

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027897	Paseo das Pontes	Coruña (A)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CBHOT12	Aloxamento e lavandaría	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3094	Pasada do ferro e embolsamento de roupa	2023/2024	3	116	116

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	INÉS LEIRA LOUREIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, regula que aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia establece o currículo deste título no seu anexo XVII.

A competencia xeral do título profesional básico en Aloxamento e Lavandaría consiste en realizar con autonomía a limpeza e posta a punto das habitacións en aloxamentos turísticos ou doutra índole, e das súas áreas comúns, coidando o bo estado das instalacións e da moblaxe, así como realizar as operacións de clasificación, lavado e limpeza de artigos téxtiles en instalacións industriais, asistindo nos procesos de servizo e atención á clientela, seguindo os protocolos de calidade establecidos, cumprindo as normas de hixiene, prevención de riscos laborais e protección ambiental, con responsabilidade e iniciativa persoal e comunicándose oralmente e por escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

En xeral, este módulo profesional prepara ó alumno para realizar a pasada de ferro, acondicionar os artigos téxtiles e preparamos para a entrega usando a maquinaria específica e poñendo en práctica os medios para a prevención de riscos.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Camareiro/a de pisos, en establecementos de aloxamento turístico, en calquera tipoloxía, modalidade ou categoría.
- Valet ou mozo/a de habitacións.
- Auxiliar de pisos e limpeza.
- Auxiliar de lavandaría e lenzaría en establecementos de aloxamento.
- Operador/ora de máquinas lavadoras e secadoras de pezas.
- Operador/ora de máquinas e equipamentos de pasada do ferro a pezas.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP3094_00				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Equipos e máquinas para a pasada do ferro	Identificar e configurar máquinas para a pasada do ferro	17	10	X				
2	A pasada do ferro, os procedementos e os parámetros	Realizar a pasada do ferro, describindo os parámetros e procedementos	50	40	X	X			
3	Empaquetado e embolsado de artigos	Acondicionar artigos, empaquetado e embolsado	20	25			X		
4	Capacidade asociada a iniciativa emprendedora da pasada do ferro	Recoñecer as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora nas labores da pasada do ferro e embolsado	10	10				X	
5	Preparación dos artigos identificados para a súa entrega	Identificar os artigos coa etiquetaxe e documentación axeitada	19	15					X
Total: 116									

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Equipos e máquinas para a pasada do ferro	17

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara as máquinas e os equipamentos para a pasada do ferro e o acabado de artigos téxtiles, tendo en conta a relación entre as variables seleccionadas e as características dos artigos téxtiles	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o funcionamento das máquinas de pasada d ferro manuais. 1.2 Coñecer o funcionamentos dos manequies. 1.3 Coñecer o funcionamento das calandras.	1	Máquinas e equipamentos de pasada do ferro	5,0
2.1 Coñecer o reaxuste de de equipos de pasada do ferro. 2.2 Coñecer e realizar lubricación dos equipos. 2.3 Realizar o mantemento de primeiro nivel das máquinas de pasada do ferro.	2	Os parámetros de axuste dos equipos e accesorios	6,0
3.1 Coñecer os elementos funxibles e a súa montaxe e desmontaxe. 3.2 Coñecer o encartado e embolsado das pezas .	3	Elementos funxibles e servizos auxiliares asociados	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>17</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o funcionamento das máquinas e os seus sistemas de control	• LC.1 - Manuais das máquinas	S	15
CA1.2 Comprobase o estado de limpeza da máquina e/ou do equipamento antes de iniciar o proceso	• TO.1 - Actuación no taller	N	10
CA1.4 Realízase a lubricación, a limpeza e o mantemento de primeiro nivel das máquinas de pasar o ferro	• LC.2 - Manuais das máquinas	S	20
CA1.5 Levouse a cabo o reaxuste e o axuste dos equipamentos, os accesorios e as ferramentas, en función da operación que se vaia executar	• LC.3 - Actuación no taller	S	25
CA1.6 Determináronse os elementos funxibles dos equipamentos e ensaiouse a súa montaxe e desmontaxe	• LC.4 - Actuación no taller	S	20

