente mencionados (procedementos e conceptos), será indispensable facer entrega dos traballos esixidos pola docente en cada avaliación, do contrario, non superarán a avaliación. E para calcular a devandita nota final, farase a media ponderada entre a parte procedemental (70%) e a parte conceptual (30%), tendo que sacar unha nota mínima de 5 en cada unha das partes (procedemental e conceptual) para poder facer a media ponderada.

De igual xeito, para ter superado o módulo, o alumnado terá que acadar todos os mínimos esixibles mencionados na programación.

Contidos mínimos esixibles para acadar unha valoración positiva en cada UD:

UD1. A estrutura dos establecementos de aloxamento no departamento de pisos.
- Aloxamentos turísticos e non turísticos: características.

- Departamento de pisos.
- Habitación de hotel. Peculiaridades da rexedoría de pisos en entidades non hoteleiras: hospitais e clínicas.
- Residencias para a terceira idade e residencias escolares.
- Outros aloxamentos non turísticos.
- Profesións do departamento de pisos.
- Innovacións na actividade profesional: recursos e produtos.
- Deontoloxía profesional e calidade nos procesos de aloxamento.

UD2. Técnicas de aprovisionamento e inventarios nas áreas de pisos.

- Procedementos administrativos relativos á recepción, o almacenamento, a distribución interna e a expedición de existencias.
- Clasificación e colocación de existencias.
- Tipos de inventarios.
- Mantemento e reposición de existencias no almacén.
- Documentación do proceso.

UD3. Técnicas de limpeza e posta a punto en habitacións. Seguridade e hixiene no traballo.

- Produtos utilizados na limpeza.
- Aforro e optimización do uso de produtos de limpeza.
- Riscos.
- Técnicas de limpeza: descrición e aplicación.
- Reposición.
- Ordes de traballo e outros documentos.
- Realización de equipaxes.
- Preparación de habitacións para bloqueos por obra e pintura.
- Preparación de habitacións para desbloqueo.
- Xestión de minibares de habitacións.
- Protocolo de cambio de habitación por petición do/da cliente/a.
- Orde na limpeza dunha habitación ocupada e nunha habitación de saída.
- Control e parte de avarías.

UD4. Equipos, máquinas e utensilios que conforman a dotación da área de pisos.

- Equipamentos, maquinaria, utensilios e ferramentas para o mantemento e a limpeza da área de pisos.
- Aproveitamento óptimo dos equipamentos e aforro no seu uso.

UD5. Técnicas de limpeza e mantemento na moblaxe de habitacións.
- Moblaxe e decoración en empresas da zona de pisos , en actividades de aloxamento.
- Tipos de mobles e materiais na decoración.
- Situación e distribución.
- Cristais, revestimentos, alfombras e cortinas.

UD6. Técnicas e realización da limpeza en zonas nobles e comúns.
- Produtos utilizados na limpeza.
- Aforro e optimización do uso de produtos de limpeza.
- Riscos.
- Técnicas de limpeza: descrición e aplicación.
- Reposición.
- Ordes de traballo e outros documentos.
- Montaxe de salóns para actos específicos. Normas de protocolo básico na montaxe.
- Xestión de obxectos perdidos en aloxamento.
- Control e parte de avarías.

UD7. Equipos e máquinas que conforman a dotación de zonas nobles e comúns.
- Equipamentos, maquinaria, utensilios e ferramentas para o mantemento e a limpeza de zonas nobres e áreas comúns.
- Aproveitamento óptimo dos equipamentos e aforro no seu uso.

UD8. Técnicas de limpeza de mobles e elementos decorativos. Seguridade e hixiene no traballo.
- Moblaxe e decoración de salóns, áreas públicas, zonas comúns e xardíns e en empresas de actividades de aloxamento.
- Tipos de mobles e materiais na decoración.
- Situación e distribución.
- Cristais, revestimentos, alfombras e cortinas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A aquel alumnado que non teña superado o módulo, faráselle un informe individualizado, no que se lle asignará unha serie de actividades de recuperación para alcanzar os contidos minimos, con indicación expresa da data final en que serán avaliados.