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Identifícanse os servizos auxiliares asociados ao proceso de pasar o ferro, encartar e embolsar	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Actuación no taller</li> </ul>	N	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Características das máquinas de pasar o ferro, encartar e embolsar.  Mantemento de primeiro nivel.  Parámetros configurables no proceso de pasar o ferro, pregar e embolsar.  Ferro manual.  Prensas.  Manequíns.  Xeradores de vapor.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Máquinas e equipamentos de pasada do ferro - Explicaranse os equipos de pasada do ferro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do funcionamento e parámetros das máquinas de pasada do ferro, mediante a entrega de apuntes e catálogo das máquinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer o manexo e funcionamento das máquinas de pasada do ferro manuais, prensas, manequíns. Mediante a realización dun test da teoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O manexo e funcionamento das máquinas de pasada do ferro e embolsado, realizado correctamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogos das máquinas. Apuntes e a explicación do profesor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Manuais das máquinas</li> <li>LC.2 - Manuais das máquinas</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das máquinas de encartar e de embolsar.</li> </ul>	dada. <ul style="list-style-type: none"> <li>Configurar os parámetros configurables de temperatura, vapor, velocidade, etc. na posta en funcionamento das máquinas.</li> <li>Coñecer o manexo e funcionamento das máquinas de embolsar e de encartar. Mediante a realización dun test sobre a teoría dada.</li> <li>Coñecer o mantemento de primeiro nivel e realizalo.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Actuación no taller</li> <li>LC.4 - Actuación no taller</li> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> </ul>	
Os parámetros de axuste dos equipos e accesorios - Explicarase os parámetros de velocidade, temperatura dos equipos de pasada do ferro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da forma e necesidades de lubricación e reaxustes das máquinas de pasada do ferro.</li> <li>Explicación da realización do mantemento de primeiro nivel das máquinas de pasada do ferro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a lubricación e reaxustes das máquinas de pasada do ferro.</li> <li>Realizar o mantemento de primeiro nivel das máquinas de pasada do ferro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización do mantemento de primeiro nivel das máquinas de pasada do ferro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do profesor. Catálogo das máquinas</li> </ul>		6,0
Elementos funxibles e servizos auxiliares asociados - Explicarase os elementos funxibles e auxiliares	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos elementos funxibles e a súa montaxe e desmontaxe.</li> <li>Explicación do manexo das máquinas de encartar e embolsar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer os elementos funxibles e a súa montaxe e desmontaxe.</li> <li>Coñecer o manexo das máquinas do encartado e embolsado das pezas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montaxe e desmontaxe dos elementos funxibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas técnicas.</li> </ul>		6,0
<b>TOTAL</b>						<b>17,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	A pasada do ferro, os procedementos e os parámetros	50

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara as máquinas e os equipamentos para a pasada do ferro e o acabado de artigos téxtiles, tendo en conta a relación entre as variables seleccionadas e as características dos artigos téxtiles	NO
RA2 - Pasa o ferro a artigos téxtiles e xustifica os procedementos seleccionados	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o funcionamento da calandra.			
1.2 Coñecer o grao de humidade da roupa antes de entrar na calandra .	1	A pasada do ferro da roupa plana	10,0
1.3 Realizar o planchado coa calandra de roupa plana .			
2.1 Coñecer o proceso do tunel de acabados .			
2.2 Realizar a pasada do ferro de roupa de forma ( pantalons , camisas etc.)	2	A pasada do ferro de artigos de forma ou de clientes	30,0
2.3 Coñecer o funcionamento do manequíe dos diferentes tipos de prensas .			
3.1 Coñecer o periodo de reposo das pezas , despois da pasada do ferro e antes do seu empaquetado.			
3.2 Coñecer e realizar o repaso da roupa despois do proceso de planchao.	3	Os parámetros das máquinas de pasada do ferro	10,0
3.3 Coñecer as nosmas de seguridade no proceso de pasada do ferro.			
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Configúranse os parámetros axustables das máquinas e/ou dos equipamentos, axustándoos ás condicións das pezas que se vaian tratar	• LC.1 - Actuación no taller	S	15
CA2.1 Determinouse a máquina ou o equipamento axeitados para levar a cabo o proceso de pasada do ferro (túnel de acabado, ferro, prensa, manequín, etc.)	• PE.1 - Apuntes do tema	S	15
CA2.2 Introdúciuse axeitadamente a roupa plana na máquina de secar e pasar o ferro	• TO.1 - Actuación no taller	S	15
CA2.3 Colocouse axeitadamente a peza ou o artigo para a pasada do ferro manual ou en máquina, conforme a súa estrutura, a súa medida e a súa forma	• TO.2 - Actuación no taller	S	15
CA2.4 Controláronse os parámetros de temperatura, presión do aire, presión de pratos ou roletes, tempo e velocidade no proceso de pasada do ferro	• LC.2 - Actuación no taller	S	10
CA2.5 Respectouse o período de repouso para consolidar a pasada do ferro realizada	• TO.3 - Actuación no taller	S	10
CA2.6 Comprobouse que os artigos se acabaran correctamente e separáronse da partida os que cumpra procesar novamente	• LC.3 - Actuación no taller	N	10
CA2.7 Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas de pasar o ferro	• LC.4 - Actuación no taller	S	10
		<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Características das máquinas de pasar o ferro, encartar e embolsar.
Parámetros configurables no proceso de pasar o ferro, pregar e embolsar.
Ferro manual.
Prensas.
Manequíns.
Xeradores de vapor.
Características xerais do proceso de pasada do ferro.



Contidos
Normas de seguridade e de redución do consumo de enerxía na pasada do ferro.  Técnicas de pasada do ferro manual e con máquina.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A pasada do ferro da roupa plana - Explicarase a pasada do ferro da roupa plana de aloxamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do manexo dos diferentes modelos de calandra que existen, de tamaño, de forma de introducir a roupa, etc. para a pasada do ferro da roupa plana.</li> <li>• Explicación das medidas de seguridade na roupa e condicións das pezas que vaian a tratar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer os diferentes tipos de modelos de calandra e as súas aplicacións.</li> <li>• Realizar o funcionamento de encendido, apagado e velocidade na pasada do ferro da roupa na calandra.</li> <li>• Coñecer o % de humidade que ten que levar a roupa que se vai a introducir na calandra.</li> <li>• Realizar a recollida da roupa da calandra, segundo o sistema que teña a mesma, se encarta ou non, según sexa o tipo de calandra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O manexo dos diferentes tipos de calandras. Planchado de manteos e servilletas na calandra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogos da calandra. explicación do profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Actuación no taller</li> </ul>	10,0
A pasada do ferro de artigos de forma ou de clientes - Explicarase o sistema de pasado do ferro e( prensa,manequies,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar o proceso do túnel de acabados</li> <li>• Explicar o proceso de pasada do ferro na roupa de forma</li> <li>• Explicar o funcionamento do maniquie e dos diferentes tipos de prensas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer o proceso do túnel de acabados .</li> <li>• Realizar a pasada do ferro de roupa de forma ( pantalons , camisas etc.)</li> <li>• Coñecer o funcionamento do manequie dos diferentes tipos de prensas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pasada do ferro de roupa de forma. A pasada do ferro dunha camisa e de pantalóns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do profesor. Planchas de mán e industriais que hai no taller de lavandaría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - Actuación no taller</li> <li>• LC.4 - Actuación no taller</li> <li>• PE.1 - Apuntes do tema</li> <li>• TO.1 - Actuación no taller</li> <li>• TO.2 - Actuación no taller</li> </ul>	30,0
Os parámetros das máquinas de pasada do ferro - Explicarase os parámetros de presión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos parámetros das diferentes máquinas de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer os parámetros de humidade, temperatura e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pezas planchadas, que a doblaxe coa correcta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do profesor. Catálogo das máquinas, apuntes do profesor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.4 - Actuación no taller</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
, temperatura e vapor das máquinas.	pasada do ferro <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o periodo de reposo, despois da pasada do ferro e antes do empaquetado</li> <li>Explicar o repaso da roupa despois do procesi de planchado</li> <li>Explicar as normas básicas deseguridade e de consumode enerxía nas operación de pasada do ferro</li> </ul>	enfriado das máquinas de pasada do ferro <ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer o periodo de reposo das pezas , despois da pasada do ferro e antes do seu empaquetado.</li> <li>Coñecer e realizar o repaso da roupa despois do proceso de planchao</li> <li>Coñecer as nosma de seguridade no proceso de pasada do ferro</li> </ul>	calidade exixida.		<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Actuación no taller</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>50,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Empaquetado e embolsado de artigos	20

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Acondiciona os artigos téxtiles, analizando os parámetros de calidade requiridos	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as máquinas de embolsado, empaquetado e encartado. 1.2 Coñecer os parámetros axustables permitidos po las máquinas e as condicións das pezas que cumpira tratar.	1	Acondicionar artigos textiles e os parámetros de calidade	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.1 Coñecer a colocación adecuada ,segundo as dimensións das bolsas.	2	Colocación de artigos nas máquinas	10,0
2.2 Revisado dos artigos antes do seu empaquetado.			
2.3 Coñecer as normas de seguridade no manexo das máquinas de empaquetado.			
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Determinouse a máquina ou o equipamento axeitados para levar a cabo o proceso de encartar, empaquetar e/ou embolsar	• LC.1 - Actuación no taller	S	20
CA3.2 Configuráronse os parámetros axustables para encartar, empaquetar e/ou embolsar permitidos polas máquinas e/ou equipamentos, axustándoos ás condicións das pezas que cumpra tratar (temperatura, tempo, velocidade e presión)	• LC.2 - Actuación no taller	S	20
CA3.3 Colocouse adecuadamente a peza ou o artigo na máquina conforme as súas condicións	• TO.1 - Actuación no taller	S	15
CA3.4 Comprobouse que os artigos se acondicionaran correctamente e separáronse da partida os que cumpra procesar novamente	• TO.2 - Actuación no taller	S	15
CA3.5 Identifícaronse os tipos e as dimensións das bolsas e do material de recubrimento	• PE.1 - Apuntes do tema	S	15
CA3.6 Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas de acondicionamento	• LC.3 - Actuación no taller	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Características das máquinas de pasar o ferro, encartar e embolsar.
Mantemento de primeiro nivel.
Parámetros configurables no proceso de pasar o ferro, pregar e embolsar.

Contidos
Máquinas de encartar manuais e automáticas.
Máquinas de embolsar.
Características xerais do proceso de encartar, empaquetar e embolsar.
Normas de seguridade e de redución de residuos ao encartar, empaquetar e embolsar.
Materiais de recubrimento.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Acondicionar artigos textiles e os parámetros de calidade - Explicarase os parámetros de calidade requeridos no empacquetado das pezas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do manexo das máquinas, manuais e automáticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das características das máquinas de empacquetar e mbolsado</li> <li>Coñecer as características das máquinas de embolsado e empacquetado.</li> <li>Realizar o embolsado das pezas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empacquetado e embolsadodas pezas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogos das máquinas e apuntes do profesor. Accesorios de empacquetado</li> </ul>		10,0
Colocación de artigos nas máquinas - Explicarase a colocación dos artigos a tratar nas máquinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das características xerais e normas de seguridade no manexo das máquinas de empacquetar e embolsar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer as características xerais e as normas de seguridade no manexo das máquinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización duntest da teoría dada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogos das máquinas e apuntes do profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Actuación no taller</li> <li>LC.2 - Actuación no taller</li> <li>LC.3 - Actuación no taller</li> <li>PE.1 - Apuntes do tema</li> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> <li>TO.2 - Actuación no taller</li> </ul>	10,0