Durante este período, repasaranse os resultados de aprendizaxe non acadados e os conceptos non asimilados. Unha vez rematado este proceso o alumnado deberá demostrar que acadou os contidos mínimos esixibles que non foron superados anteriormente, mediante a realización dunha proba teórica e unha proba práctica.

Para superar o módulo, o alumnado deberá acadar un 5 en cada unha das probas realizadas (tanto na teórica como na práctica). Estas dúas probas faranse ao final da segunda avaliación, previamente ao período da FCT. No caso do alumnado que non supere estas probas, poderá realizalas nunha convocatoria especial de recuperación no mes de setembro, pasando a facer a FCT posteriormente, sempre e cando supere as devanditas probas, tanto a teórica como a práctica.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A perda de dereito a avaliación continua non está contemplada na Formación Profesional Básica.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Salientar a importancia da propia avaliación deste documento para comprobar se realmente acada a súa finalidade. A tal fin, aplicaranse os seguintes criterios:

>Adecuación dos contidos recollidos na programación para conseguir as aprendizaxes propostas e a súa adecuación ás características do ámbito produtivo e as necesidades do alumnado.

>Valoración do seguimento da programación en reunións de ciclo, onde se analizará o grado de cumprimento da programación no referente á temporalización, contidos impartidos e ás actividades realizadas conforme ao programado inicialmente.

>De igual forma, periodicamente irase facendo un control do seguimento da programación na aplicación do sistema de calidade. Tamén se farán reunións co equipo docente para comentar este aspecto da programación e correxir posibles alteracóns no proceso de ensino aprendizaxe, e posteriormente levarase ás reunións de departamento.

>Ao finalizar o mes de xuño farase unha memoria final do desenvolvemento da programación, na que consten as posibles modificación para o seguinte curso.

>Sistemática a empregar para lle dar a coñecer ao alumnado a información relativa a programación:

- Ao inicio do curso se lle explicará ao alumnado os seguintes aspectos da programación: Unidades didácticas, cos seus criterios de avaliación, contidos e temporalización, as actividades a realizar en cada unha delas cos distintos instrumentos de avaliación, e o peso dos distintos CA na cualificación.

- Farase especial fincapé aos criterios de cualificación e aos mínimos exixibles para acadar a avaliación positiva.

- Tamén se explicarán a normas de conducta, hixiene e deontoloxía profesional a manter no desenvolvemento das clases.

- O alumnado realizará enquisas anónimas para valorar a calidade da ensinanza por parte do/a docente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

- Na primeira quincena do curso se lle entregará ao alumnado un cuestionario de coñecementos previos sobre a materia.

- A titora do grupo na sesión de avaliación inicial aportaranos a información dispoñible dos/as alumnos/as sobre as características xerais do grupo e as específicas académicas ou persoais con incidencia educativa. No caso de detectar algunha casuística que requira do apoio do equipo de orientación, faráselle saber. Unha vez feita a reunión, levarase a cabo unha acta sobre a mesma.

- Durante o curso, realizarase tamén unha avalición inicial ao inicio de cada unidade didáctica, acerca da materia a tratar na devandita UD, fundamentalmente a través dun pequeno coloquio ou con treboadas de ideas, no que se lle efectuarán ao alumnado en cuestión as preguntas relacionadas cos temas a tratar.

- O seguimento da programación terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Respecto á totalidade das actividades programadas cara a consecución da competencia xeral do título profesional básico en Aloxamento e Lavandaría, a saber: "Realizar con autonomía a limpeza e posta a punto das habitacións en aloxamentos turísticos ou doutra índole, e das súas áreas comúns, coidando o bo estado das instalacións e da moblaxe, así como realizar as operacións de clasificación, lavado e limpeza de artigos téxtiles en instalacións industriais, asistindo nos procesos de servizo e atención á clientela, seguindo os protocolos de calidade establecidos, cumprindo as normas de hixiene, prevención de riscos laborais e protección ambiental, con responsabilidade e iniciativa persoal e comunicándose oralmente e por escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira".