<b>TOTAL</b>	<b>20,0</b>
--------------	-------------

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Capacidades asociadas a iniciativa emprendedora da pasada do ferro	10

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados dos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora.	1	As capacidades asociadas a iniciativa emprendedora	5,0
1.2 Coñecer a importancia dos requisitos e motivación da persoa emprendedora.			
2.1 Coñecer as necesidades de motivación e da formación da persoa emprendedora.	2	Os riscos inheentes a actividade emprendedora	5,0
2.2 Coñecer os riscos inherentes a actividade emprendedora.			
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Caracterízase o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para os labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Apuntes do profesor</li> </ul>	S	35
CA4.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito nos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> </ul>	S	35
CA4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada cos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Actuación no taller</li> </ul>	S	30
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
A persoa emprendedora nos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.
Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación nos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada cos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As capacidades asociadas a iniciativa emprendedora - Explicarase a iniciativa emprendedora a pasada do ferro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das capacidades asociadas a iniciativa emprendedora</li> <li>Explicación a importancia da motivación da persoa emprendedora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer as capacidades individuais do alumno referente as capacidades de emprender.</li> <li>Facer un traballo sobre as características e capacidades que debe poseir a persoa emprendedora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios realizados: cuestionario e test.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videos sobre o tema, apuntes do profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Actuación no taller</li> <li>PE.1 - Apuntes do profesor</li> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer unha exposición referente a esta actividade de emprendemento.</li> <li>• Recoñecer os factores de risco inhrentes a esta actividade emprendedora, relacionada cos labores de pasada do ferro e embolsado de roupa.</li> </ul>				
Os riscos inheentes a actividade emprendedora - Explicaranse os riscos inherentesda a iniciativa emprendedora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos riscos inherentes as labores da persoa emprendedora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer os riscos nas actividades emprendedoras nas labores de pasada do ferro.</li> <li>• Coñecer a necesidade de iniciativa e creatividade da persoa emprendedora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ..Cuestionarios realizados sobre o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas do profesor. Apuntes sobre o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Actuación no taller</li> <li>• PE.1 - Apuntes do profesor</li> <li>• TO.1 - Actuación no taller</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Preparación dos artigos identificados para a súa entrega	19

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Prepara para a súa entrega os artigos tratados, recoñecendo os parámetros de identificación e de aseguramento da rastrexabilidade	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as técnicas de identificación dos artigos. 1.2 Coñecer as técnicas de almacenamento nos offices e nos almacéns.	1	A entrega dos artigos procesados	5,0
2.1 Coñecer as técnicas de identificación e a etiquetaxe dos artigos. 2.2 Coñecer as condicións que debe reunir un almacén de lecería. 2.3 Coñecer a preparación do seu transporte os distintos almacéns ou offices.	2	Identificación e a etiquetaxe dos artigos	7,0
3.1 Recoñecer os documentos asociados a entrega de produtos. 3.2 Coñecer a facturación a realizar para recepción da roupa do cliente. 3.3 Coñecer as solucións das posibles reclamacións.	3	Os documentos asociados e reclamacións dos produtos	7,0
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Descríbense as técnicas de identificación e almacenamento de artigos téxtiles	• PE.1 - Apuntes do tema	S	10
CA5.2 Procedeuse á identificación e á etiquetaxe dos artigos tratados	• LC.1 - Actuación no taller	S	15
CA5.3 Valorouse a necesidade da rastrexabilidade dos procesos	• LC.2 - Actuación no taller	S	10
CA5.4 Almacenáronse os artigos procesados en condicións tales que aseguren a súa conservación	• LC.3 - Actuación no taller	S	15
CA5.5 Preparáronse os artigos para a súa entrega ou o seu transporte	• LC.4 - Actuación no taller	S	15



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Recoñecéronse os documentos asociados á entrega de produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Apuntes do profesor</li> </ul>	S	10
CA5.7 Facturouse o servizo de acordo co orzamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> </ul>	S	15
CA5.8 Atendéronse posibles reclamacións	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Actuación no taller</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Etiquetaxe referente a identificación e expedición.  Almacenamento de produtos acabados. Condicións de conservación do produto.  Facturación.  Actuación fronte a reclamacións.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A entrega dos artigos procesados - Explicaranse as técnicas de identificación para a entrega de artigos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das técnicas de identificación dos artigos</li> <li>Explicación das técnicas de almacenamento nos offices e nos almacéns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer as técnicas de identificación dos artigos</li> <li>Identificar as técnicas de identificación dos artigos</li> <li>Realizar o almacenamento das pezas nos offices ou almacéns.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O almacenaxe das pezas no office, segundo a técnica exixida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas técnicas. Apuntes do profesor . Explicación do profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Actuación no taller</li> <li>LC.2 - Actuación no taller</li> <li>LC.3 - Actuación no taller</li> <li>PE.1 - Apuntes do tema</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> <li>TO.2 - Actuación no taller</li> </ul>	
Identificación e a etiquetaxe dos artigos - Explicarase a etiquetaxe dos artigos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das condicións que debe reunir un almacén de artigos de lencería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer as condicións que debe reunir un almacén de artigos de lencería</li> <li>Realizar a preparación para o seu transporte os diferentes almacens ou offices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transporte os diferentes Offices do departamento cos vales de cambio de roupa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas técnicas e albarans para a entrega de mercanca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Actuación no taller</li> <li>LC.2 - Actuación no taller</li> <li>LC.3 - Actuación no taller</li> <li>LC.4 - Actuación no taller</li> <li>PE.2 - Apuntes do profesor</li> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> <li>TO.2 - Actuación no taller</li> </ul>	7,0
Os documentos asociados e reclamacións dos produtos - Explicarase a documentación relacionada co a entrega de produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das condicións de conservación dos produtos almacenados</li> <li>Explicación de facturacións e reclamacións do produto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer as condicións de conservación do produto almacenado</li> <li>Realizar vales de facturación e de reclamacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vales e facturas realizados. Susanación das reclamacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas técnicas.,listas de cotexo, vales de reclamación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Actuación no taller</li> <li>LC.2 - Actuación no taller</li> <li>LC.3 - Actuación no taller</li> <li>PE.2 - Apuntes do profesor</li> <li>TO.1 - Actuación no taller</li> <li>TO.2 - Actuación no taller</li> </ul>	7,0
<b>TOTAL</b>						<b>19,0</b>

## 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES para acadar a avaliación positiva:

CA1.1 - Identificouse o funcionamento das máquinas e os seus sistemas de control.

CA1.3 - Configuráronse os parámetros axustables das máquinas e/ou dos equipamentos, axustándoos ás condicións das pezas que se vaian tratar.

CA1.4 - Realizouse a lubrificación, a limpeza e o mantemento de primeiro nivel das máquinas de pasar o ferro.

CA1.5 - Levouse a cabo o reaxuste e o axuste dos equipamentos, os accesorios e as ferramentas, en función da operación que se vaia executar.

CA1.6 - Determináronse os elementos funxibles dos equipamentos e ensaiouse a súa montaxe e desmontaxe.

CA2.1 - Determinouse a máquina ou o equipamento axeitados para levar a cabo o proceso de pasada do ferro (túnel de acabamento, ferro, prensa, manequín, etc.)

CA2.2 - Introduciuse axeitadamente a roupa plana na máquina de secar e pasar o ferro.

CA2.3 - Colocouse axeitadamente a peza ou o artigo para a pasada do ferro manual ou en máquina, conforme a súa estrutura, a súa medida e a súa forma.

CA2.4 - Controláronse os parámetros de temperatura, presión do aire, presión de pratos ou roletes, tempo e velocidade no proceso de pasada do ferro.

CA2.5 - Respectouse o período de repouso para consolidar a pasada do ferro realizada.

CA2.7 - Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas de pasar o ferro.

CA3.1 - Determinouse a máquina ou o equipamento axeitados para levar a cabo o proceso de encartar, empacquetar e/ou embolsar.

CA3.2 - Configuráronse os parámetros axustables para encartar, empacquetar e/ou embolsar permitidos polas máquinas e/ou equipamentos, axustándoos ás condicións das pezas que cumpra tratar (temperatura, tempo, velocidade e presión).

CA3.3 - Colocouse adecuadamente a peza ou o artigo na máquina conforme as súas condicións.

CA3.4 - Comprobase que os artigos se acondicionaran correctamente e separáronse da partida os que cumpra procesar novamente.

CA3.5 - Identificáronse os tipos e as dimensións das bolsas e do material de recubrimento.

CA3.6 - Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas de acondicionamento.

CA4.1 - Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para os labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.

CA4.2 - Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito nos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.

CA4.3 - Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada cos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.

- CA5.1 - Descríbóronse as técnicas de identificación e almacenamento de artigos téxtiles.
- CA5.2 - Procedeuse á identificación e á etiquetaxe dos artigos tratados.
- CA5.3 - Valorouse a necesidade da rastrexabilidade dos procesos.
- CA5.4 - Almacenáronse os artigos procesados en condicións tales que aseguren a súa conservación.
- CA5.5 - Preparáronse os artigos para a súa entrega ou o seu transporte.
- CA5.6 - Recoñecéronse os documentos asociados á entrega de produtos.
- CA5.7 - Facturouse o servizo de acordo co orzamento.
- CA5.8 - Atendéronse posibles reclamacións.

Que un CA sexa mínimo exixible implica que o alumnado deberá superar (nota igual ou maior de 5 sobre 10) a proba correspondente ao instrumento de avaliación seleccionado para aprobar a unidade didáctica. Isto implica que para ter superada cada unidade didáctica, han de acadar polo menos un 50% en cada un destes criterios considerados mínimos, e ter unha nota mínima de 5 puntos no cómputo da unidade.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Este punto desenvolverase tendo en conta o Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, no Capítulo XI "A Avaliación" e "Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensenanzas de FP inicial". A avaliación farase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado. Por este motivo, nas modalidades de ensinanza presencial, será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para o módulo "Pasada do ferro e embolsamento de roupa".

UD / Peso UD módulo / Instrumentos avaliación / Peso % na UD / Criterios avaliación

1	10%	Lista de cotexo	90%	CA1.1. Identifícouse o funcionamento das máquinas e os seus sistemas de control. CA1.4. Realizouse a lubricación, a limpeza e o mantemento de primeiro nivel das máquinas de pasar o ferro. CA1.5. Levouse a cabo o reaxuste e o axuste dos equipamentos, os accesorios e ferramentas, en función da operación que se vaia executar. CA1.6. Determináronse os elementos funxibles dos equipamentos e ensaiouse a súa montaxe e desmontaxe. CA1.7. Identificáronse os servizos auxiliares asociados ao proceso de pasar o ferro, encartar e embolsar.
		Táboa de observación	10%	CA1.2. Comprobouse o estado de limpeza da máquina e/ou do equipamento antes de iniciar o proceso.