Serán de aplicación ao alumnado con NEE as seguintes adaptacións metodolóxicas:

- O modelo de aprendizaxe será sempre sen erro, evitando o modelo de aprendizaxe por ensaio e erro.

- Secuenciación pormenorizada dos contidos e procedementos nas súas fases máis sinxelas.

- Comunicación clara e precisa das claves da realización das tarefas, secuenciadas en inicio, realización e finalización.

- Control do tempo: marcadores que acouten claramente os momentos nos que se realizan as diferentes actividades.

- Mediación individualizada para introducir novas aprendizaxes, dando preferencia ás mensaxes orais fronte as escritas.

- Selección adecuada de reforzadores: repetición e reforzo positivo.

- En canto aos materiais na aula, utilizaranse os mesmos que para o resto dos compañeiros e compañeiras, fomentando a participación na súa dinámica.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores, non só a través do traballo con actitudes recollidas no curriculo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo de aula/taller/obradoiro; para este módulo podemos destacar:

> Educación para a igualdade: Estará sempre presente, xa que en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do seu sexo, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas.

> Educación ambiental: É fundamental fomentar o respecto ao medio ambiente e mesmo fomentar o correcto emprego dos medios de que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, etc, e insistir na reciclaxe e na conservación.

> Educación para a saúde: É importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante, sen esquecer que a nivel profesional (tendo en conta nas situacións en que exercerán o seu traballo) deben ter en conta a súa saúde persoal e a do usuario como elementos cotiás do seu emprego.

> Educación para a convivencia: Procurarase a resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, e procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático. Por exemplo: achegas de propostas ou ideas á hora de fixar condicións de entrega de traballos, datas de exames, etc.

> Educación do consumo: Fomentando entre o alumnado un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como os do centro e o ciclo (aula, material informático,talleres, etc).

> Interculturalidade: Traballando dende o principio o respecto ás distintas culturas e xeitos de entender o mundo, entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnos/as doutras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais.

> Consideraremos tamén de xeito transversal e como valor importante na Formación Profesional, a orientación profesional, polo carácter teórico-práctico que posúe o módulo e o ciclo, impregnando de funcionalidade cada unha das actividades que realicemos e contextualizándoas, sempre que sexa posible, na nosa contorna socioeconómica.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Contarase coa colaboración de profesionais do sector que serán convidados a participar de forma activa na formación do alumnado, a través de charlas, conferencias, catas, debates, etc., tratando temas e expoñendo casos que se relacionen directamente co temario do módulo. Os profesionais procederán de ámbitos coma: aloxamentos turísticos, empresas de restauración, asociacións de hostalería, empresas de animación ou de publicidade así como da administración turística galega etc.

- Visitaranse empresas do sector: restaurantes, hoteis, empresas de catering, etc. Serán visitas organizadas, acompañadas polo profesorado do módulo para ter unha visión real do sector.

- Asistencia a feiras, congresos, concursos, festas gastronómicas ou cursos organizados pola Administración ou por distintas organizacións ou empresas privadas sobre temas que teñan relación directa co módulo.

- Visitas a industrias agro-alimentarias: conserveiras, vinícolas, de alimentación en xeral, etc. Saídas ao campo e visitas aos mercados de abastos ou supermercados da cidade, así como lavanderías.

- Visitas a outras escolas e centros de formación.

- Participación en actividades complementarias que se desenvolvan durante o curso, que estean directamente relacionadas coas actividades que se desenvolven no módulo.

- Colaboración co resto dos ciclos do instituto no desenvolvemento do servicio diario, intentando acercar o máximo posible esta práctica ao mundo productivo real.

- Servicio e colaboración con outras actividades que se organicen conxuntamente con outros módulos.