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

UD / Peso UD módulo / Instrumentos avaliación / Peso % na UD / Criterios avaliación

2	40%	Proba escrita	15%	CA2.1. Determinouse a máquina ou o equipamento axeitados para levar a cabo o proceso de pasada do ferro (túnel de acabado, ferro, prensa, manequín, etc.).
		Lista de cotexo	45%	CA1.3. Configuráronse os parámetros axustables das máquinas e/ou dos equipamentos, axustándoos ás condicións das pezas que se vaian tratar. CA2.4. Controláronse os parámetros de temperatura, presión do aire, presión de pratos ou roletes, tempo e velocidade no proceso de pasada do ferro.
		Táboa de observación	40%	CA2.2. Introduciuse axeitadamente a roupa plana na máquina de secar e pasar o ferro. CA2.3. Colocouse axeitadamente a peza ou o artigo para a pasada do ferro manual ou en máquina, conforme a súa estrutura, a súa medida e a súa forma. CA2.5. Respectouse o período de repouso para consolidar a pasada do ferro realizada. CA2.6. Comprobase que os artigos se acabaran correctamente e separáronse da partida os que cumpra procesar novamente. CA2.7. Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas de pasar o ferro.

UD / Peso UD módulo / Instrumentos avaliación / Peso % na UD / Criterios avaliación

3	25%	Proba escrita	15%	CA3.5. Identificáronse os tipos e as dimensións das bolsas e do material de recubrimento.
		Lista de Cotexo	55%	CA3.1. Determinouse a máquina ou o equipamento axeitados para levar a cabo o proceso de encartar, empacotar e/ou embolsar. CA3.2. Configuráronse os parámetros axustables para encartar, empacotar e/ou embolsar permitidos polas máquinas e/ou equipamentos, axustándoos ás condicións das pezas que cumpra tratar (temperatura, tempo, velocidade e presión). CA3.6. Aplicáronse as normas de seguridade no manexo das máquinas

ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

			de acondicionamento.
Táboa de observación	30%		CA3.3. Colocouse adecuadamente a peza ou o artigo na máquina conforme as súas condicións.
			CA3.4. Comprobouse que os artigos se acondicionaran correctamente e separáronse da partida os que cumpra procesar novamente.

UD / Peso UD módulo / Instrumentos avaliación / Peso % na UD / Criterios avaliación

4	10%	Proba escrita	35%	CA4.1. Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para os labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.
		Lista de cotexo	30%	CA4.3. Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada cos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.
		Táboa de observación	35%	CA4.2. Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito nos labores de pasada do ferro e de embolsamento de roupa.

UD / Peso UD módulo / Instrumentos avaliación / Peso % na UD / Criterios avaliación

5	15%	Proba escrita	20%	CA5.1. Describíronse as técnicas de identificación e almacenamento de artigos téxtiles.
		Lista de cotexo	55%	CA5.6. Recoñecéronse os documentos asociados á entrega de produtos.
				CA5.2. Procedeuse á identificación e á etiquetaxe dos artigos tratados.
				CA5.3. Valorouse a necesidade da rastrexabilidade dos procesos.
				CA5.4. Almacenáronse os artigos procesados en condicións tales que aseguren a súa conservación.
				CA5.5. Preparáronse os artigos para a súa entrega ou o seu transporte.
		Táboa de observación	25%	CA5.7. Facturouse o servizo de acordo co orzamento.
				CA5.8. Atendéronse posibles reclamacións.

UD1 - Peso da unidade no total do módulo: 10%

Lista de cotexo: 90%



Táboa de observación: 10%

UD2 - Peso da unidade no total do módulo: 40%

Proba escrita: 15%

Lista de cotexo: 45%

Táboa de observación: 40%

UD3 - Peso da unidade no total do módulo: 25%

Proba escrita: 15%

Lista de cotexo: 55%

Táboa de observación: 30%

UD4 - Peso da unidade no total do módulo: 10%

Proba escrita: 35%

Proba escrita: 30%

Táboa de observación: 35%

UD5 - Peso da unidade no total do módulo: 15%

Proba escrita: 20%

Lista de cotexo: 55%

Táboa de observación: 25%

A entrega de traballos é requisito obligatorio para superar o módulo. Os traballos deberán acadar os mínimos propostos para cada traballo, e obter unha nota mínima de 5 sobre 10.

Se o alumno/a non superase algún traballo, por non entregalo ou non superar os mínimos, terá que facer a recuperación final do traballo trimestral non superado, no mes de xuño.

Para os efectos de avaliación trimestral, a nota que se fará constar na correspondente sesión de avaliación será, no caso de que se avalíen máis dun bloque de contidos, a media aritmética entre os distintos bloques, incluído no seu caso os bloques pendentes de trimestres anteriores.

Para o alumnado que teña o módulo pendente despois de realizada a terceira avaliación parcial, a profesora realizará un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o desempeño das correspondentes actividades de recuperación.

A cualificación definitiva de este módulo farase efectiva na avaliación final. Non obstante, se o alumno/a teña o módulo xa superado a cualificación final coincidirá coa obtida na segunda avaliación parcial.

A cualificación da avaliación final calcularase como a media ponderada das cualificacións obtidas en cada unha das UD, é dicir,; atendendo ao peso de cada UD sempre que as cualificacións de cada unha delas superase os 5 puntos obre 10.

Considerarase superado o módulo cando se obteña unha puntuación superior aos 5 puntos na avaliación final.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Segundo a ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial:

SECCIÓN 3.ª AVALIACIÓNS PARCIAIS e FINAIS. Artigo 34. Avaliacións parciais de módulos.

Punto 2. Entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final de módulos haberá un período non superior a dúas semanas que, entre outras actividades, se destinará á realización de actividades de recuperación dos módulos pendentes.

Punto 3. Para o alumnado que teña módulos pendentes logo de realizada a 3ª avaliación parcial, o equipo docente realizará un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación.

Considerarase superado o módulo cando se obteña unha puntuación superior aos 5 puntos na recuperación.

#### ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN:

Serán deseñadas tendo en conta os mínimos exhibibles non alcanzados polo alumnado durante o curso, para darlle así a opción de reforzar os coñecementos adquiridos ata ese momento e por conseguinte ter máis posibilidades de superar eses mínimos.

Estas actividades serán avaliadas pola/o docente e terán que ter igual ou superior aos 5 puntos para aprobalas e polo tanto superar así os mínimos exhibibles.

A nota final será a media ponderada das tres avaliacións do curso e deberá ter una puntuación superior aos 5 puntos.

O cálculo da nota das avaliacións a recuperar farase: 70% exame e 30% actividades de recuperación.

#### ALUMNADO DE 2º CURSO CON MÓDULOS PENDENTES DE 1º:

No caso de pasar a 2º curso con algunha materia pendente de 1º, o alumnado deberá realizar actividades de recuperación que lle propoña o equipo docente e será avaliado na avaliación parcial de 2º curso previa á FCT. Se non se superan todos os módulos de primeiro e/ou segundo, o alumnado poderá recuperalos, en principio, no período en que os compañeiros estean realizando a FCT.

Realizarán unha proba que recolla os contidos mínimos da programación reflexados no apartado 5 da mesma.

Para superar o Módulo é necesario ter superado o exame cun valor de 5 ou máis e as tarefas de recuperación encomendadas.



### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado de Formación Profesional Básica non pode perder o dereito a avaliación continua por estar en idade de escolarización obligatoria, según o artigo 20.5 da Orde de 13 de xullo de 2015 por a que regulanse as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia.

### 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación é un punto a tratar nas reunións de equipo docente para verificar o cumprimento dos obxectivos marcados. Realízase mensualmente a través plataforma. Neste seguimento indícarase o grao de consecución e as propostas de mellora. A práctica docente será avaliada periodicamente pasando enquisas ao alumnado, que serán facilitadas para tal fin polo departamento de calidade do centro ou pola propia docente.

### 8. Medidas de atención á diversidade

#### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

- Tal e como se establece na lexislación vixente, ORDE do 12 de xullo de 2011, pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, no seu artigo 28: "Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa do alumnado, así como as súas capacidades".
- O 1º día de clase fai a profesora unha autopresentación dela e despois faina todo o alumnado.
- O fin das entrevistas persoais e do cuestionario que se lles pasa é servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente, detectar as dificultades de aprendizaxe que poidan presentar, o coñecemento do Ciclo que van a estudar e dos módulos que o comprenden e así constatar os coñecementos previos do alumnado para poder avaliar posteriormente a súa progresión.
- A titora do grupo pasará, durante a primeira quincena de outubro, un cuestionario de avaliación inicial (sobre coñecementos previos, intereses e motivacións do alumnado) e se complementará cos datos de información da matrícula.
- A sesión de avaliación inicial realizarase cara finais de outubro de 2023. Participará na reunión todo o equipo docente do grupo e a orientadora do Centro.

#### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

- Segundo a ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial. Capítulo VI "Alumnado con necesidades educativas especiais". Artigo 15. "Ámbito e flexibilización modular de ciclos formativos". Dacordo co artigo 61 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, o alumnado con necesidades educativas especiais,

consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.

- Para o alumnado que presente NECESIDADES DE REFORZO EDUCATIVO e non responda globalmente aos obxectivos programados (unha vez detectados os casos e situacións concretas), proporanse para cada un deles, e de xeito individualizado, as seguintes adaptacións:

1. Aplicar o establecido no apartado de contidos mínimos.
2. Reforzar con explicacións sinxelas e ampliar o nivel de axuda documental e de asesoramento ao alumnado.
3. Tomar como referencia os aspectos máis esenciais do perfil profesional característico do título e reforzar a realización de traballos que comprendan o máis esencial dos criterios de avaliación de cada unidade, a modo de contidos mínimos.
4. Adaptar as actividades de ensinanza-aprendizaxe, exixindo un nivel de concreción inferior e con menos variables. Dar a oportunidade da realización de actividades extra para compensar as carencias que son detectadas. Desta maneira, favorecerase a autoestima do alumnado e valorarase o esforzo que realiza para mellorar o seu rendemento. Farase todo isto de cara a realizar as oportunas modificacións nas programacións, sobre todo no ámbito da aula, para conseguir unha plena integración de todo o alumnado na dinámica da materia e desenvolvemento correcto das súas capacidades.
5. Para levar a cabo calquera tipo de reforzo ou adaptación (sempre en colaboración coa titora e coa orientadora) deberanse revisar algúns elementos básicos da programación: as capacidades terminais e os contidos mínimos e o desenvolvemento dos máis importantes en cada caso. Establecemento de obxectivos ou contidos alternativos e/ou complementarios. Modificación, ampliación ou eliminación de obxectivos ou contidos. Variacións na secuencia de contidos (temporalización).
6. A metodoloxía: técnicas de traballo cooperativo, actividades en pequeno grupo con dificultade gradual, actividades de reforzo, que poden ser alternativas, reforzo positivo, valorar as capacidades do/a alumno/a para tratar de mellorar a súa autoestima.
7. A avaliación: modificacións en instrumentos ou en procedementos avaliativos.

- Para o alumnado que presente ALTAS CAPACIDADES ou destaque por encima da media do grupo, programaranse actividades de ampliación segundo as pautas marcadas no currículo e reforzaranse o seu avance con actividades de maior complexidade para non frear a súa motivación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

EDUCACIÓN EN VALORES: mentres se imparte a materia deste módulo farase fincapé na educación en valores, de maneira que esta non se limite ao ensino e á aprendizaxe de coñecementos e habilidades, senón que o faga a través de metas relacionadas co ámbito moral e o civismo, co obxectivo final de formar cidadáns responsables. É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores non só a través do traballo, con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo de aula/taller/obradoiro; incluímos tamén os recollidos no PAT e para este módulo podemos destacar:

EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE: estará sempre presente, xa que en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do

seu sexo, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas.

**EDUCACIÓN AMBIENTAL:** é fundamental fomentar o respecto ao medio ambiente e mesmo fomentar o correcto emprego dos medios de que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, etc., e insistir na reciclaxe e na conservación.

**EDUCACIÓN PARA A SAÚDE:** é importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante, sen esquecer que a nivel profesional (tendo en conta nas situacións en que exercerán o seu traballo) deben ter en conta a súa saúde persoal e a do usuario como elementos cotiás do seu emprego.

**EDUCACIÓN PARA A CONVIVENCIA:** procurarase a resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, e procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático. Por exemplo: achegas de propostas ou ideas á hora de fixar condicións de entrega de traballos, datas de exames, etc.

**EDUCACIÓN DO CONSUMIDOR:** fomentando entre os alumnos un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como os do centro e o ciclo (aula, material informático, talleres, etc).

**INTERCULTURALIDADE:** traballando dende o principio o respecto ás distintas culturas e xeitos de entender o mundo, entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnado doutras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais.

**ORIENTACIÓN PROFESIONAL:** consideraremos tamén de xeito transversal e como valor importante na Formación Profesional, a orientación profesional, polo carácter teórico-práctico que posúe o módulo e o ciclo, impregnando de funcionalidade cada unha das actividades que realicemos e contextualizándoas, sempre que sexa posible, no noso contorno socioeconómico.

**PATRIMONIO CULTURAL DE GALICIA:** posta en valor do patrimonio, atendendo aos obxectivos anuais que desenvolve o Plan funcional e estratéxico do Centro para potenciar a conservación do patrimonio cultural e facilitar a relación do alumnado cos seus maiores para que poidan empaparse do universo cultural que atesouran e así contribuír á conservación de tradicións, técnicas, usos, costumes e saberes. Situar o galego como instrumento básico de difusión da cultura de Galicia e da cultura universal en todos os niveis e áreas educativas e facilitar a plena integración lingüística do alumnado procedente de fóra de Galicia.

**FOMENTO DO PLURILINGÜISMO:** atendendo aos obxectivos anuais que desenvolve o Plan funcional e Estratéxico do Centro, inténtase incrementar as competencias do alumnado en linguas estranxeiras.

**IGUALDADE DE XÉNERO:** orientaranse as actividades de ensino e aprendizaxe dende unha perspectiva integral que contribúa a previr todo tipo de situacións de violencia e de xénero.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

- Visita a pequenas lavanderías.
- Visitas a seccións de pasada de ferro en hoteis da cidade.
- Intentarase visitar la lavandería de un barco do exercito.
- Na aula de informática visionarán diferentes videos relacionados coa maquinaria de pasada de ferro e embolsamento de roupa da que non dispoñemos no centro educativo..
- Faranse as visitas e actividades complementarias que propoña o departamento.

**10. Outros apartados****10.1) OBSERVACIÓNS**

## OBSERVACIÓNS

Neste módulo formativo o que se pretende é dotar ao alumnado dos coñecementos básicos sobre a pasada de ferro e embolsamento de roupa..

A metodoloxía a empregar será expositiva e demostrativa, estará adaptada ao grupo-clase e para que o proceso ensino-aprendizaxe funcione realizarase un estudo do tipo de alumnado para poder adaptar a metodoloxía a cada caso concreto.

É importante ter os recursos e o material suficiente e necesario para que as actividades programadas se poidan levar a cabo.

As unidades formativas que se traballen ao longo de todo o curso non se cerrarán ata o remate das mesmas.